

Pedagogisch beleidsplan

BSO KidsArt B.V.

BSO KIDSART

V2.3 | 25 september 2026

BSO KidsArt B.V.
Diemerparklaan 65
1087 GN Amsterdam
Bsokidsartbv@gmail.com
www.bsokidsart.nl
06-42487054

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor BSO KidsArt B.V. typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	2.3
Versiedatum	25 september 2026
Eigenaar	Directie van BSO KidsArt B.V.
Doelgroep	Alle beroepskrachten, ouders, belangstellenden

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
2.0	Juni 2026	Sterk in Kinderopvang	Opstellen conceptversie herschrijven Pedagogisch beleidsplan
2.1	September 2026	Sterk in Kinderopvang	Conceptversie aangevuld: openstaande onderdelen ingevuld, meertalige opvang en achterwacht toegevoegd, nummering en inhoudsopgave rechtgezet
2.2	19 september 2026	Sterk in Kinderopvang	Hoofdstuk 1 tot en met 9 herschreven op leesbaarheid en getoetst aan de Wet kinderopvang; woensdagregeling, taaleis, adviesrecht oudercommissie en klachtentermijn geactualiseerd
2.3	25 september 2026	Sterk in Kinderopvang	Vrijwilligers uit het plan en uit de achterwacht, mededelingenapp benoemd als de WhatsApp-groep, Engels als enige voertaal van de Engelssprekende beroepskrachten, wekelijkse mentornormen gewijzigd

Leeswijzer

Om de leesbaarheid van dit document te vergroten, gebruiken we op sommige plaatsen verkorte of enkelvoudige termen. Hieronder staat aangegeven hoe deze begrippen gelezen moeten worden binnen de context van dit beleid:

- Daar waar ‘ouders’ staat, dient ‘ouder(s)/verzorger(s)’ gelezen te worden.
- Daar waar ‘beroepskracht’ staat, bedoelen wij een pedagogisch professional die voldoet aan de kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang. Geldt een afspraak ook voor pedagogisch professionals in opleiding, stagiaires of groepsondersteuners, dan noemen wij die er apart bij.
- Daar waar ‘hij’ staat, dient ‘hij/zij’ gelezen te worden, en vice versa.

Inhoudsopgave TOC \o "1-2" \h \z \u

Inleiding	5
Wie zijn wij?	6
1. Verantwoorde kinderopvang	7

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid	7
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties	10
1.3 Het bevorderen van sociale competenties	14
1.4 Overdracht van normen en waarden	16
2. Aandacht voor de ontwikkeling	17
2.1 Mentorschap	17
2.2 Volgen van de ontwikkeling	18
2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling	18
3. Onze werkwijze	20
3.1 Basisgroepen	20
3.2 Hoe we de basisgroepen samenstellen	20
3.3 Dagritme	21
3.4 Opvang in een tweede basisgroep	22
3.5 Verlaten van de basisgroep	23
4. Informatie voor ouders	26
4.1 Openingstijden	26
4.2 Extra opvangdagen/ruildagen	26
4.3 Sluitingsdagen	26
5. Wennen	27
5.1 Nieuw op de locatie	27
5.2 Begeleiding op de groep tijdens het wennen	27
5.3 Veranderen van basisgroep	27
6. Wet Kinderopvang	29
6.1 Beroepskracht-kindratio	29
6.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio	29
6.3 De verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen	31
6.4 De stabiliteit van de opvang	32
6.5 Achterwacht	33
6.6 Meertalige opvang	33
7. Het team van KidsArt	35
7.1 De beroepskrachten	35
7.2 Stagiaires	36
8. Oudercontacten en ouderrechten	39
8.1 Informatie en contact	39

8.2 Oudercommissie	39
9. Kwaliteitsontwikkeling binnen KidsArt	41
9.1 Beleid veiligheid en gezondheid	41
9.2 Ontwikkeling beroepskrachten	41
9.3 Inspectie Wet Kinderopvang	41
9.4 Klachten	42
9.5 Beleidscyclus	42

BSO KidsArt is een buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar, aan de Diemerparklaan 65 op IJburg in Amsterdam-Oost. We werken met drie verticale basisgroepen: vaste groepen waarin kinderen van alle leeftijden bij elkaar zitten. Per dag is er plek voor maximaal 89 kinderen.

Bij KidsArt bieden we verantwoorde kinderopvang: opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. Dat is juist in hun vrije tijd van belang, voor en na school en in de schoolvakanties. We werken daarom aan een omgeving die veilig en plezierig is, die kinderen prikkelt en die aansluit bij wat ieder kind nodig heeft.

In dit beleidsplan leest u hoe wij daarover denken en wat we er in de praktijk voor doen. Voor onze beroepskrachten is het een richtlijn: het zorgt ervoor dat iedereen op dezelfde manier werkt. Voor ouders is het een kijkje achter de schermen, zodat u weet wat u van ons mag verwachten. Waar het uiteindelijk om gaat, is opvang van goede kwaliteit, waarin we samen met ouders werken aan een fijne en gezonde omgeving voor de kinderen.

Onze visie vormt de basis van dit plan; in het volgende hoofdstuk lichten we die verder toe. Af is het beleid nooit. We kijken met elkaar terug op hoe het in de praktijk gaat en houden de wet- en regelgeving bij. Zo blijven we meebewegen met nieuwe inzichten, met wat de kinderen nodig hebben en met de dagelijkse praktijk van de buitenschoolse opvang.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan,

Met hartelijke groet,

Het team van BSO KidsArt

Bij KidsArt draait het om opvang die veilig en vertrouwd is en waar kinderen zich prettig voelen. Na een dag school krijgen zij bij ons de ruimte om zichzelf te zijn, in hun eigen tempo. Plezier, welzijn en de ontwikkeling van het kind staan daarbij voorop: kinderen ontdekken hun talenten en doen nieuwe ervaringen op.

Wat KidsArt bijzonder maakt, is ons brede aanbod aan creatieve, kunstzinnige en sportieve activiteiten. Spelenderwijs komen kinderen in aanraking met kunst, cultuur, muziek, dans en sport, en ontdekken zij waar hun eigen interesses en talenten liggen. Dat zij daarbij plezier hebben en af en toe merken dat iets hun lukt, vinden wij minstens zo belangrijk: zo groeit hun zelfvertrouwen.

Op de BSO zijn kinderen samen in een groep. Door met elkaar te spelen en activiteiten te ondernemen, leren zij rekening te houden met anderen, samen te werken, ruzies op te lossen en voor zichzelf op te komen. De beroepskrachten begeleiden hen daarbij en sluiten aan bij de leeftijd, de behoeften en de ontwikkeling van ieder kind.

De opvang zien wij als een aanvulling op thuis, en daarom werken we graag samen met ouders. Door open contact en door met elkaar te delen hoe het met een kind gaat, zorgen we samen voor een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen, gezien worden en gehoord worden.

KidsArt is aangesloten bij het Netwerk Particuliere Kinderopvang.

1. Verantwoorde kinderopvang

Bij KidsArt vangen we kinderen op van 4 tot en met 13 jaar. In de tijd die zij bij ons doorbrengen, werken we aan hun competenties (vaardigheden). Daarbij gaat het niet alleen om wat een kind kan, maar ook om wat het weet en begrijpt en om de houding en motivatie waarmee het iets aanpakt.

Minstens zo belangrijk vinden we dat een kind zich bij ons veilig voelt en het naar zijn zin heeft. Een gevoel van veiligheid en comfort is de basis voor een gezonde ontwikkeling. Het stimuleren van vaardigheden en het zorgen voor een positieve, ondersteunende sfeer gaan bij ons dan ook samen op; zo werken we aan het welzijn van het kind als geheel. We kijken daarbij naar alle kanten van een kind: het lichamelijke, het emotionele, het sociale en het cognitieve (het denken). Voor kinderen zijn die namelijk niet te scheiden. Gevoelens, ervaringen, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken gaan hand in hand.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe wij verantwoorde kinderopvang bieden. We volgen daarbij de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang: de vier doelen die de wet aan de opvang stelt en die het uitgangspunt vormen voor ons pedagogisch handelen. Per basisdoel beschrijven we wat we doen bij kinderen van 4 tot en met 7 jaar en bij kinderen van 8 tot en met 13 jaar. Die tweedeling is een richtlijn en geen regel: we gaan altijd uit van het kind zelf, van wat het nodig heeft en van waar het in zijn ontwikkeling staat, en stemmen ons aanbod daarop af. Een kind van 6 doet daarom soms mee aan een activiteit die eigenlijk voor kinderen van 7 jaar en ouder bedoeld is.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid gaat over het gevoel er te mogen zijn. Een kind dat merkt dat het op anderen kan vertrouwen, durft relaties aan te gaan. Onze beroepskrachten zorgen daar dagelijks voor met drie interactievaardigheden (manieren van omgaan met kinderen): sensitieve responsiviteit (gevoelig zijn voor de signalen van een kind en daar gepast op reageren), respect voor de autonomie (kinderen de ruimte geven om zelf te kiezen) en het stellen van grenzen en het bieden van structuur.

Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen

Sensitieve responsiviteit betekent dat onze beroepskrachten herkennen wat een kind nodig heeft en daar passend op reageren. Door goed te kijken en te luisteren, te benoemen wat zij zien en zich af te stemmen op het kind, voelen kinderen zich gezien en begrepen.

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar

Bij kinderen van 4 tot en met 7 jaar letten beroepskrachten op de signalen die een kind geeft: wat het zegt, hoe het zich gedraagt, de uitdrukking op het gezicht en de lichaamstaal. Zo zien zij wat een kind nodig heeft en kunnen zij daarop inspelen. Komen de kinderen uit school, dan nemen beroepskrachten bewust de tijd voor het binnenkomen. Ieder kind wordt welkom geheten en krijgt de ruimte om iets te vertellen over school of thuis; de beroepskracht luistert en toont oprechte interesse in het verhaal.

We nemen kinderen serieus. Beroepskrachten zijn zichtbaar en aanspreekbaar en zoeken de nabijheid van een kind dat daar behoefte aan heeft. Bij boosheid, verdriet of spanning helpen we het kind zijn gevoel onder woorden te brengen en zoeken we samen een oplossing. Laat een kind ander opvallend gedrag zien, of zit het niet lekker in zijn vel, dan krijgt het extra aandacht en steun. Door uit te leggen wat er gebeurt, te doen wat je zegt en positieve aandacht te geven, voelen kinderen zich gezien, gehoord en veilig in de groep.

Uit de praktijk *Een kind is verdrietig omdat zijn moeder weggaat. De beroepskracht vraagt: “Waarom huil jij? Ben jij verdrietig omdat mama weg is? Mama komt zo naar het boksen toe en dan komt ze jou een kusje geven, goed?” Door te benoemen wat zij ziet en te vertellen wat er gaat gebeuren, weet het kind waar het aan toe is.*

Kinderen van 8 tot en met 13 jaar

Bij kinderen van 8 tot en met 13 jaar letten beroepskrachten op wat kinderen zeggen én op wat zij zonder woorden laten zien: hun houding, hun gedrag en hun reacties in de groep. Deze kinderen komen doorgaans zelfstandiger binnen, maar de beroepskracht blijft beschikbaar voor een praatje, steun of een luisterend oor. Op gezamenlijke momenten, zoals het eet- en drinkmoment, is er ruimte voor gesprekje en ontspanning. Juist daar houden beroepskrachten zicht op het welbevinden (hoe een kind zich voelt) van de kinderen.

De mening en de gevoelens van kinderen nemen we serieus; daar gaan we met hen over in gesprek. Beroepskrachten tonen interesse, luisteren echt en sluiten aan bij wat kinderen van deze leeftijd bezighoudt. Bij spanning, boosheid of teleurstelling helpen we hen hun gevoel onder woorden te brengen en denken we mee over een oplossing. Valt gedrag op, of zit een kind niet lekker in zijn vel, dan zoekt de beroepskracht actief contact. Door respectvol en betrokken te handelen, te doen wat je zegt en duidelijk te maken wat we van kinderen verwachten, voelen zij zich veilig, gehoord en gewaardeerd.

Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen

Respect voor de autonomie van kinderen betekent dat wij hun de ruimte geven om zelf keuzes te maken.

