

ALGEMENE VOORWAARDEN BSO KIDSART B.V.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS BSO KIDSART B.V.

Versie / Version: 1 december / December 2025

Ingangsdatum / Effective date: 1 december / December 2025

NEDERLANDSE VERSIE

Artikel 1 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomsten voor buitenschoolse opvang die BSO KidsArt B.V. sluit met ouder(s) en/of verzorger(s).
2. Deze Algemene Voorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst tussen BSO KidsArt B.V. en de ouder(s) en/of verzorger(s).
3. De Algemene Voorwaarden worden voor of bij het aangaan van de overeenkomst aan de ouder(s) en/of verzorger(s) ter beschikking gesteld.
4. Indien in een individuele overeenkomst schriftelijk van deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, heeft de individuele schriftelijke afspraak voorrang, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 2 - Aanmelding, plaatsing en overeenkomst

1. De opvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen BSO KidsArt B.V. en de ouder(s) en/of verzorger(s).
2. In de overeenkomst worden onder andere de overeengekomen opvangdagen, opvanguren, ingangsdatum en het geldende uurtarief vastgelegd.
3. Plaatsing is afhankelijk van de beschikbare capaciteit, groepssamenstelling, personeelsbezetting en toepasselijke wet- en regelgeving.
4. BSO KidsArt B.V. kan aan een plaatsing redelijke voorwaarden verbinden wanneer dit noodzakelijk is om veilige en verantwoorde kinderopvang te kunnen bieden.
5. De minimale afname bedraagt 2 dagdelen.

Artikel 3 - Wennen

1. Een kind kan uitsluitend bij BSO KidsArt B.V. komen wennen nadat een overeenkomst voor kinderopvang is gesloten.
2. De wijze waarop en het moment waarop een kind komt wennen, wordt in overleg met de ouder(s) en/of verzorger(s) bepaald.
3. Bij het wennen wordt rekening gehouden met de behoeften van het kind, de groepssamenstelling, beschikbare capaciteit en de geldende beroepskracht-kindratio.
4. BSO KidsArt B.V. kan nadere afspraken over het wennen vastleggen in het pedagogisch beleid en/of met de ouder(s) en/of verzorger(s).

Artikel 4 - Annulering, wijziging en opzegging

1. De overeenkomst kan door de ouder(s) en/of verzorger(s) uitsluitend schriftelijk of per e-mail geheel of gedeeltelijk worden geannuleerd, gewijzigd of opgezegd.
2. Voor annulering, wijziging en opzegging geldt een termijn van twee maanden.
3. Een annulering, wijziging of opzegging per e-mail dient te worden verzonden naar: bsokidsartbv@gmail.com.
4. Als datum van ontvangst geldt de datum waarop BSO KidsArt B.V. de schriftelijke mededeling of e-mail heeft ontvangen.
5. Bij annulering of opzegging dient de beëindiging van de overeenkomst tegen de eerste dag van een kalendermaand plaats te vinden, met inachtneming van de geldende termijn van twee maanden.

6. Indien bij wijziging of opzegging meer opvanguren zijn gebruikt dan waarop volgens de overeenkomst recht bestaat, kunnen deze aanvullende uren door BSO KidsArt B.V. in rekening worden gebracht.

7. Indien minder opvanguren zijn gebruikt dan waarop volgens de overeenkomst recht bestaat, vindt geen restitutie plaats van reeds betaalde opvanguren, tenzij uit de wet anders voortvloeit.

Artikel 5 - Ruildagen en extra opvang

1. Het ruilen van een overeengekomen opvangdag is geen automatisch recht, maar een aanvullende service van BSO KidsArt B.V.

2. Een ruildag kan uitsluitend worden toegekend indien de groepsbezetting, personeelsbezetting, beroepskracht-kindratio en overige omstandigheden dit toelaten.

3. BSO KidsArt B.V. bepaalt of een aangevraagde ruildag kan worden toegekend.

4. Een niet gebruikte of niet beschikbare ruildag geeft geen recht op restitutie of financiële vergoeding, tenzij uit de wet anders voortvloeit.