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar

Bij kinderen van 4 tot en met 7 jaar sluiten we aan bij hun tempo, hun interesses en hun eigen initiatief. Binnen de afspraken die gelden, krijgen zij ruimte om zelf keuzes te maken in hun spel en in het samenspel. Beroepskrachten houden bij het aanbieden van activiteiten rekening met wat kinderen leuk vinden, nodig hebben en aankunnen, zodat ieder kind op zijn eigen niveau mee kan doen en merkt dat iets hem lukt.

We moedigen kinderen aan om zelf te ontdekken, te oefenen en nieuwe dingen te leren. Zij kiezen zelf met welk materiaal zij spelen, aan welke activiteit zij meedoen en met wie. Beroepskrachten leggen uit wat er gaat gebeuren en betrekken kinderen bij keuzes die hen aangaan, bijvoorbeeld rond activiteiten of het overgaan van het ene naar het andere moment.

Door hen serieus te nemen en stap voor stap meer verantwoordelijkheid te geven, groeien hun zelfvertrouwen en hun gevoel zelf iets te kunnen bepalen.

Uit de praktijk *Een kind vraagt of zij zelf haar beker water mag inschenken. De beroepskracht geeft daar de ruimte voor. Een jonger kind dat het nog lastig vindt, helpen we, zonder het van haar over te nemen.*

Waar kinderen iets zelf kunnen, laten we het hen zelf doen — inschenken, smeren, opruimen — en helpen we alleen waar dat nodig is.

Kinderen van 8 tot en met 13 jaar

Bij kinderen van 8 tot en met 13 jaar sluiten we aan bij hun eigen tempo, hun interesses en hun ideeën. Binnen duidelijke afspraken kiezen zij zelf wat zij doen: meedoen aan een activiteit, spelen of even niets. Ze hebben bovendien inspraak in het activiteitenaanbod en denken mee over thema's, projecten en activiteiten. Beroepskrachten houden daarbij rekening met de leeftijden, interesses en behoeften binnen de groep. Zodra het programma klaar is, bespreken we het met de kinderen, zodat zij weten wat eraan komt.

We stimuleren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen, mee te denken over afspraken en met eigen ideeën te komen. Beroepskrachten geven hun het vertrouwen om dingen zelf te doen en springen bij wanneer dat nodig is. Over wensen en grenzen gaan we in gesprek, en we leggen uit waaróm een regel er is. Door kinderen serieus te nemen, hun mening te respecteren en hen zeggenschap te geven over hun eigen vrije tijd, groeien hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen

Kinderen ontwikkelen zich het beste in een omgeving die veilig en vertrouwd voelt. Duidelijke grenzen en een herkenbare structuur horen daarbij: ze maken de wereld overzichtelijk. Ook wanneer kinderen zelfstandig in een andere ruimte spelen, zoals in de studio of het atelier, blijven beroepskrachten actief aanwezig en kijken zij regelmatig hoe het gaat.

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar

Bij kinderen van 4 tot en met 7 jaar bieden we structuur met vaste momenten, duidelijke afspraken en een herkenbare dagindeling. Doordat de dag steeds op dezelfde manier verloopt en overgangen voorspelbaar zijn, weten kinderen wat er komt en wat er van hen wordt verwacht. Dat geeft houvast en overzicht.

Regels spreken we eenvoudig en positief af, en we herhalen ze regelmatig. Beroepskrachten benoemen wat zij verwachten en leggen uit waarom een afspraak bestaat. Doet een kind iets wat niet kan, dan reageren we rustig en duidelijk: we zeggen wat niet de bedoeling is en laten zien wat wél mag. Door steeds op dezelfde manier te reageren en kinderen de ruimte te geven om met afspraken en gedrag te oefenen, leren zij grenzen begrijpen en voelen zij zich veilig in de groep.

Kinderen van 8 tot en met 13 jaar

Bij kinderen van 8 tot en met 13 jaar werken we met duidelijke afspraken, vaste momenten en een overzichtelijke dagindeling. Doordat routines, verwachtingen en reacties voorspelbaar zijn, weten kinderen waar zij aan toe zijn. Dat helpt hen om zelfstandig en met verantwoordelijkheidsgevoel deel te nemen aan de groep.

Kinderen praten mee over de regels en afspraken, zodat zij begrijpen wat er van hen wordt verwacht en waarom iets geldt. Gaat er iets mis, dan spreekt de beroepskracht het kind daar rustig en respectvol op aan en bespreken we samen wat de gevolgen zijn en hoe het anders kan. Zo leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en keuzes. Door voorspelbaar te zijn, afspraken zelf ook na te komen en ruimte te laten voor overleg, krijgen oudere kinderen duidelijke grenzen en een veilige structuur die bij hun leeftijd past.

De inrichting van onze ruimtes

Ook de ruimte zelf draagt bij aan het gevoel van veiligheid. Alle materialen en het meubilair hebben een vaste plek op de groep, zodat kinderen weten waar iets ligt en zelf kunnen pakken wat zij nodig hebben. De ruimtes zijn zo ingedeeld dat kinderen er ook met een klein groepje kunnen spelen, en bij de inrichting letten we op akoestiek, licht, kleur en indeling. Doordat de ruimtes in ons pand met elkaar in verbinding staan, kunnen kinderen zich er vrij bewegen en houden beroepskrachten toch overzicht.

Bij de inrichting houden we rekening met de verschillende leeftijden. Voor de jongste kinderen is er onder meer een poppenhoek, een autohoek en een bouwhoek, met boeken die bij hun leeftijd passen. Voor de oudere kinderen zijn er speel- en loungehoeken en materiaal dat bij hun leeftijd aansluit. Wil een kind materiaal uit de ene ruimte meenemen naar de andere, dan mag dat in overleg met zijn beroepskracht.

1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

We werken aan de persoonlijke competenties (vaardigheden) van kinderen, zodat zij zich steeds zelfstandiger kunnen redden in een wereld die verandert.

Dat doen we door kinderen spelenderwijs uit te dagen op vijf gebieden:

- Motorische vaardigheden (bewegen);
- Cognitieve vaardigheden (denken);
- Taalvaardigheden;
- Creatieve vaardigheden;
- Zelfbeeld en zelfvertrouwen.

Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Bewegen hoort bij opgroeien, en op de BSO is daar alle ruimte voor. We dagen kinderen uit om actief bezig te zijn en hun motoriek al spelend verder te ontwikkelen, passend bij hun leeftijd, hun interesses en wat zij aankunnen.

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar

Bij kinderen van 4 tot en met 7 jaar maken we dagelijks ruimte voor bewegen en actief spel, binnen en buiten. Op deze leeftijd krijgen kinderen hun spieren steeds beter onder controle: zij klimmen, klauteren en rennen, en zij kunnen een bal gooien die een ander kan vangen. Omdat zij veel oefenen, gaat dat leren snel. Beroepskrachten doen mee, moedigen aan en blijven in de buurt voor de veiligheid. Daarnaast bieden we sport- en spelactiviteiten aan die bij deze leeftijd passen, zoals yoga, dans, voetbal en kickboksen. Dat gebeurt in onze eigen bewegingsruimte en buiten, in het Ed Pelsterpark en op het Olympuspleintje.

Bij knutselen, bouwen, puzzelen en spelletjes oefenen kinderen hun fijne motoriek (kleine, precieze bewegingen met de handen). Zij knippen, tekenen, plakken en werken met klein materiaal, en op deze leeftijd schrijven zij ook steeds vaker hun eigen naam en letters na. We zetten daarvoor van alles in: constructiemateriaal, ballen, knutselpullen, puzzels en spel materiaal dat past bij hun leeftijd. Beroepskrachten moedigen kinderen aan iets nieuws te proberen en helpen waar dat nodig is.

Kinderen van 8 tot en met 13 jaar

Bij kinderen van 8 tot en met 13 jaar groeit de motoriek in een snel tempo door, terwijl de lichamelijke groei zelf juist wat rustiger verloopt. Kinderen springen steeds hoger en onderscheppen bij een spel een bal die wordt overgegooid. Aan het eind van deze periode hanteren zij een voorwerp bijna net zo makkelijk als een volwassene. Zij doen mee aan voetbal, tikspelen, estafettes en andere groepsspellen, binnen in de bewegingsruimte en buiten in het park. Daarnaast is er ruimte om vrij te bewegen en zelf te bepalen hoe zij actief zijn. Ook hier sluiten de activiteiten aan bij hun interesses en talenten, met bijvoorbeeld voetbal, kickboksen en dans.

Bij creatieve activiteiten, bouwen en spellen oefenen zij hun fijne motoriek: nauwkeurig werken, coördinatie en handigheid. Daarvoor gebruiken we sport- en spel materiaal, constructiemateriaal, technische materialen en creatieve materialen die passen bij hun interesses en ontwikkeling. Beroepskrachten kijken naar wat een kind al kan en dagen het van daaruit verder uit: iets nieuws proberen, samenwerken en doorzetten als het moeilijk is. Een spel of oefening passen zij zo nodig aan, zodat het voor ieder kind te doen blijft. Daarbij houden we er rekening mee dat kinderen onderling verschillen in interesse, talent en niveau.

Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Cognitieve vaardigheden (denken) helpen kinderen om de wereld om hen heen te begrijpen. Het gaat om nadenken, onthouden, onderzoeken, plannen en problemen oplossen. Kinderen oefenen die al spelend en in gewone, dagelijkse situaties.

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar

Bij kinderen van 4 tot en met 7 jaar gebeurt dat in spel, in activiteiten en op gewone momenten van de dag. Puzzels, gezelschapsspellen en bouwen dagen hen uit om na te denken, te onthouden en eenvoudige problemen op te lossen. Ook het werken met thema's, bouw materiaal, fantasiespel en allerlei ontdekmateriaal helpt hen om verbanden te leggen, oplossingen te bedenken en nieuwe ervaringen op te doen.

Bij knutselen, rollenspel en themagerichte activiteiten dagen we kinderen uit om te ontdekken, vragen te stellen en verbanden te leggen. Beroepskrachten stellen open vragen, geven uitleg en sluiten aan bij wat het kind bezighoudt. Kinderen worden aangemoedigd zelf met oplossingen te komen en iets nieuws te proberen. En in het samenspel en bij het nakomen van afspraken oefenen zij met plannen, met zich concentreren en met het begrijpen van oorzaak en gevolg.

Kinderen van 8 tot en met 13 jaar

Bij kinderen van 8 tot en met 13 jaar kiezen we activiteiten die passen bij hun leeftijd en interesses. Zij doen mee aan meer uitdagende spellen, zoals strategie- en denkspellen, aan bouw- en constructieactiviteiten en aan creatieve opdrachten. Met constructiemateriaal, technische materialen, spellen en themagerichte projecten dagen we hen uit om te onderzoeken, oplossingen te bedenken en samen te werken.

In gesprekken, projecten en groepsactiviteiten moedigen we kinderen aan om na te denken, een eigen mening te vormen en met oplossingen te komen. Beroepskrachten stimuleren hen het initiatief te nemen, plannen te maken en uit te leggen waarom zij iets kiezen. Kinderen krijgen de ruimte om een idee verder uit te werken en uit te proberen of het werkt. Ook bij samen spelen, samenwerken en het nakomen van afspraken oefenen zij met logisch denken, met terugkijken op hun eigen aanpak en met het oplossen van problemen.

Het stimuleren van de taalvaardigheden

Met taal maak je jezelf duidelijk en begrijp je de wereld om je heen. We zorgen daarom voor een taalrijke omgeving: een omgeving waarin veel wordt gepraat, voorgelezen en verteld, zodat kinderen hun woordenschat uitbreiden. Bij KidsArt zijn zowel Nederlands als Engels de voertaal. Een deel van onze beroepskrachten spreekt beide talen, waardoor kinderen op een speelse en vanzelfsprekende manier met Engels in aanraking komen. In hoofdstuk 6 leest u hoe wij onze meertalige opvang vormgeven.

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar

Bij kinderen van 4 tot en met 7 jaar stimuleren wij de taalvaardigheid in gesprekjes, in spel en op alledaagse momenten op de groep, bijvoorbeeld tijdens het tafelmoment. Beroepskrachten praten met kinderen, stellen vragen en moedigen hen aan te vertellen wat zij hebben meegemaakt of bedacht. Bij voorlezen, kringmomenten, rollenspel en gezelschapsspellen oefenen kinderen met woorden, zinnen en luisteren. Daarbij gebruiken we prentenboeken, leesboeken, taalspelletjes, themamateriaal en fantasiespel. Ook gaan we regelmatig naar de bibliotheek, waar kinderen boeken kunnen bekijken en lezen.