5. Extra opvang buiten de overeengekomen opvangdagen kan worden aangevraagd en wordt uitsluitend aangeboden indien hiervoor voldoende capaciteit beschikbaar is.

6. Voor extra opvang kan het op dat moment geldende uurtarief of een afzonderlijk overeengekomen tarief in rekening worden gebracht.

7. BSO KidsArt B.V. kan nadere regels vaststellen voor de aanvraag, geldigheidsduur en het gebruik van ruildagen en extra opvang.

Artikel 6 - Tarieven en tariefwijzigingen

1. Het geldende uurtarief wordt in de overeenkomst en/of tariefinformatie van BSO KidsArt B.V. vermeld.

2. BSO KidsArt B.V. kan het uurtarief eenmaal per kalenderjaar wijzigen.

3. Een tariefwijziging kan onder andere verband houden met personeelskosten, huisvestingskosten, inflatie, belastingen, wettelijke wijzigingen en overige kosten van de kinderopvang.

4. BSO KidsArt B.V. maakt een tariefwijziging ten minste 40 dagen voor de ingangsdatum schriftelijk of per e-mail aan de ouder(s) en/of verzorger(s) bekend.

5. In de kennisgeving worden het nieuwe uurtarief en de ingangsdatum vermeld.

6. Voor zover wettelijk vereist wordt de oudercommissie in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over een voorgenomen tariefwijziging.

Artikel 7 - Facturering en betaling

1. De ouder(s) en/of verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor tijdige betaling van de overeengekomen opvangkosten.

2. De wijze van facturering en de betaaltermijn worden vermeld in de overeenkomst, factuur en/of betalingsafspraken van BSO KidsArt B.V.

3. Indien een ouder van mening is dat een factuur niet juist is, dient hierover zo spoedig mogelijk contact te worden opgenomen met BSO KidsArt B.V.

4. Een eventuele aanspraak op kinderopvangtoeslag staat los van de betalingsverplichting tegenover BSO KidsArt B.V.

5. Bij betalingsachterstand kan BSO KidsArt B.V., met inachtneming van de wettelijke regels, betalingsherinneringen en aanmaningen versturen en, indien toegestaan, wettelijke incassokosten in rekening brengen.

6. Een ernstige of voortdurende betalingsachterstand kan, nadat voldoende gelegenheid is gegeven om deze te herstellen, aanleiding vormen voor beëindiging van de overeenkomst, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 8 - Afwezigheid en ziekte

1. Indien een kind niet naar de opvang komt, dient het kind zo spoedig mogelijk te worden afgemeld.

2. Afwezigheid wegens ziekte, vakantie of andere persoonlijke omstandigheden geeft in beginsel geen recht op restitutie van overeengekomen opvanguren.
3. Indien een kind ziek is en opvang naar het oordeel van BSO KidsArt B.V. niet verantwoord is voor het kind, andere kinderen of medewerkers, kan worden besloten het kind tijdelijk niet op te vangen.
4. Wanneer een kind tijdens de opvang ziek wordt, neemt BSO KidsArt B.V. contact op met de ouder(s) en/of verzorger(s).
5. Indien noodzakelijk dient het kind zo spoedig mogelijk te worden opgehaald.

Artikel 9 - Medicijnen en medische informatie

1. De ouder(s) en/of verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en actuele informatie over medische bijzonderheden, allergieën en andere gezondheidsinformatie die noodzakelijk is voor een veilige opvang van het kind.
2. Medicijnen worden uitsluitend toegediend wanneer dit verantwoord is en overeenkomstig het binnen BSO KidsArt B.V. geldende beleid en de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. BSO KidsArt B.V. kan verlangen dat de ouder(s) en/of verzorger(s) vooraf schriftelijk toestemming en duidelijke instructies geven voor het toedienen van medicijnen.
4. BSO KidsArt B.V. kan het toedienen van medicijnen weigeren indien dit naar haar oordeel niet op verantwoorde wijze door de medewerkers kan worden uitgevoerd.
5. Bij een acute medische noodsituatie is BSO KidsArt B.V. gerechtigd passende hulp in te schakelen. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Artikel 10 - Brengen en ophalen