Ook bij samen spelen en bij conflictjes leren kinderen hun gevoelens en wensen onder woorden te brengen. Beroepskrachten benoemen wat er gebeurt, voegen er nieuwe woorden aan toe en sluiten aan bij het taalniveau van het kind. Door kinderen actief te betrekken bij gesprekken, verhalen en spel, durven zij taal steeds meer zelf te gebruiken.

Kinderen van 8 tot en met 13 jaar

Bij kinderen van 8 tot en met 13 jaar stimuleren wij de taalvaardigheid in gesprekken, in samenwerking en tijdens activiteiten op de groep. We moedigen hen aan hun mening te

verwoorden, ideeën te delen en met elkaar in gesprek te gaan. In groepsactiviteiten, spellen, projecten en creatieve opdrachten oefenen zij met luisteren, overleggen en uitleggen. Daarvoor zetten we leesboeken, taalspellen, groepsspellen en themagerichte projecten in. En er is ruimte om zelf een boek te lezen of samen boeken te bekijken in de leeshoek.

Beroepskrachten vragen door, brengen nieuwe woorden in en helpen kinderen om gedachten en gevoelens onder woorden te brengen. Tijdens activiteiten en spel stimuleren zij kinderen om samen te werken, afspraken te maken en naar elkaar te luisteren. Ook bij het uitpraten van een conflictje en het terugkijken op een situatie speelt taal een hoofdrol.

Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

Creativiteit heeft ruimte en materiaal nodig. Een groot deel van onze inrichting is daarop gericht: we hebben atelierruimtes, een bewegingsruimte die we de studio noemen, een keuken en een creatafel. Daarin bieden we kinderen een breed aanbod aan (speel)materialen en activiteiten, in een omgeving die uitnodigt om de eigen fantasie te verkennen en te laten zien.

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar

Bij kinderen van 4 tot en met 7 jaar bieden we een gevarieerd aanbod aan knutselen, spel en expressieactiviteiten. Zij tekenen, schilderen, knippen, plakken en werken met allerlei materiaal: verf, potloden, klei, kosteloos materiaal (zoals dozen, doppen en restjes stof), constructiemateriaal en verkleedkleding. Op deze leeftijd komt veel creativiteit tot leven in het rollenspel: kinderen verdelen de rollen, verkleden zich en vertellen elkaar wat er gaat gebeuren, en juist daarin ontstaan de ideeën. Regelmatig werken we met een thema en kiezen we het materiaal dat daarbij past. Ook muziek, dans en fantasiespel hebben een vaste plek in het dagprogramma.

Beroepskrachten laten kinderen hierin zoveel mogelijk hun gang gaan en sturen niet te veel: creativiteit groeit naarmate een kind meer zelfvertrouwen krijgt. Het plezier in ontdekken, maken en fantaseren staat voorop, en kinderen mogen materiaal op hun eigen manier gebruiken. Wordt iets anders dan de volwassene had bedacht, dan is dat geen probleem: het is zoals het kind het heeft bedoeld. Hoe iets tot stand komt, vinden wij belangrijker dan hoe het eruitziet — en het allerbelangrijkst vinden we dat een kind trots kan zijn op wat het maakt.

Kinderen van 8 tot en met 13 jaar

Bij kinderen van 8 tot en met 13 jaar kiezen we activiteiten waarin zij hun eigen inbreng kwijt kunnen en zich ergens in kunnen verdiepen. Zij gaan handiger om met pen en kwast en zijn kritischer op hun eigen werk. Ook groeit hun belangstelling voor de wereld om hen heen: wat zij maken mag fantasie zijn, maar moet wel ergens op lijken en herkenbaar zijn. Zij werken daarom met uiteenlopende materialen en technieken: tekenen, schilderen, knutselen, bouwen en ontwerpen, met constructiemateriaal, technische materialen, creatieve materialen en kosteloos materiaal. Daarnaast dagen we hen uit met thema's, projecten en gezamenlijke activiteiten, en met drama, muziek, dans en het bedenken van eigen spellen.

Omdat kinderen op deze leeftijd streng zijn voor zichzelf, is de steun van de beroepskracht belangrijk: wie zelfvertrouwen heeft, durft creatiever te zijn. Beroepskrachten stellen

prikkelende vragen, dragen ander materiaal aan en stimuleren kinderen om een idee eerst te ontwerpen en het daarna te maken. Loopt een kind vast, dan denken zij mee en laten zij zien dat je ook op een andere manier naar een probleem kunt kijken. Zo werken kinderen aan hun creatief denken en hun fantasie, en leren zij gevoelens en ideeën op hun eigen manier te uiten.

Het versterken van zelfbeeld en zelfvertrouwen

Naast wat een kind kán, gaat het er ook om hoe een kind zichzelf ziet. Op de buitenschoolse opvang ontdekken kinderen wie zij zijn en waar zij goed in zijn. Wij ondersteunen hen daarin, zodat zij vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen.

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar beseffen steeds meer dat zij een zelfstandig persoon zijn met een eigen wil. Zij nemen hun eigen beslissingen en hebben daarbij steun nodig op weg naar zelfstandigheid. Beroepskrachten geven hun die ruimte, benoemen wat een kind al kan en zorgen ervoor dat ieder kind ervaart dat iets hem lukt. Zo bouwt een kind vertrouwen op in zichzelf.

Kinderen van 8 tot en met 13 jaar

Kinderen van 8 tot en met 13 jaar zijn op zoek naar hun eigen ik. Zij zoeken hun plek in de groep en vergelijken zich met anderen, en dat gaat niet altijd zonder pijn: een kind kan zich minder voelen dan een ander en moet daarmee leren omgaan. In het begin beschrijven zij zichzelf vooral via wat zij doen — “ik ben een goede tikker” — en later steeds meer via wie zij zijn: “ik ben slim en aardig tegenover mijn vrienden”. Beroepskrachten hebben oog voor dat proces. Zij laten kinderen zelf keuzes maken, helpen hen te zien waar zij goed in zijn en maken duidelijk dat zij altijd met een vraag of om advies terechtkunnen.

1.3 Het bevorderen van sociale competenties

We begeleiden kinderen in de omgang met elkaar en leren hun vaardigheden als respectvol praten, samen spelen en ruzies oplossen. Daarvoor is op de BSO elke dag gelegenheid: in spel, in activiteiten en in alles wat kinderen samen doen. Juist doordat zij deel uitmaken van een groep, leren zij samenwerken, vriendschappen opbouwen en omgaan met verschillen. We wisselen daarom af tussen activiteiten met de hele groep, spelen in kleine groepjes en spelen in je eentje.

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar

Bij kinderen van 4 tot en met 7 jaar gebeurt dat in het samenspel en in de dagelijkse omgang. Een vriend is op deze leeftijd iemand die aardig is, die speelgoed met je deelt en met wie je veel tijd doorbrengt. Kinderen krijgen daarom alle ruimte om samen te spelen, speelgoed te delen en rekening met elkaar te houden. Tijdens activiteiten en vrij spel leren zij stap voor stap samenwerken, op elkaar wachten en naar elkaar luisteren. Ook oefenen zij met omgangsvormen: elkaar laten uitpraten, niet voor je beurt praten en iemand aankijken als je iets zegt.

Beroepskrachten geven daarin zelf het goede voorbeeld. Zij doen mee in het spel, benoemen wat er gebeurt en geven aandacht aan wat goed gaat. Spelletjes, fantasiespel en rollenspel zijn daarbij belangrijke hulpmiddelen: al spelend leren kinderen samen dingen doen. Waar het nodig is geeft de beroepskracht een zetje in de goede richting, bijvoorbeeld met de suggestie om de beurt te nemen, en blijft zij in de buurt terwijl de kinderen samen spelen.

We moedigen kinderen ook aan om iets voor een ander te doen. Dat zit vaak in kleine dingen: helpen met een jas dichtdoen of schoenen aantrekken, iets aangeven, samen de tafel dekken en afruimen. Troost een kind een ander, dan benoemen we dat en geven we er een compliment voor. Zo merken kinderen dat aardig zijn voor elkaar gezien wordt.

Loopt het een keer spaak, dan helpen we kinderen hun gevoel onder woorden te brengen en luisteren we naar beide kanten. Samen zoeken we naar een oplossing, bijvoorbeeld om de beurt spelen of een afspraak maken. Kinderen krijgen daarbij eerst zelf de kans om eruit te komen; de beroepskracht springt bij wanneer dat nodig is. Zo leren zij stap voor stap omgaan met verschillen, met grenzen en met hun eigen emoties.

Kinderen van 8 tot en met 13 jaar

Bij kinderen van 8 tot en met 13 jaar gebeurt dat in samenwerking, groepsactiviteiten en gesprekken. Leeftijdsgenoten worden in deze jaren steeds belangrijker: kinderen zoeken hun plek in de groep, willen ergens bij horen en zich geaccepteerd voelen, en vergelijken zich met anderen om te ontdekken wie zij zelf zijn. We moedigen hen aan samen te spelen, taken te verdelen en verantwoordelijkheid te nemen binnen de groep. In activiteiten en projecten oefenen zij met samenwerken, overleggen en samen afspraken maken, en zij denken mee over het aanbod en maken met elkaar keuzes voor de groep.

Vriendschappen worden in deze periode hechter en ingewikkelder. Waar een jonger kind vooral kijkt of iemand aardig is, letten oudere kinderen op wie iemand is: loyaliteit en vertrouwen gaan meewegen, en een vriend is iemand die er voor je is. Tegelijk zijn kinderen gevoelig voor wat leeftijdsgenoten van hen vinden. Beroepskrachten helpen hen bij het aangaan en onderhouden van die vriendschappen, letten op de manier waarop kinderen met elkaar praten en zoeken de balans tussen zelfstandigheid, nabijheid en begeleiding. We stimuleren hen om naar elkaar te luisteren, rekening te houden met elkaars mening en respectvol met elkaar om te gaan.

Botst het, dan gaan we met de kinderen in gesprek: ieder vertelt zijn kant van het verhaal en leert naar de ander te luisteren. Op deze leeftijd nemen kinderen een conflict serieus en verwachten zij ook excuses van elkaar. De beroepskracht begeleidt waar nodig, maar laat kinderen er zoveel mogelijk zelf uit komen en laat hen weten dat zij altijd met een vraag of om advies kunnen komen. Zo leren zij samenwerken, zich inleven in een ander en zelf tot een oplossing komen.

1.4 Overdracht van normen en waarden

Bij KidsArt maken kinderen op een open manier kennis met de waarden en normen van onze samenleving: respectvol omgaan met anderen en leren samenwerken. Zo groeien zij op tot betrokken en zorgzame mensen die iets bijdragen aan de maatschappij. Daarbij leren zij ook omgaan met verschillen: in interesses, achtergrond, gewoonten en talenten. Ieder kind moet zich welkom, gezien en gerespecteerd voelen in de groep.

Waarden en normen breng je vooral over door ze zelf voor te leven. Door respectvol, zorgzaam en eerlijk om te gaan met de kinderen én met elkaar, laten we zien hoe dat werkt en dat iedereen evenveel waard is. Beroepskrachten begeleiden kinderen ook in de manier waarop zij met elkaar praten: naar elkaar luisteren, op elkaar wachten en elkaar laten uitpraten.

In de groep gelden duidelijke regels: samen opruimen, netjes omgaan met de spullen en rekening houden met elkaar. Samenwerken, delen en elkaar helpen leren kinderen spelenderwijs, bijvoorbeeld met verhalen, gesprekken en spelletjes waarin de omgang met elkaar centraal staat. In activiteiten en thema's besteden we daarnaast aandacht aan verschillende culturen, gewoonten, feestdagen en vieringen. Wij willen dat kinderen zich vrij voelen om vragen te stellen, te vertellen wat hen bezighoudt en te oefenen met lastige situaties. Zo leren zij als vanzelf respectvol en zorgzaam met anderen om te gaan en begrijpen zij welke normen wij in onze samenleving stellen.

Kinderen van 4 tot en met 7 jaar

Bij kinderen van 4 tot en met 7 jaar gaat dat vooral via voorlezen en kleine, duidelijke afspraken. We benoemen wat we zien: samen opruimen, om de beurt gaan, netjes omgaan met de spullen en elkaar helpen. Verhalen, gesprekjes en spelletjes zijn daarbij belangrijke hulpmiddelen, omdat kinderen van deze leeftijd het meest leren van wat zij meemaken en nadoen. Bij een feest of viering vertellen we in begrijpelijke taal waar het over gaat.