1. De ouder(s) en/of verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het tijdig brengen en ophalen van het kind overeenkomstig de gemaakte afspraken.
2. Het kind wordt uitsluitend meegegeven aan de ouder(s)/verzorger(s) of aan een andere persoon die hiervoor door de ouder(s)/verzorger(s) is aangewezen.
3. BSO KidsArt B.V. kan bij twijfel over de identiteit of bevoegdheid van degene die het kind ophaalt om identificatie vragen.
4. Ouders dienen BSO KidsArt B.V. vooraf te informeren wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald.

Artikel 11 - Wijzigingen in persoonsgegevens en gezinssituatie

1. De ouder(s) en/of verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen die voor de opvang van belang zijn.
2. Hieronder vallen onder andere wijzigingen in adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres, noodcontactpersonen, gezag over het kind, personen die bevoegd zijn het kind op te halen, medische informatie, allergieën, medicijngebruik en andere omstandigheden die voor een veilige en verantwoorde opvang relevant zijn.

Artikel 12 - Veiligheid, gedrag en pedagogisch beleid

1. BSO KidsArt B.V. draagt zorg voor verantwoorde kinderopvang overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving.
2. BSO KidsArt B.V. werkt volgens haar pedagogisch beleid en haar beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid.
3. Van ouder(s), verzorger(s), kinderen en medewerkers wordt verwacht dat zij respectvol met elkaar omgaan.
4. Ouders dienen zich te houden aan redelijke huisregels en veiligheidsvoorschriften van BSO KidsArt B.V.
5. Indien gedrag van een kind, ouder of verzorger een ernstige of structurele bedreiging vormt voor de veiligheid of het welzijn van kinderen of medewerkers, treedt BSO KidsArt B.V. hierover in overleg met de ouder(s) en/of verzorger(s).

Artikel 13 - Persoonlijke eigendommen en aansprakelijkheid

1. Persoonlijke eigendommen die naar BSO KidsArt B.V. worden meegenomen, blijven voor rekening en risico van de eigenaar, voor zover wettelijk toegestaan.
2. BSO KidsArt B.V. adviseert waardevolle voorwerpen, waaronder kostbare elektronica, sieraden en andere waardevolle eigendommen, niet mee te geven naar de opvang.
3. BSO KidsArt B.V. is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen, tenzij de schade het gevolg is van een omstandigheid waarvoor BSO KidsArt B.V. volgens de wet aansprakelijk is.
4. BSO KidsArt B.V. sluit haar aansprakelijkheid niet uit voor zover een dergelijke uitsluiting op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

Artikel 14 - Samenvoegen van groepen

1. BSO KidsArt B.V. kan groepen samenvoegen indien dit vanwege bezetting, personeelsplanning, bedrijfsvoering of andere omstandigheden noodzakelijk is, voor zover dit binnen de toepasselijke wet- en regelgeving is toegestaan.
2. Bij calamiteiten en/of onvoorziene omstandigheden kan een wijziging of samenvoeging met onmiddellijke ingang plaatsvinden indien dit noodzakelijk is.

Artikel 15 - Calamiteiten en overmacht

1. Bij calamiteiten, overmacht of andere omstandigheden die buiten de redelijke invloed van BSO KidsArt B.V. liggen, kan BSO KidsArt B.V. genoodzaakt zijn de opvang tijdelijk te wijzigen, te beperken of te sluiten.
2. BSO KidsArt B.V. informeert de ouder(s) en/of verzorger(s) hierover zo spoedig mogelijk.
3. Eventuele financiële gevolgen worden bepaald aan de hand van de omstandigheden, de overeenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 16 - Privacy, persoonsgegevens en beeldmateriaal

1. BSO KidsArt B.V. verwerkt persoonsgegevens van kinderen en ouder(s) en/of verzorger(s) voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opvangovereenkomst, administratie, communicatie, bedrijfsvoering en wettelijke verplichtingen.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.
3. BSO KidsArt B.V. gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens.
4. Voor het gebruik en publiceren van foto's en ander beeldmateriaal wordt gehandeld overeenkomstig het privacybeleid van BSO KidsArt B.V. en de toepasselijke privacywetgeving.
5. Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens en beeldmateriaal wordt opgenomen in de privacyverklaring van BSO KidsArt B.V.

Artikel 17 - Beëindiging door BSO KidsArt B.V.

1. BSO KidsArt B.V. kan de overeenkomst beëindigen indien daarvoor een voldoende zwaarwegende reden bestaat en beëindiging volgens de toepasselijke wettelijke regels is toegestaan.
2. Daarvan kan onder andere sprake zijn indien: (a) één of beide ouder(s) en/of verzorger(s) het gezag over het kind verliest/verliezen en dit gevolgen heeft voor de overeenkomst; (b) sprake is van een ernstig en structureel verstoorde verhouding waardoor voortzetting van de opvang redelijkerwijs niet van BSO KidsArt B.V. kan worden verlangd; (c) sprake is van een ernstige of voortdurende betalingsachterstand nadat voldoende gelegenheid is geboden deze te herstellen; (d) de veiligheid of het welzijn van kinderen of medewerkers ernstig in het gedrang komt; of (e) BSO KidsArt B.V. door zwaarwegende omstandigheden redelijkerwijs niet langer in staat is de overeengekomen opvang aan te bieden.
3. BSO KidsArt B.V. informeert de ouder(s) en/of verzorger(s) schriftelijk over de beëindiging en, voor zover mogelijk en toegestaan, de reden daarvan.

Artikel 18 - Klachten en geschillen

1. Indien de ouder(s) en/of verzorger(s) niet tevreden zijn over de opvang of dienstverlening, kunnen zij dit bij BSO KidsArt B.V. kenbaar maken.
2. BSO KidsArt B.V. behandelt klachten overeenkomstig haar klachtenregeling en de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Ouders worden geïnformeerd over de mogelijkheid een formele klacht in te dienen en over de toepasselijke externe klacht- en geschilprocedure.
4. Partijen proberen een geschil waar mogelijk eerst in onderling overleg op te lossen.
5. De wettelijke rechten van ouder(s) en/of verzorger(s) blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 19 - Wijziging van overeenkomst en Algemene Voorwaarden

1. Wijzigingen in de individuele opvangovereenkomst worden schriftelijk tussen BSO KidsArt B.V. en de ouder(s) en/of verzorger(s) overeengekomen, tenzij de overeenkomst of de wet een eenzijdige wijziging uitdrukkelijk toestaat.
2. BSO KidsArt B.V. kan wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden voorstellen wanneer dit noodzakelijk of wenselijk is vanwege bijvoorbeeld gewijzigde wet- en regelgeving, bedrijfsvoering of dienstverlening.
3. Voor zover voor een wijziging toestemming van de ouder(s) en/of verzorger(s) vereist is, wordt de wijziging pas van toepassing nadat deze toestemming is verkregen.
4. Indien BSO KidsArt B.V. op grond van de overeenkomst of de wet gerechtigd is een wijziging eenzijdig door te voeren, worden de ouder(s) en/of verzorger(s) hierover tijdig schriftelijk of per e-mail geïnformeerd.
5. De gewijzigde Algemene Voorwaarden worden voor de ingangsdatum aan de ouder(s) en/of verzorger(s) beschikbaar gesteld.
6. Tariefwijzigingen worden afzonderlijk geregeld overeenkomstig artikel 6.

Artikel 20 - Vervanging eerdere Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op 1 december 2025.
2. Met ingang van 1 december 2025 vervangen deze Algemene Voorwaarden de eerdere door BSO KidsArt B.V. gehanteerde eigen algemene voorwaarden, voor zover deze vervanging rechtsgeldig met de ouder(s) en/of verzorger(s) is overeengekomen of bekendgemaakt.
3. Indien een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen zoveel mogelijk van kracht.
4. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met behoud van alle dwingendrechtelijke bescherming die aan consumenten toekomt.