Kinderen van 8 tot en met 13 jaar

Bij kinderen van 8 tot en met 13 jaar kan het gesprek dieper gaan. Zij vragen door, hebben een eigen mening en willen weten waarom iets zo is. We praten met hen over eerlijkheid, over rekening houden met elkaar en over wat het betekent dat mensen van elkaar verschillen. Bij thema's over andere culturen, gewoonten en feestdagen brengen kinderen hun eigen ervaringen in en luisteren zij naar die van een ander. Zo leren zij een eigen mening te vormen zonder een ander tekort te doen.

2. Aandacht voor de ontwikkeling

Kinderen ontwikkelen zich ieder in hun eigen tempo, en op de buitenschoolse opvang krijgen zij daar alle ruimte voor. In dit hoofdstuk leest u hoe wij die ontwikkeling volgen en wat we doen wanneer een kind extra begeleiding nodig heeft.

2.1 Mentorschap

Ieder kind bij KidsArt heeft een eigen mentor: een vaste pedagogisch professional van de basisgroep die het kind goed kent. Zowel de ouders als het kind weten wie dat is. Tijdens het intakegesprek, nog voordat de opvang begint, horen zij wie de mentor wordt en wat een mentor doet. Bij het eerste wenmoment maakt het kind vervolgens kennis met haar: zij vertelt in woorden die bij zijn leeftijd passen dat zij zijn juf of meester is en dat hij bij haar terecht kan. Bij de voordeur hangt bovendien een lijst met alle kinderen en hun mentor, zodat ouders en oudere kinderen het altijd kunnen nazien. Kinderen weten zo bij wie zij terechtkunnen met een vraag, een wens of wanneer er iets is.

De mentor is het vaste aanspreekpunt bij vragen over hoe een kind zich voelt en hoe het zich ontwikkelt: zowel voor de ouders als voor het kind zelf. Waar het rooster dat toelaat doet zij zelf de overdracht bij het ophalen en vertelt zij hoe de dag is verlopen. Daarnaast bespreekt zij met ouders hoe het met hun kind gaat: of het zich prettig en veilig voelt in de groep, en hoe het zich gedraagt en ontwikkelt. Dat doet zij zowel op verzoek van ouders als op eigen initiatief.

Eens per jaar, in oktober, bieden wij ouders bovendien een oudergesprek aan. Wij stellen het zeer op prijs wanneer ouders daarvan gebruikmaken, omdat we dan rustig de tijd hebben om te bespreken hoe het met hun kind gaat. Ouders die daar geen behoefte aan hebben, zijn niet verplicht deel te nemen.

Halen we kinderen op van school, dan vragen we waar het kan aan de leerkracht én aan het kind zelf hoe de dag is gegaan. Zo kunnen we dat bij het ophalen doorgeven aan de ouders. Oudere kinderen komen vaker op eigen gelegenheid naar de BSO; dan loopt het contact met school via de ouders zelf.

Bij het roosteren streven wij ernaar dat de mentor regelmatig op de groep van haar mentorkinderen staat. Wat haar opvalt, stemt zij af met haar collega's, zodat belangrijke informatie niet bij één persoon blijft hangen.

Krijgt een kind tijdens een schoolvakantie tijdelijk een andere mentor, dan laten we ouders dat op tijd per e-mail weten. Voor en na de vakantie dragen de vaste en de vervangende mentor het kind aan elkaar over. Dat geldt ook wanneer een kind definitief een andere mentor krijgt: ook dan krijgen ouders bericht, en neemt de nieuwe mentor de belangrijke informatie, observaties en bijzonderheden over het kind door met haar voorganger.

2.2 Volgen van de ontwikkeling

De mentor volgt haar mentorkinderen door goed naar hen te kijken op de dagen dat zij er zijn, en door hen minimaal twee keer per jaar te observeren. Zij let daarbij op hoe een kind zich voelt in de groep, hoe het contact maakt met andere kinderen en met de pedagogisch professionals, en hoe het zich gedraagt en ontwikkelt.

We kijken niet alleen naar kinderen, we vragen het hun ook. Komen zij uit school, dan vragen beroepskrachten hoe de dag is geweest en of alles goed gaat. Met oudere kinderen gaan we daar makkelijk verder over in gesprek. Wat een kind zelf vertelt, weegt mee in het beeld dat de mentor van hem heeft.

Één paar ogen ziet nooit alles. Daarom brengt de mentor haar mentorkinderen ook in tijdens het groepsoverleg: zij vertelt hoe zij het kind op de groep ervaart en vraagt haar collega's wat zij zien. Zo ontstaat een vollediger beeld dan zij alleen zou krijgen.

Valt er iets op in het gedrag of de ontwikkeling van een kind, dan leggen we dat vast in het kinddossier (het persoonlijke dossier waarin we bijhouden wat er over een kind bekend is). Zo blijft het zichtbaar en kunnen we volgen hoe het zich ontwikkelt. Wat we zien, bespreken we met ouders: tijdens de overdracht of in een oudergesprek. Ouders kunnen het dossier van hun eigen kind altijd inzien.

2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Maken we ons zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van een kind, dan laten we het daar niet bij zitten. We volgen dan deze stappen:

- Stap 1: De beroepskracht die zich zorgen maakt, bespreekt dit met de mentor van het kind. Beroepskrachten kunnen hun zorgen ook eerst in collegiaal overleg op de groep bespreken. Merkt de mentor zelf iets op, dan deelt zij dat met haar collega's.
- Stap 2: De mentor verzamelt meer informatie: zij observeert het kind en gaat in gesprek met collega's en met de ouders. De zorgen bespreken we altijd eerst met de ouders zelf.
- Stap 3: Naar aanleiding van dat gesprek maken we zo nodig samen een plan van aanpak: wie doet wat, en waar werken we naartoe? We spreken meteen een moment af om te kijken hoe het gaat en om het plan zo nodig bij te stellen.
- Stap 4: Blijven de zorgen bestaan, dan legt de mentor de situatie voor aan de pedagogisch coach. Die denkt mee, geeft advies en ondersteunt de beroepskrachten in hun handelen op de groep.
- Stap 5: Is er meer nodig dan wij kunnen bieden, dan wijzen we ouders de weg naar passende hulp uit de sociale kaart (het overzicht van hulpverleners en instanties in de buurt). Denk aan een logopedist, een fysiotherapeut, een gedragstherapeut of de huisarts, die op zijn beurt kan doorverwijzen. Ouders bepalen zelf of zij die stap zetten. Willen zij dat wij onze observaties met zo'n externe hulpverlener of instantie delen, of dat wij

meedenken in een traject, dan doen wij dat alleen met hun schriftelijke toestemming.

Gaan onze zorgen over de veiligheid van een kind thuis, dan volgen wij niet dit stappenplan maar de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

3. Onze werkwijze

3.1 Basisgroepen

Een kind wordt bij KidsArt opgevangen in een vaste basisgroep. Een basisgroep is een vaste groep kinderen in een eigen ruimte, die past bij de leeftijd en sfeer van de kinderen.

De basisgroepindeling bij KidsArt ziet er als volgt uit:

Naam basisgroep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk in de basisgroep	Aantal PP's bij maximale bezetting*
Blauw	4 t/m 13 jaar	30	3
Groen	4 t/m 13 jaar	30	3
Geel	4 t/m 13 jaar	30	3
*De werkelijke personele inzet is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio (BKR). Onze locatie is geregistreerd voor maximaal 89 kinderen per dag; de drie basisgroepen samen komen daar nooit boven.			

Zodra de opvangovereenkomst is getekend, worden ouders en het kind geïnformeerd over de basisgroep waarin het kind geplaatst is. Ouders kunnen dit daarna terugvinden in het ouderportaal KOVNET. Bij binnenkomst hangt een fotowand waarop kinderen kunnen opzoeken bij welke basisgroep zij horen.

Als een kind van basisgroep wisselt, wordt dit per e-mail aan de ouders gecommuniceerd, nadat dit eerst met hen is besproken.

3.2 Hoe we de basisgroepen samenstellen

Bij het vormgeven van onze basisgroepen gaan we uit van de behoeften van de kinderen. We hebben ervoor gekozen kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar te zetten, in drie verticale basisgroepen. Dat geeft een vertrouwde en stabiele omgeving, waarin we rekening kunnen houden met wat elke leeftijd nodig heeft.

Bij het plaatsen van een nieuw kind kijken we naar bestaande vriendschappen en familiebanden. Waar het kan, komt een kind in dezelfde basisgroep als een vriendje, vriendinnetje, broertje of zusje. Lukt dat niet, dan zorgen we dat zij elkaar in de activiteitengroepen wél tegenkomen. Dat zijn de groepjes waarin kinderen na het eetmoment aan een activiteit meedoen, samengesteld op basis van interesse, vriendschappen en ontwikkeling.

Verschillende leeftijden bij elkaar levert veel op. Jongere kinderen leren van oudere kinderen, en oudere kinderen krijgen de kans om het voortouw te nemen en verantwoordelijkheid te dragen. Tegelijk houden we bij de dagelijkse activiteiten rekening met leeftijd, interesses en met wat een kind nodig heeft. Daarom maken we binnen de basisgroepen activiteitengroepen, waarin vriendjes en leeftijdsgenoten elkaar treffen.

Bij het bedenken van activiteiten kijken we naar wat ieder kind nodig heeft en leuk vindt, zodat elk kind op zijn eigen niveau mee kan doen. Zo houden we de voordelen van gemengde leeftijden, én zorgen we dat ieder kind erbij hoort, zich veilig voelt en betrokken is.

3.3 Dagritme

Op de buitenschoolse opvang werken we met een vast en herkenbaar dagritme. Een duidelijke structuur geeft kinderen houvast en overzicht en zorgt voor rust en voorspelbaarheid binnen de groep. Door vaste momenten voor eten, drinken, activiteiten, vrij spel en rust weten kinderen wat zij kunnen verwachten. Dit ondersteunt hun gevoel van veiligheid en maakt het makkelijker om aan te sluiten bij de groep. Tegelijkertijd is er binnen het dagritme ruimte voor keuzevrijheid en flexibiliteit, zodat het aansluit bij de leeftijd, behoeften en interesses van de kinderen.

We hanteren drie verschillende dagritmes:

- een korte BSO-middag;
- een lange BSO-middag;
- vakanties en studiedagen.

Vanaf 14:00 uur is de BSO open. De beroepskrachten halen de kinderen dan op van school, zodat de eerste kinderen rond 14:30 uur op de locatie aankomen.

Hieronder beschrijven we in grote lijnen hoe de dagritmes op onze basisgroepen eruitzien. Deze ritmes gebruiken we als leidraad, maar we blijven flexibel. Wanneer het nodig is, bijvoorbeeld bij uitstapjes, weersomstandigheden of onverwachte situaties, wijken we ervan af. Het welzijn en de veiligheid van de kinderen staan hierbij altijd voorop.

Dagritme op een korte BSO-middag	
15:15 – 15:30	De kinderen komen uit school. Even ontspannen en vrij spelen.
15:30 – 16:00	Handen wassen en samen aan tafel in de eigen basisgroep. Een tussendoortje, iets drinken en ruimte om over de dag te vertellen.
16:00 – 17:00	De kinderen gaan naar de activiteitengroepen. Bijvoorbeeld dansles, een kookworkshop, muziekles, thematisch knutselwerk of een spellenmiddag. Tussendoor even naar het toilet en iets drinken.
17:00 – 18:30	Vrij spelen, binnen of buiten, tot de kinderen worden opgehaald.

Dagritme op een lange BSO-middag	
14:30 – 15:15	De kinderen komen uit school. Vrij spelen tot alle kinderen en beroepskrachten binnen zijn.

15:15 – 16:00	Handen wassen en samen aan tafel in de eigen basisgroep. Een tussendoortje, iets drinken en ruimte om over de dag te vertellen.
16:00 – 17:00	De kinderen gaan naar de activiteitengroepen. Bijvoorbeeld dansles, een kookworkshop, muziekles, thematisch knutselwerk of een spellenmiddag. Tussendoor even naar het toilet en iets drinken.
17:00 – 18:30	Vrij spelen, binnen of buiten, tot de kinderen worden opgehaald.