ENGLISH VERSION

Version: 1 December 2025 | Effective date: 1 December 2025

Article 1 - Applicability

1. These General Terms and Conditions apply to agreements for out-of-school childcare entered into by BSO KidsArt B.V. with parent(s) and/or guardian(s).
2. These General Terms and Conditions form part of the agreement between BSO KidsArt B.V. and the parent(s) and/or guardian(s).
3. These General Terms and Conditions will be made available to the parent(s) and/or guardian(s) before or upon entering into the agreement.
4. If an individual agreement expressly deviates in writing from these General Terms and Conditions, the individual written agreement will prevail, insofar as permitted by law.

Article 2 - Registration, placement and agreement

1. Childcare is provided on the basis of a written agreement between BSO KidsArt B.V. and the parent(s) and/or guardian(s).
2. The agreement sets out, among other things, the agreed childcare days, childcare hours, commencement date and applicable hourly rate.
3. Placement is subject to available capacity, group composition, staffing and applicable laws and regulations.
4. BSO KidsArt B.V. may attach reasonable conditions to a placement where necessary to provide safe and responsible childcare.
5. The minimum childcare commitment is 2 half-days.

Article 3 - Settling-in period

1. A child may attend a settling-in session at BSO KidsArt B.V. only after a childcare agreement has been concluded.
2. The manner and timing of the settling-in period will be determined in consultation with the parent(s) and/or guardian(s).
3. The child's needs, group composition, available capacity and the applicable staff-to-child ratio will be taken into account.
4. BSO KidsArt B.V. may set out further arrangements concerning settling-in in its pedagogical policy and/or agree these with the parent(s) and/or guardian(s).

Article 4 - Cancellation, amendment and termination

1. The agreement may be cancelled, amended or terminated in whole or in part by the parent(s) and/or guardian(s) only in writing or by email.
2. A notice period of two months applies to cancellation, amendment and termination.
3. Notices by email must be sent to: bsokidsartbv@gmail.com.
4. The date of receipt is the date on which BSO KidsArt B.V. receives the written notice or email.
5. In the event of cancellation or termination, the agreement must end on the first day of a calendar month, subject to the applicable two-month notice period.
6. If, upon amendment or termination, more childcare hours have been used than the entitlement under the agreement, BSO KidsArt B.V. may charge for those additional hours.
7. If fewer childcare hours have been used than the entitlement under the agreement, no refund of amounts already paid will be made, unless otherwise required by law.

Article 5 - Swap days and additional childcare

1. Swapping an agreed childcare day is not an automatic right but an additional service offered by BSO KidsArt B.V.
2. A swap day may only be granted if group occupancy, staffing, the staff-to-child ratio and other circumstances permit.
3. BSO KidsArt B.V. determines whether a requested swap day can be granted.
4. An unused or unavailable swap day does not entitle the parent(s) and/or guardian(s) to a refund or financial compensation, unless otherwise required by law.
5. Additional childcare outside the agreed childcare days may be requested and will only be offered if sufficient capacity is available.
6. Additional childcare may be charged at the then-current hourly rate or at a separately agreed rate.
7. BSO KidsArt B.V. may establish further rules regarding applications, validity and use of swap days and additional childcare.

Article 6 - Rates and rate changes

1. The applicable hourly rate is stated in the agreement and/or the rate information issued by BSO KidsArt B.V.
2. BSO KidsArt B.V. may change the hourly rate once per calendar year.
3. A rate change may be related, among other things, to staffing costs, accommodation costs, inflation, taxes, legislative changes and other childcare operating costs.
4. BSO KidsArt B.V. will notify the parent(s) and/or guardian(s) of a rate change in writing or by email at least 40 days before its effective date.
5. The notification will state the new hourly rate and its effective date.
6. Where required by law, the parent committee will be given the opportunity to advise on a proposed rate change.