Dagritme tijdens vakanties en studiedagen	
08:30 – 10:30	De kinderen worden gebracht, met tijd voor een mondelinge overdracht. Aan de klaargezette tafels tekenen, een spel doen of met magneetblokken spelen.
10:30 – 12:00	Samen aan tafel in de eigen basisgroep voor een tussendoortje. Daarna naar buiten, als het weer dat toelaat.
12:00 – 13:00	Handen wassen en samen aan tafel voor de lunch: brood en iets te drinken.
13:00 – 14:00	Ruimte voor vrij spel.
14:00 – 15:00	Een activiteit in de activiteitengroepen.
15:00 – 16:00	Bij mooi weer naar buiten, bijvoorbeeld naar het strand of een speeltuin buiten de wijk. Anders op de locatie: kleuren, bouwen met Lego of sport en spel in de studio.
16:00 – 16:30	Samen aan tafel voor een tussendoortje en iets te drinken.
16:30 – 18:30	Vrij spelen tot de kinderen worden opgehaald.

Op studiedagen waarop alle scholen tegelijk vrij zijn, volgen wij dezelfde indeling als tijdens de schoolvakanties. Wanneer maar een deel van de scholen een studiedag heeft, spelen de kinderen die al op de BSO zijn wat langer vrij. Zodra de kinderen van de overige scholen zijn opgehaald, starten wij om 15:15 uur met het eetmoment. Daarna volgen alle kinderen samen het programma van een gewone schooldag.

3.4 Opvang in een tweede basisgroep

Bij KidsArt kan het voorkomen dat kinderen tijdelijk worden opgevangen in een andere basisgroep. De drie basisgroepen maken gebruik van ruimtes die met elkaar verbonden zijn, waardoor de kinderen elkaar regelmatig zien en kennen. Om de structuur van de basisgroepen te behouden, eten de kinderen van iedere basisgroep aan een eigen tafel en worden de basisgroepen tijdens vaste momenten zoveel mogelijk gescheiden gehouden. Iets anders is het wanneer kinderen hun basisgroep tijdelijk verlaten voor een activiteit; daarvoor gelden andere regels, die we beschrijven in paragraaf 3.5.

Bij opvang in een tweede basisgroep zijn een aantal zaken van belang:

- De basisgroep is een vaste groep. Het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke beroepskrachten er bij de basisgroep horen;
- Een kind mag in maximaal één andere basisgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen basisgroep;

- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Met andere woorden: als er een dag weinig kinderen blijken te komen, mag er niet ter plekke worden besloten om kinderen op te vangen in een tweede basisgroep en een beroepskracht naar huis te sturen.

We onderscheiden twee vormen: structurele en incidentele opvang in een tweede basisgroep.

Structurele opvang in een tweede basisgroep

Structurele opvang in een tweede basisgroep gebeurt op vaste, regelmatige basis. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Ouders geven hiervoor vooraf schriftelijk toestemming. Daarin staat om welke basisgroep het gaat, op welke momenten hun kind daar wordt opgevangen en voor welke periode de toestemming geldt. Wij vragen die toestemming tijdens het intakegesprek;
- De toestemming geldt alleen voor de momenten die hieronder staan beschreven. Op andere momenten vangen wij een kind niet op in een tweede basisgroep;
- Als kinderen worden opgevangen in een tweede basisgroep, gebeurt dit met de hele groep;

Bij KidsArt vindt structurele opvang in een tweede basisgroep plaats op de volgende momenten:

- Aan het einde van de dag, vanaf 18:00 uur, worden de kinderen van de drie basisgroepen gezamenlijk opgevangen in de groepsruimte van groep 1 (blauw), wanneer het aantal aanwezige kinderen daar aanleiding toe geeft.
- Op studiedagen worden de kinderen in de ochtend gezamenlijk opgevangen in de groepsruimte van groep 1 (blauw), totdat de kinderen van de overige scholen uit school komen.

In alle gevallen geldt dat dit alleen gebeurt wanneer de BKR, de maximale omvang van de basisgroep van dertig kinderen en de opvangcapaciteit van de groepsruimte dit toelaten. Als dat nodig is, kunnen kinderen eerder terugkeren naar hun eigen basisgroep, of juist later naar de andere basisgroep gaan. Dit hangt ook samen met de personeelsplanning.

Incidentele opvang in een tweede basisgroep

Incidentele opvang in een tweede basisgroep gaat om eenmalige opvang, bijvoorbeeld bij het afnemen van een extra opvangdag. Hierbij geldt het volgende:

- Ouders geven vooraf schriftelijk toestemming voor het incidenteel opvangen van hun kind in een tweede basisgroep. Deze toestemming geldt voor vooraf afgesproken data of voor een overeengekomen periode.

3.5 Verlaten van de basisgroep

Binnen KidsArt kunnen kinderen op bepaalde momenten de eigen basisgroep verlaten om in een andere ruimte te spelen of deel te nemen aan activiteiten buiten de eigen basisgroep. Dit is iets anders dan de opvang in een tweede basisgroep uit de vorige paragraaf: bij deze activiteiten geldt de maximale groeps grootte van de basisgroep tijdelijk niet en is geen aparte toestemming van ouders nodig. De basisgroep kan tijdelijk worden verlaten in de volgende situaties:

Tijdens het buitenspelen

Onze vaste buitenspeelruimte ligt in de directe omgeving van de BSO. We spelen buiten in het Ed Pelsterpark, dat om de hoek ligt en zonder over te steken te bereiken is, en op het Olympuspleintje. Deze plekken zijn voor de kinderen herkenbaar en vertrouwd en bieden voldoende ruimte om te bewegen, te spelen en samen activiteiten te ondernemen.

Buitenspelen vindt plaats op vaste momenten binnen het dagritme en onder begeleiding van de beroepskrachten. Elke beroepskracht gaat met haar eigen activiteitengroep naar buiten, zodat kinderen weten bij wie zij horen. Bij aankomst horen zij waar het verzamelpunt is en waar zij mogen spelen. Afhankelijk van de planning en de groepssamenstelling kunnen één of meerdere basisgroepen tegelijkertijd buiten spelen. De beroepskrachten stemmen vooraf met elkaar af welke basisgroepen deelnemen en hoe de begeleiding wordt georganiseerd.

In het beleid Veiligheid en Gezondheid beschrijven wij de afspraken, regels en maatregelen die gelden rondom het buitenspelen.

Tijdens uitstapjes

Samen met de kinderen ondernemen we uitstapjes, vooral tijdens de vakanties. We gaan bijvoorbeeld naar de bibliotheek, een speeltuin, het park of het strand. Deze uitstapjes sluiten aan bij de interesses en belevingswereld van de kinderen en dragen bij aan hun sociale, cognitieve en motorische ontwikkeling. Kinderen doen nieuwe ervaringen op, leren omgaan met verschillende situaties en ontdekken samen de omgeving buiten de BSO.

De meeste uitstapjes blijven op IJburg. We gaan daar lopend of met de BSO-bus naartoe.

Uitstapjes worden georganiseerd voor de kinderen die die dag op de BSO aanwezig zijn. Vooraf wordt bepaald waar het uitstapje naartoe gaat, welke kinderen deelnemen en welke beroepskrachten de begeleiding verzorgen. Gaan we tijdens de schoolweken naar een andere speelplek dan gebruikelijk, dan brengen we de kinderen daar vanuit school naartoe. Ouders horen dat vooraf via de mail of de app, zodat zij weten waar zij hun kind kunnen ophalen. Tijdens uitstapjes weten kinderen bij welke beroepskracht zij horen en welke beroepskrachten aanwezig zijn. Afhankelijk van de aard en omvang van het uitstapje kunnen extra volwassenen ter ondersteuning meegaan, bijvoorbeeld een stagiaire of iemand van de directie.

De risico's, veiligheidsafspraken en maatregelen rondom uitstapjes zijn uitgewerkt in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

Tijdens een activiteit of vrij spel op een andere basisgroep

Bij KidsArt mogen kinderen buiten hun eigen basisgroep spelen en nieuwe plekken ontdekken. De drie basisgroepsruimtes zijn met elkaar verbonden, waardoor kinderen zich vrij tussen de ruimtes kunnen bewegen en in contact komen met kinderen uit de andere basisgroepen. Dit biedt kinderen de mogelijkheid om nieuwe activiteiten te ontdekken, andere kinderen te ontmoeten en hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen.

Activiteiten worden vooraf voorbereid en afgestemd op de leeftijd, interesses en behoeften van de kinderen. Afhankelijk van de activiteit kunnen kinderen deelnemen aan een activiteit in een andere groepsruimte of buiten de eigen basisgroep.

Wij werken met een open-deurenbeleid: kinderen mogen tijdens de opvang gebruikmaken van de verschillende ruimtes. Zij blijven daarbij gekoppeld aan hun eigen basisgroep. Eet- en drinkmomenten vinden in principe plaats binnen de eigen basisgroep, zodat kinderen een vaste plek hebben binnen de groep en contact houden met hun vaste beroepskrachten en groepsgenoten.

Wanneer kinderen deelnemen aan activiteiten buiten hun eigen basisgroep, stemmen de beroepskrachten de organisatie en begeleiding onderling af. De beroepskracht-kindratio blijft onverminderd gelden; die berekenen wij altijd op locatieniveau.

Bij de hierboven genoemde activiteiten kan het voorkomen dat meer dan 30 kinderen tegelijkertijd aan een activiteit deelnemen. Wij vinden het belangrijk om ook binnen een grote groep de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Dit doen wij doordat de kinderen alle pedagogisch professionals die op de BSO werken kennen. Daarnaast is er altijd een pedagogisch professional van de eigen basisgroep betrokken bij de activiteit. Om de fysieke veiligheid te waarborgen, verdelen de beroepskrachten de kinderen vooraf onder elkaar. Iedere beroepskracht heeft een eigen groepje waarop zij toezicht houdt, zodat ieder kind weet bij wie het hoort en duidelijk is wie waarop let. Onderling stemmen zij af om ervoor te zorgen dat de activiteit veilig verloopt. Wanneer wij merken dat de groepsgrootte voor sommige kinderen te veel prikkels oplevert of dat de emotionele veiligheid van de kinderen onvoldoende gewaarborgd kan worden, kunnen wij ervoor kiezen om de activiteit voort te zetten in kleinere groepen.

4. Informatie voor ouders

4.1 Openingstijden

KidsArt is tijdens schoolweken van maandag tot en met vrijdag geopend van 14:00 tot 18:30 uur. Tijdens schoolvakanties en op vrije dagen zijn wij van maandag tot en met vrijdag geopend van 08:30 tot 18:30 uur.

4.2 Extra opvangdagen/ruildagen

Bij KidsArt kunnen ouders een extra opvangdag of dagdeel aanvragen, of een opvangdag ruilen.

We gaan hier zo flexibel mogelijk mee om, maar we kunnen niet altijd een plek garanderen: de beroepskracht-kindratio bepaalt hoeveel kinderen er die dag bij kunnen. Is de eigen basisgroep vol, dan kan een kind die dag in een andere basisgroep worden opgevangen. Dat gebeurt alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders. Ouders krijgen per e-mail bericht of het lukt.

Extra opvangdagen

Een extra opvangdag of dagdeel vragen ouders minimaal twee weken van tevoren per e-mail aan via bsokidsartbv@gmail.com. Gaat het om een vaste extra dag, dan wijzigt de opvangovereenkomst.

Ruildagen

Als extra service bieden wij ouders de mogelijkheid om een opvangdag te ruilen. Ruildagen kunnen per e-mail worden aangevraagd via bsokidsartbv@gmail.com.

Vakanties en studiedagen

Voor schoolvakanties en studiedagen melden ouders hun kind vooraf aan. Zij ontvangen hiervoor minimaal vier weken van tevoren een e-mail. Kinderen die niet zijn aangemeld, kunnen op die dagen niet worden opgevangen: wij maken de planning en de personele inzet vooraf en houden ons daarbij aan de beroepskracht-kindratio. Op vakantie- en studiedagen is een kind uiterlijk om 12:00 uur aanwezig, of vanaf 13:00 uur na de lunch.

4.3 Sluitingsdagen

KidsArt is gesloten op alle wettelijke feestdagen, gedurende week 3 en 4 van de zomervakantie en in de periode tussen Kerst en Oud en Nieuw. Ouders kunnen onze sluitingsdagen terugvinden in de mededelingenapp en op de poster die het hele jaar zichtbaar bij de ingang hangt.

5. Wennen

5.1 Nieuw op de locatie

Het is heel begrijpelijk dat kinderen het spannend vinden om voor de eerste keer naar een nieuwe buitenschoolse opvang te gaan. Daarom bieden we altijd de mogelijkheid om eerst te komen wennen.

Wij werken doorgaans met twee wennmomenten, maar dat kan per kind verschillen: heeft een kind meer tijd nodig, dan voegen we er een middag aan toe. Hoe het wennen eruitziet, spreken de mentor en de ouders samen af. Bij voorkeur brengen ouders hun kind tijdens de eerste twee wennmomenten zelf vanuit school naar de BSO. Zo maakt het kind in alle rust kennis met de nieuwe omgeving, de beroepskrachten en de andere kinderen.

Tijdens de wenperiode houden de mentor en de ouders contact om ervaringen te delen en af te stemmen; bij vragen of bijzonderheden nemen we contact op. Vindt een kind het wennen moeilijk, dan vragen we ouders om in de buurt en bereikbaar te blijven, zodat zij snel langs kunnen komen als dat nodig is. De wenperiode gaat in zodra de plaatsingsovereenkomst is ondertekend. Kinderopvang vindt namelijk altijd plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst, ook tijdens het wennen.

5.2 Begeleiding op de groep tijdens het wennen

Het wenproces wordt vormgegeven door de mentor, samen met de andere beroepskrachten die op de groep van het kind werken. De mentor blijft het vaste aanspreekpunt voor ouders en collega's: ziet een beroepskracht iets bijzonders in het gedrag of het welbevinden van het kind, dan deelt zij dat met de mentor. De mentor houdt het overzicht en onderhoudt het contact met de ouders. Als het nodig is, passen we het wenproces in overleg met ouders aan.

Komt een kind voor het eerst wennen, dan zorgen de beroepskrachten dat zij beschikbaar zijn. Zij nemen extra initiatief om contact te maken en het kind te leren kennen, en werken door nabijheid, aandacht en voorspelbaar handelen aan een gevoel van veiligheid.

Zij helpen het kind ook zijn plek te vinden in de groep: contact maken met andere kinderen, meedoen aan activiteiten en aansluiting vinden bij leeftijdsgenoten. Waar een kind steun nodig heeft, krijgt het die, zodat het in zijn eigen tempo kan wennen.

Tijdens de wenperiode kijken de beroepskrachten goed naar het kind en stemmen zij hun handelen af op wat het nodig heeft. Na afloop van elk wennmoment horen ouders hoe het is gegaan.

5.3 Veranderen van basisgroep

Hoewel KidsArt werkt met drie verticale basisgroepen en kinderen in principe in hun eigen basisgroep blijven, kan het voorkomen dat een kind van basisgroep wisselt wanneer dit beter aansluit bij het welzijn, de behoeften of de ontwikkeling van het kind. Hierbij wordt altijd zorgvuldig gekeken naar wat het beste past bij het kind en de groep.

Binnen KidsArt maken de drie basisgroepen gebruik van ruimtes die met elkaar verbonden zijn. Door het open-deurenbeleid komen kinderen regelmatig met elkaar in contact en spelen zij ook in de andere groepsruimtes. Hierdoor kennen de kinderen elkaar onderling en zijn zij vertrouwd met de verschillende pedagogisch professionals binnen de locatie.

Een wijziging van basisgroep wordt afgestemd tussen de huidige mentor, de toekomstige mentor en de ouder(s). Samen wordt besproken hoe de overgang het beste kan worden vormgegeven. Doordat de kinderen en pedagogisch professionals elkaar al kennen, verloopt een overstap naar een andere basisgroep vaak geleidelijk en op een natuurlijke manier. Als het nodig is, kan een kind vooraf extra tijd doorbrengen in de nieuwe basisgroep, zodat het rustig kan wennen aan de nieuwe groepssamenstelling. De huidige en toekomstige mentor volgen hoe het kind zich voelt binnen de nieuwe basisgroep en stemmen de overgang waar nodig af op de behoeften van het kind.

Wanneer blijkt dat de nieuwe basisgroep goed aansluit bij het kind, wordt de wijziging definitief gemaakt.

6. Wet Kinderopvang

6.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Bij de voordeur, in “de chillroom” kunnen ouders en kinderen zien welke beroepskrachten er die dag werken. Dit staat per basisgroep en activiteitengroep aangegeven.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één beroepskracht mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. De BKR wordt bepaald door zowel het aantal kinderen dat moet worden opgevangen als de leeftijden van deze kinderen. De BKR geldt op de opvanglocatie en tijdens uitstapjes. Wij berekenen die op locatieniveau. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

6.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Afwijken op schooldagen

Op opvangdagen waarbij wij op de BSO naschoolse opvang bieden, mogen wij maximaal een half uur per dag afwijken van de BKR. Ook tijdens die afwijking zetten wij ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten in. KidsArt hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO naschoolse opvang wordt geboden:

Dag	Maximaal kindaantal 4 t/m 6 jaar**	Maximaal kindaantal 7 jaar en ouder**	Aantal beroepskrachten*	Personeelsdiensten
Maandag	36	19	5	14:00 – 18:30
Dinsdag	43	22	6	14:00 – 18:30
Woensdag	27	17	4	14:00 – 18:30
Donderdag	43	22	6	14:00 – 18:30
Vrijdag	21	13	3	14:00 – 18:30

*Het aantal in te zetten beroepskrachten hangt af van het aantal kinderen dat daadwerkelijk aanwezig is en de leeftijdscategorie.

**Op onze locatie is er ruimte voor de opvang van maximaal 89 kinderen, maar dit aantal wordt momenteel niet bereikt. Op de drukste momenten zijn er maximaal 6 beroepskrachten aanwezig, als we naschoolse opvang bieden. Als het aantal op te vangen kinderen verandert, wordt het plan geactualiseerd.

Afwijken op schoolvrije dagen

Op opvangdagen waarbij wij op de BSO gehele dagen opvang bieden, maken wij gebruik van de drie-uursregeling. Wij zijn op deze dagen ten minste tien uur achtereen geopend, van 08:30 tot

18:30 uur, en mogen daarom maximaal drie uur per dag afwijken van de BKR. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten is tijdens de afwijking aanwezig. Hierbij geldt dat BBL'ers ook tijdens deze momenten maximaal 50% van de bezetting mogen uitmaken en BOL'ers maximaal 33%.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één beroepskracht in het pand aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

KidsArt hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO gehele dagen opvang wordt geboden:

Maximaal kindaantal op locatieniveau	Aantal beroepskrachten*	Personeelsdiensten	Pauzetijden
89**	9	Dienst 1 (eventueel 2 of 3x): 08:30 – 18:30 Dienst 2 (eventueel 2 of 3x): 09:00 – 18:30 Dienst 3 (eventueel 2 of 3x): 10:00 – 18:30	Dienst 1: 11:30 – 12:00 Dienst 2: 12:00 – 12:30 Dienst 3: 12:30 – 13:00 Dienst 4: 13:00 – 13:30 Dienst 5: 13:30 – 14:00 Dienst 6: 14:00 – 14:30
*Het aantal in te zetten beroepskrachten hangt af van het aantal kinderen dat daadwerkelijk aanwezig is en de leeftijdscategorie. ** Op dit moment zijn er vaak minder dan 89 kinderen aanwezig, waardoor ook minder beroepskrachten nodig zijn. Bij het maken van het rooster wordt gekeken naar de groepsindeling en welke kinderen opgevangen worden. Daarnaast vinden we het belangrijk dat ons personeel met energie werkt. Daarom kiezen we er soms voor om twee beroepskrachten een halve dienst te laten werken. We blijven hierbij wel binnen de personeelsdiensten zoals beschreven in het schema hierboven. *** Onze beroepskrachten nemen om beurten pauze, afhankelijk van het aantal aanwezige beroepskrachten. Wanneer er meer beroepskrachten op de groep staan, kunnen er vaker twee beroepskrachten tegelijk pauze nemen. Bij minder personeel gebeurt dit om beurten. Hoewel de exacte pauzemomenten kunnen variëren, worden de genoemde tijden aangehouden en wordt altijd rekening gehouden met de 50%-regel. Dit betekent dat minimaal de helft van het benodigde beroepskrachten op de groep aanwezig blijft.			

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij KidsArt de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig, in verband met het brengen en halen van de kinderen door ouders. Dit kan ook zijn wanneer beroepskrachten kinderen van school ophalen. Daarnaast is er altijd een leidinggevende op kantoor aanwezig of is er een stagiaire in het pand aanwezig om bij te springen, zodra er tijdens de afwijking aan de dagranden hulp nodig is op de groep.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze krijgen de kinderen de gelegenheid om een rustige, zelfstandige activiteit te ondernemen. Er is hierdoor minder directe aandacht nodig, waardoor het voor de medewerkers mogelijk is om beurten met pauze te gaan. De beroepskrachten houden zoveel mogelijk de pauzetijden aan zoals die hierboven beschreven staan. Echter kan er besloten worden de pauze eerder of later te laten starten, als de (pedagogische) situatie op de groep hierom vraagt. De pauzes vinden in ieder geval plaats in het tijdsframe tussen 11:30 en 14:30 uur. Daarnaast is er altijd een leidinggevende op kantoor aanwezig of is er een stagiaire in het pand aanwezig om bij te springen, zodra er tijdens pauzetijden hulp nodig is op de groep.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de best mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. KidsArt doet dit op de volgende manieren:

De beroepskracht die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep. Dit doet zij bijvoorbeeld door:

- Op een warme, ondersteunende manier te reageren op de aanwezige kinderen, bijvoorbeeld door oogcontact, complimenten en gesprekjes aangaan.
- Activiteiten en/of spel aan te bieden die zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen op de groep.
- Een positie in te nemen op de groep, waarbij de kinderen te allen tijde in het oog gehouden kunnen worden en er ingespeeld kan worden op verbale en non-verbale signalen van de kinderen.
- De beroepskracht geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De beroepskracht geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders worden geïnformeerd over afwijkingen van de BKR doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

6.3 De verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen

Wij verdelen de beroepskrachten gelijkmatig over de drie basisgroepen. Zo is er in iedere groep genoeg begeleiding om activiteiten goed te laten verlopen en kan ieder kind veilig en betrokken meedoen, of het nu knutselen is of iets anders.

Sinds 1 juli 2024 berekenen wij de beroepskracht-kindratio op locatieniveau. Bij de verdeling over de groepen streven wij er daarnaast naar dat iedere basisgroep op zichzelf genoeg beroepskrachten heeft: zoveel als nodig zou zijn wanneer wij de ratio per groep zouden berekenen.

Bij een maximale bezetting van 89 kinderen verdelen wij de negen beroepskrachten zo over de basisgroepen:

	Groep 1 (blauw)	Groep 2 (groen)	Groep 3 (geel)
Maandag	3	3	3
Dinsdag	3	3	3
Woensdag	3	3	3
Donderdag	3	3	3
Vrijdag	3	3	3

6.4 De stabiliteit van de opvang

Kinderen ontwikkelen zich het beste in een omgeving die stabiel en vertrouwd is. Dat borgen wij op de volgende manieren:

Vertrouwde gezichten

Wij roosteren zo dat kinderen zoveel mogelijk dezelfde beroepskrachten zien. Door die vertrouwde gezichten bouwen kinderen een band op met hun begeleiders, wat hun gevoel van veiligheid en vertrouwen versterkt. En doordat die beroepskrachten de kinderen goed kennen, zien zij eerder wat een kind nodig heeft en kunnen zij daarop inspelen.

Duidelijke dagstructuur

Vaste tijden voor activiteiten, rustmomenten en eetmomenten maken de dag voorspelbaar. Kinderen weten daardoor waar zij aan toe zijn.

Beroepskracht-kindratio

Wij zorgen dat er op iedere basisgroep genoeg beroepskrachten staan voor het aantal kinderen dat aanwezig is, en verdelen hen zo dat elke groep stabiel en goed ondersteund blijft. De juiste verhouding berekenen wij met www.1ratio.nl.

Indeling basisgroepen

Wij stellen de basisgroepen zo samen dat er een goede balans is tussen het aantal kinderen en het aantal beschikbare beroepskrachten, en dat kinderen zowel met elkaar kunnen spelen als individuele aandacht krijgen. Dat geeft een stabiele groep waarin kinderen zich op hun gemak voelen en kunnen groeien.

Communicatie met ouders

Ouders die weten hoe de dag is verlopen en hoe het met hun kind gaat, kunnen daar thuis op aansluiten. Dat maakt de omgeving voor het kind consistent. De overdracht doen wij mondeling bij het brengen en halen. Daarnaast kunnen ouders de beroepskrachten rechtstreeks bereiken via WhatsApp en e-mail, en delen wij berichten en foto's in de mededelingenapp. In paragraaf 8.1 leest u hier meer over.

Evaluatie en aanpassing

Minimaal twee keer per jaar bespreken wij tijdens het teamoverleg hoe stabiel onze basisgroepen zijn, en passen wij ons beleid aan als dat nodig is. Wat de beroepskrachten daarover inbrengen, weegt daarin mee.

6.5 Achterwacht

Is het volgens de beroepskracht-kindratio toegestaan om met één beroepskracht te werken en is zij alleen in het pand, dan geldt de achterwachting. Er is dan iemand telefonisch bereikbaar die bij een calamiteit binnen vijftien minuten op de locatie kan zijn. Bij KidsArt komt dit voor op studiedagen van de basisscholen: de kinderen zijn dan de hele dag bij ons en in de ochtend staat er één beroepskracht op de locatie.

Onze achterwacht bestaat uit vaste beroepskrachten van KidsArt. Zij zijn telefonisch bereikbaar, kunnen binnen vijftien minuten op de locatie zijn en beschikken over een sleutel van het pand. Hun namen en contactgegevens zijn bij alle beroepskrachten bekend en liggen op de locatie. Daarnaast kan de beroepskracht die alleen is de directie of collega's bellen die in de buurt wonen, zodat zij naar de locatie kunnen komen of telefonisch kunnen meedenken.

Wanneer er tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht in het pand aanwezig is, zorgen wij ervoor dat er een tweede volwassene aanwezig is. Dit kan een beroepskracht of een stagiaire zijn. Zij beschikken allen over een verklaring omtrent het gedrag en staan geregistreerd in het personenregister kinderopvang.

6.6 Meertalige opvang

KidsArt is een meertalige buitenschoolse opvang. Naast Nederlandstalige beroepskrachten zetten wij Engelssprekende beroepskrachten in. Hierdoor is Engels een tweede voertaal op onze locatie.

Wij willen dat kinderen Engels leren begrijpen en het durven gebruiken in alledaagse situaties. De Engelssprekende beroepskrachten doen daarom spelletjes, zingen liedjes en lezen verhalen voor, zodat kinderen spelenderwijs Engels leren. Ook tijdens gewone momenten als eten, opruimen en buitenspelen horen en gebruiken kinderen regelmatig Engels. Doordat zij de taal zo in een betekenisvolle situatie horen, gaan zij die zelf gebruiken. De beroepskrachten stemmen hun taalgebruik af op het niveau van het kind, met een passend spreektempo, herhaling en visuele ondersteuning zoals gebaren, mimiek en aanwijzen.

De verdeling over de dag

Op iedere basisgroep wordt per dag maximaal de helft van de openingstijd Engels gesproken. Wij streven ernaar dat drie van de acht aanwezige beroepskrachten Engelssprekend zijn. Wanneer dat niet haalbaar is, kan dit oplopen tot maximaal vier, waarbij altijd minimaal de helft van de beroepskrachten Nederlandstalig is. Ook wanneer er minder dan acht beroepskrachten aanwezig zijn, blijft deze verhouding gelden. Zo weten kinderen welke taal zij van welke beroepskracht kunnen verwachten, wat bijdraagt aan hun gevoel van veiligheid en stabiliteit.

Dat wij altijd minimaal de helft van de beroepskrachten Nederlandstalig inzetten, heeft ook een pedagogische reden: kinderen kunnen zo altijd in het Nederlands praten over hun veiligheid en hun gevoelens. Wij moedigen hen aan om hun emoties in beide talen te uiten, en organiseren groepsactiviteiten en spelletjes zo dat alle kinderen mee kunnen doen, ongeacht hun taalniveau.

Afwijken van de verhouding

Bij het maken van de personeelsplanning houden wij rekening met een evenwichtige verdeling van Nederlandstalige en Engelstalige beroepskrachten over de dag. Is een Engelssprekende beroepskracht afwezig, dan vervangen wij haar zo mogelijk door een andere Engelssprekende collega; lukt dat niet, dan spreken wij die dag meer Nederlands. Alleen in uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat wij méér Engels spreken dan de helft van de tijd. Dat mag alleen wanneer de Nederlandssprekende beroepskracht van die basisgroep minder dan vier weken achtereen afwezig is door ziekte, vakantie of ander verlof, wanneer wij hebben geprobeerd andere Nederlandssprekende beroepskrachten in te zetten en dat niet is gelukt, en wanneer wij over een heel jaar gemiddeld niet meer dan de helft van de tijd Engels als voertaal gebruiken. Deze voorwaarden gelden ook voor pedagogisch professionals in opleiding en stagiaires.

7. Het team van KidsArt

7.1 De beroepskrachten

Bij KidsArt werken verschillende beroepskrachten, elk met een eigen takenpakket. Hieronder beschrijven wij de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken kunnen hebben. Al onze beroepskrachten zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor doorlopend gescreend. Zij beschikken over een diploma dat volgens de cao Kinderopvang kwalificeert voor het werk in de buitenschoolse opvang, en zij beheersen het Nederlands mondeling op ten minste niveau 2F (B1) — het niveau dat de taaleis voor de buitenschoolse opvang voorschrijft.

Onze Engelssprekende beroepskrachten spreken met de kinderen uitsluitend Engels. Voor hen geldt de taaleis voor meertalige kinderopvang: zij tonen aan dat zij het Engels beheersen op ten minste niveau B2.

Wij werken niet met andersgekwalficeerde beroepskrachten.

De pedagogisch professional

De pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van de kinderen. Zij creëren een veilige, stimulerende en liefdevolle omgeving waarin kinderen zich prettig voelen en zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. In hun handelen volgen zij het pedagogisch beleid van KidsArt, zodat er op alle groepen sprake is van een herkenbare en gedeelde pedagogische werkwijze.

Invalkrachten worden alleen ingezet wanneer zij beschikken over een kwalificerend diploma volgens de eisen uit de cao en wet- en regelgeving. Zij worden vooraf kort ingewerkt en ontvangen de nodige informatie over de groep, de routines en belangrijke beleidsafspraken. De vaste pedagogisch professional op de groep houdt toezicht op de uitvoering en zorgt ervoor dat de invalkracht zoveel mogelijk werkt volgens het beleid en de werkwijze van de locatie.

De houder

De houder van KidsArt heeft de overkoepelende verantwoordelijkheid. De houder draagt zorg voor de kwaliteit en continuïteit van de opvang en ziet erop toe dat de organisatie voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Daarnaast is de houder verantwoordelijk voor het vaststellen en bewaken van het beleid en de algemene bedrijfsvoering.

De locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie. De locatiemanager stuurt het team aan, bewaakt de kwaliteit van de opvang en zorgt ervoor dat het beleid op de juiste manier wordt uitgevoerd. Daarnaast is de locatiemanager het eerste aanspreekpunt voor beroepskrachten en ouders bij organisatorische en inhoudelijke zaken.

De leidinggevende

De leidinggevende ondersteunt de locatiemanager bij de dagelijkse aansturing van de locatie en begeleidt medewerkers in hun werkzaamheden. De leidinggevende bewaakt de kwaliteit op de

groepen, ziet toe op de naleving van afspraken en signaleert verbeterpunten. Daarnaast fungeert de leidinggevende als aanspreekpunt voor beroepskrachten en ouders.

De assistent-leidinggevende

De assistent-leidinggevende ondersteunt de leidinggevende en locatiemanager bij de dagelijkse werkzaamheden.

De pedagogisch coach

De pedagogisch coach heeft als belangrijkste taak om de pedagogische kwaliteit binnen KidsArt te versterken. Zij ondersteunt de beroepskrachten in hun professionele ontwikkeling en helpt hen bij pedagogische vragen of knelpunten. Ook kijkt zij mee op de dagelijkse praktijk en geeft zij advies om die verder te verbeteren. Als verbinding tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering op de groep speelt zij een centrale rol binnen het team. Zij werkt met verschillende werkvormen: individuele coachgesprekken, coaching on the job waarbij zij meekijkt op de groep, groepscoaching met het hele team rond een thema, kindobservaties en kindbesprekingen, en workshops voor het team.

De pedagogisch coach en de beleidsmedewerker zijn niet in dienst van KidsArt; wij huren deze rollen in bij een extern bureau. Zij zijn gekwalificeerd volgens de cao Kinderopvang. De planning van de coaching en de toewijzing van de wettelijk vereiste coach- en beleidsuren zijn op te vragen bij de locatiemanager. Het aantal uren berekenen wij jaarlijks volgens de formule uit de Wet kinderopvang en leggen wij vast in het coachplan, dat op locatie in te zien is.

De beleidsmedewerker

De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, bewaken en evalueren van het beleid binnen KidsArt. Zij vertaalt wet- en regelgeving naar duidelijke en toepasbare richtlijnen voor de praktijk. Daarnaast ondersteunt de beleidsmedewerker bij het invoeren van nieuwe beleidslijnen. Door regelmatig te reflecteren op het beleid en dit waar nodig bij te stellen, draagt zij actief bij aan het versterken van de kwaliteit.

De invulling van de wettelijk vereiste beleidsuren is op te vragen bij de locatiemanager.

7.2 Stagiaires

Stagiaires zijn van harte welkom bij KidsArt. We zijn een erkend leerbedrijf en hechten veel waarde aan ‘opleiden op de werkvloer’. Het is voor ons belangrijk om stagiaires tijdens hun stage tot pedagogisch professional of groepsondersteuner goede en professionele begeleiding te bieden.

Pedagogisch professional in opleiding (BBL-stagiaire)

Een BBL-stagiaire is een pedagogisch professional in opleiding die werken en leren combineert. De stagiaire is in dienst van KidsArt en volgt daarnaast een opleiding.

Begeleiding en inzet

De begeleiding van BBL-stagiaires is gebaseerd op werkend leren. BBL-stagiaires werken mee op de groep en ontwikkelen hun pedagogische vaardigheden in de praktijk, onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De begeleiding vindt plaats aan de hand van een begeleidingsplan, dat in samenwerking met de stagiaire wordt opgesteld en mede wordt ondertekend door de opleider. Tijdens de opleiding vinden regelmatig begeleidingsmomenten plaats, minimaal één keer per maand, waarin ervaringen, leerpunten en feedback worden besproken.

BBL-stagiaires worden betrokken bij alle dagelijkse werkzaamheden op de groep en krijgen de ruimte om alle aspecten van het vak te leren. Zij worden ingezet volgens de regels van de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat zij werken onder verantwoordelijkheid en begeleiding van een pedagogisch professional en dat zij samen nooit meer dan de helft vormen van het aantal beroepskrachten dat wij volgens de beroepskracht-kindratio minimaal moeten inzetten.

Taken

Welke taken een pedagogisch professional in opleiding uitvoert, is afhankelijk van de individuele ontwikkeling en het opleidingsniveau van de stagiaire. Het takenpakket van een pedagogisch professional in opleiding kan er als volgt uitzien:

- Het (voorbereiden en) aanbieden van activiteiten, zelfstandig binnen gemaakte afspraken.
- Het begeleiden van de ontwikkeling van kinderen en het observeren van kinderen, in afstemming met de mentor, met een actieve rol.
- Het begeleiden van kinderen tijdens eet-, drink- en vrij spel momenten.
- Het uitvoeren van verzorgingsmomenten, zoals toiletbegeleiding.
- Het uitvoeren van lichte huishoudelijke taken.
- Het verzorgen van de dagelijkse overdracht aan ouders en het deelnemen aan oudergesprekken.
- Het meewerken aan het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan, onder verantwoordelijkheid van een pedagogisch professional.

Stagiaire pedagogisch professional (BOL-stagiaire)

Een BOL-stagiaire volgt een beroepsopleiding via een onderwijsinstelling en doet praktijkervaring op binnen de buitenschoolse opvang.

Begeleiding en inzet

De begeleiding van BOL-stagiaires is gericht op het opdoen van praktijkervaring binnen de buitenschoolse opvang. BOL-stagiaires lopen mee op de groep en leveren een actieve bijdrage aan de dagelijkse werkzaamheden, passend bij hun opleidingsniveau en leerdoelen. Zij worden hierbij begeleid door een ervaren pedagogisch professional, die ondersteuning en feedback biedt. Tijdens de stageperiode vindt regelmatig overleg plaats, minimaal één keer per maand, waarin ervaringen, leerpunten en het functioneren van de stagiaire worden besproken. Samen met de onderwijsinstelling maken wij voor de stageperiode een stageplan.

BOL-stagiaires worden ingezet volgens de regels van de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat zij altijd werken onder verantwoordelijkheid en begeleiding van een pedagogisch professional en dat

zij samen nooit meer dan een derde vormen van het aantal beroepskrachten dat wij volgens de beroepskracht-kindratio minimaal moeten inzetten. Deze percentages tellen niet bij elkaar op: beroepskrachten in opleiding en stagiaires vormen samen nooit meer dan de helft van het minimaal in te zetten aantal beroepskrachten, en de stagiaires daarbinnen nooit meer dan een derde. Een BOL-stagiaire zetten wij pas in het laatste half jaar van haar opleiding formatief in, en dan tijdens schoolvakanties of bij ziekte van een collega.

Taken

Welke taken een stagiaire pedagogisch professional uitvoert, is afhankelijk van haar individuele ontwikkeling en opleidingsniveau. Het takenpakket is hetzelfde als dat van de pedagogisch professional in opleiding, hierboven beschreven.

Stagiaire groepsondersteuner

Een stagiaire groepsondersteuner volgt een MBO-2 opleiding Zorg en Welzijn en doet praktijkervaring op binnen de buitenschoolse opvang. De stagiaire ondersteunt de werkzaamheden op de groep, passend bij het opleidingsniveau en de leerdoelen.

Begeleiding en inzet

De stagiaire groepsondersteuner ondersteunt op de groep, maar is nooit verantwoordelijk voor de groep of de kinderen. Alle werkzaamheden en handelingen worden uitgevoerd onder supervisie van een pedagogisch professional. De stagiaire richt zich voornamelijk op ondersteunende en praktische taken.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig overleg met de begeleider, minimaal één keer per maand. Tijdens deze overlegmomenten worden ervaringen en leerpunten besproken en ontvangt de stagiaire feedback op het functioneren. De begeleider maakt hierbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is gericht op het verder ontwikkelen van vaardigheden en kennis die passen bij de rol van groepsondersteuner.

Taken

Het takenpakket van een stagiaire groepsondersteuner ziet er als volgt uit:

- Het ondersteunen van pedagogisch professionals bij dagelijkse activiteiten en routines.
- Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.
- Het voorbereiden van maaltijden.
- Het helpen inkopen van boodschappen.

8. Oudercontacten en ouderrechten

8.1 Informatie en contact

Bij KidsArt zien wij ouders als partners in de opvoeding. We vinden het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ouders zich bij ons thuis voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind met elkaar verbonden worden. Dit pedagogisch beleidsplan ligt op de locatie ter inzage en is op verzoek ook digitaal te krijgen.

Het contact met ouders verloopt bij ons op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten;
- De mentor gaat periodiek met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek. Hier bespreken wij wie het kind is, wat het nodig heeft en hoe wij het beste met ouders kunnen samenwerken. Ook wisselen wij eventuele medische gegevens uit en vragen wij ouders schriftelijk toestemming voor de zaken waarvoor dat nodig is, zoals opvang in een tweede basisgroep en het verlaten van de basisgroep bij uitstapjes;
 - Het oudergesprek. Één keer per jaar nodigt de mentor de ouder(s) uit voor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind;
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden;
- Korte, algemene mededelingen en reminders delen wij via de mededelingenapp: een WhatsApp-groep waarin alle ouders zitten. Ouders reageren daarin met een emoji; hebben zij een vraag, dan kunnen zij de beroepskrachten rechtstreeks bereiken via WhatsApp of e-mail. Daarnaast ontvangen ouders een maandelijkse nieuwsbrief met informatie over het functioneren van de opvang.
- Bij de voordeur, in de chillroom, kunnen ouders en kinderen zien welke beroepskrachten er die dag werken. Dit staat per basisgroep en activiteitengroep aangegeven. Daarnaast hangt bij de ingang het hele jaar een poster met onze sluitingsdagen. Overige zaken die alle ouders aangaan, zoals informatie over besmettelijke kinderziektes, de thema's waar we aan werken, uitstapjes en praktische informatie, delen wij via de mededelingenapp.
- De houder van KidsArt is op verschillende momenten aanwezig op de locatie. Het is mogelijk om op afspraak een gesprek in te plannen.

8.2 Oudercommissie

De oudercommissie behartigt de belangen van ouders en kinderen en denkt mee over de kwaliteit van de buitenschoolse opvang. Zij heeft adviesrecht: wij vragen haar advies voordat wij een besluit nemen over het pedagogisch beleid, het algemene beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, de openingstijden, de klachtenregeling, de prijs van de opvang en het reglement van de oudercommissie zelf. Daarnaast mag de oudercommissie ook ongevraagd advies geven. Wijken wij van een advies af, dan laten wij schriftelijk en met redenen

weten waarom het belang van de opvang zich daartegen verzet. Ouders kunnen bij de oudercommissie ook terecht met signalen en ervaringen over de opvang; die neemt de oudercommissie mee in haar advisering. Voor een formele klacht geldt de klachtenprocedure uit paragraaf 9.4. Komt de oudercommissie er met ons niet uit over haar adviesrecht, dan kan zij dat geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

Voor de oudercommissie geldt een reglement. Daarin staan het aantal leden, de manier waarop zij worden gekozen en hoe lang zij zitting hebben. Hoe de oudercommissie werkt en hoe zij de taken onderling verdeelt, bepaalt zij zelf; dat mag volgens de wet niet in het reglement worden vastgelegd. De leden worden gekozen uit en door de ouders, en wie bij KidsArt werkt kan geen lid zijn van de oudercommissie.

De oudercommissie is per e-mail te bereiken via oudercommissie@kidsart.nl. Wij hechten veel waarde aan de input en feedback van de oudercommissie en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze buitenschoolse opvang te waarborgen.

9. Kwaliteitsontwikkeling binnen KidsArt

9.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen KidsArt staat de veiligheid en gezondheid van de kinderen voorop. Hoe wij hiermee omgaan is vastgelegd in het beleid veiligheid en gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de veiligheid en gezondheid van de kinderen en beroepskrachten waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of beperken. Het beleid veiligheid en gezondheid is beschikbaar via een geprinte versie op de locatie.

9.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om de kwaliteit van de opvang te waarborgen, vinden wij het belangrijk dat onze beroepskrachten zich blijven ontwikkelen. Daarnaast zien wij het investeren in ontwikkeling als onderdeel van goed werkgeverschap. Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Teamoverleggen: Ongeveer iedere twee weken vindt er, volgens de jaarplanning, een teamoverleg plaats voor het hele team van KidsArt. Tijdens deze overleggen bespreken wij onderwerpen die bijdragen aan de kwaliteit van de opvang, zoals de dagelijkse praktijk, de ontwikkeling van de kinderen, organisatorische zaken, beleidsontwikkelingen, feedback van ouders en/of de oudercommissie en andere relevante gebeurtenissen. Daarnaast komen de verschillende beleidsdocumenten, waaronder het pedagogisch beleid, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, periodiek aan bod.
- Groepsoverleggen: De basisgroepen kunnen periodiek met elkaar overleggen. De inhoud van deze overleggen verschilt per keer, maar richt zich voornamelijk op de dagelijkse gang van zaken binnen de groep, de ontwikkeling van de kinderen en praktische werkafspraken.
- Dagelijkse afstemming: Dagelijks vindt er tussen 13.30 uur en 13.50 uur een kort overleg plaats om bijzonderheden rondom de kinderen, de planning en de werkzaamheden af te stemmen. Daarnaast maken de houder en het team gebruik van een WhatsApp-groep om elkaar op de hoogte te houden van belangrijke of actuele zaken.
- Voortgangsgesprek: Alle medewerkers hebben jaarlijks een gesprek met de houder over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken.
- Opleiding: Alle beroepskrachten volgen jaarlijks scholing. Deze bestaat minimaal uit één workshop, cursus of training met een pedagogische inhoud.
- Coaching: Alle pedagogisch professionals en pedagogisch professionals in opleiding ontvangen jaarlijks coaching van de pedagogisch coach. De planning van de coaching en de inzet van de wettelijk vereiste coachuren zijn inzichtelijk doordat deze op te vragen zijn bij de locatiemanager.

9.3 Inspectie Wet Kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente Amsterdam inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze organisatie voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, en klachten. Wij stellen onze

oudercommissie op de hoogte van het definitieve inspectierapport en maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze website. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

9.4 Klachten

Een duidelijke klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokkenen. Daarom heeft KidsArt zowel een interne als een externe klachtenprocedure opgesteld voor ouders. De klachtenregeling is in te zien in de informatiemap op locatie en kan, zowel op papier als digitaal, worden opgevraagd bij de locatiemanager. Ouders worden bij de inschrijving geïnformeerd over de klachtenprocedure.

Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht eerst te bespreken met de direct betrokkene(n). Een rustig gesprek leidt vaak al tot een oplossing. Komen ouders er zo niet uit, dan kunnen zij terecht bij de locatiemanager. Wie een formele klacht wil indienen, doet dat schriftelijk. Wij onderzoeken de klacht zorgvuldig, houden ouders op de hoogte van de voortgang en geven uiterlijk zes weken na indiening een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel, met concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zijn gerealiseerd.

Externe klachtenprocedure

Komen ouders er samen met ons niet uit, dan kunnen zij zich wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang voor advies of bemiddeling. Zij kunnen hun klacht ook rechtstreeks voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang, waarbij wij zijn aangesloten. Op www.klachtenloket-kinderopvang.nl en www.degeschillencommissie.nl staat wat beide instanties doen en welke kosten daaraan verbonden zijn.

9.5 Beleidscyclus

BSO KidsArt vindt het belangrijk dat beleid samen met de beroepskrachten wordt ontwikkeld. Om het beleid actueel te houden, werken wij met een plan van aanpak waarin het beleid structureel wordt geëvalueerd. Dit plan van aanpak volgt een vaste cyclus en ziet er als volgt uit:

1. Rekening houdend met de Wet Kinderopvang stelt de beleidsmedewerker het pedagogisch beleidsplan op.
2. Het (nieuwe/aangepaste) beleid wordt beschikbaar gesteld voor de beroepskrachten per e-mail, zodat zij het kunnen lezen. Na het invoeren van een nieuw of aangepast beleid ontvangen zij hierover een bericht via WhatsApp en kan de directie dit ook mondeling toelichten. We verwachten dat iedereen het beleid goed doorneemt en vragen stelt bij onduidelijkheden.
3. Door dagelijks met elkaar in gesprek te blijven, ervaringen te delen en te reflecteren op situaties, en door coaching en scholing, verdiepen wij onze kennis en handelen wij volgens de afspraken uit het pedagogisch beleid.
4. Daarnaast komt de beleidsmedewerker van het externe bureau jaarlijks op locatie voor een audit van het pedagogisch beleidsplan. Hierbij wordt het pedagogisch beleidsplan

gecontroleerd op de wet- en regelgeving en wordt gekeken of de werkwijze in het pedagogisch beleidsplan overeenkomt met de praktijk. Waar nodig wordt het pedagogisch beleidsplan aangepast.

5. We bespreken regelmatig of het plan goed werkt, bijvoorbeeld tijdens team- en groepsoverleggen. Daarbij nemen we terugkoppeling van ouders en/of de oudercommissie mee. Daarnaast bespreken we gebeurtenissen binnen de groepen, incidenten, klachten, bevindingen uit audit van het pedagogisch beleidsplan en rapportages van de GGD.
6. We bekijken de verzamelde informatie en bepalen samen of en welke onderdelen aangepast of aangescherpt moeten worden.
7. De beleidsmedewerker verwerkt de verbeterpunten in het beleid en maakt een geactualiseerde versie.
8. De geactualiseerde versie wordt voorgelegd aan de oudercommissie.
9. De houder of locatiemanager bespreekt de wijzigingen in het beleid met de beroepskrachten tijdens het tweewekelijkse overleg of via een bericht in de WhatsApp-groep. We vinden het belangrijk dat iedereen goed op de hoogte is en verwachten dat het beleid rustig wordt doorgenomen.
10. Als dat nodig is, worden de beroepskrachten geschoold of gecoacht om het nieuwe beleid goed te kunnen toepassen.
11. Vervolgens begint de cyclus opnieuw bij punt 3.

De houder draagt de eindverantwoordelijkheid voor het uitvoeren van deze cyclus.