Article 7 - Invoicing and payment

1. The parent(s) and/or guardian(s) are responsible for timely payment of the agreed childcare fees.
2. The invoicing method and payment term are stated in the agreement, invoice and/or payment arrangements of BSO KidsArt B.V.
3. If a parent believes an invoice is incorrect, the parent should contact BSO KidsArt B.V. as soon as possible.
4. Any entitlement to childcare allowance is separate from the payment obligation towards BSO KidsArt B.V.
5. In the event of late payment, BSO KidsArt B.V. may, subject to statutory requirements, send payment reminders and demands and, where permitted, charge statutory collection costs.
6. A serious or continuing payment arrear may, after sufficient opportunity has been given to remedy it, constitute grounds for termination of the agreement, insofar as permitted by law.

Article 8 - Absence and illness

1. If a child will not attend childcare, the child must be reported absent as soon as possible.
2. Absence due to illness, holiday or other personal circumstances does not in principle entitle the parent(s) and/or guardian(s) to a refund of agreed childcare hours.
3. If a child is ill and BSO KidsArt B.V. considers childcare not responsible for the child, other children or staff, BSO KidsArt B.V. may decide temporarily not to admit the child.
4. If a child becomes ill during childcare, BSO KidsArt B.V. will contact the parent(s) and/or guardian(s).
5. Where necessary, the child must be collected as soon as possible.

Article 9 - Medication and medical information

1. The parent(s) and/or guardian(s) are responsible for providing correct and up-to-date information about medical conditions, allergies and other health information necessary for the child's safe care.

2. Medication will only be administered where responsible and in accordance with BSO KidsArt B.V.'s applicable policy and applicable laws and regulations.
3. BSO KidsArt B.V. may require prior written consent and clear instructions from the parent(s) and/or guardian(s) for administering medication.
4. BSO KidsArt B.V. may refuse to administer medication if, in its opinion, this cannot be carried out responsibly by staff.
5. In an acute medical emergency, BSO KidsArt B.V. is entitled to obtain appropriate assistance. The parent(s) and/or guardian(s) will be informed as soon as possible.

Article 10 - Drop-off and collection

1. The parent(s) and/or guardian(s) are responsible for timely drop-off and collection of the child in accordance with the arrangements made.
2. The child will only be released to the parent(s)/guardian(s) or another person authorised by the parent(s)/guardian(s).
3. If there is doubt about the identity or authority of the person collecting the child, BSO KidsArt B.V. may request identification.
4. Parents must inform BSO KidsArt B.V. in advance if the child will be collected by another person.

Article 11 - Changes to personal details and family circumstances

1. The parent(s) and/or guardian(s) are responsible for promptly reporting changes relevant to childcare.
2. This includes changes to address details, telephone number and email address, emergency contacts, parental authority, authorised collection persons, medical information, allergies, medication and other circumstances relevant to safe and responsible childcare.

Article 12 - Safety, conduct and pedagogical policy

1. BSO KidsArt B.V. provides responsible childcare in accordance with applicable laws and regulations.
2. BSO KidsArt B.V. operates in accordance with its pedagogical policy and its health and safety policy.
3. Parent(s), guardian(s), children and staff are expected to treat each other respectfully.
4. Parents must comply with reasonable house rules and safety instructions of BSO KidsArt B.V.
5. If the conduct of a child, parent or guardian poses a serious or structural threat to the safety or well-being of children or staff, BSO KidsArt B.V. will discuss this with the parent(s) and/or guardian(s).

Article 13 - Personal belongings and liability

1. Personal belongings brought to BSO KidsArt B.V. remain at the owner's risk, insofar as permitted by law.
2. BSO KidsArt B.V. advises against bringing valuable items, including expensive electronics, jewellery and other valuables, to childcare.
3. BSO KidsArt B.V. is not liable for loss, theft or damage to personal belongings unless the damage results from circumstances for which BSO KidsArt B.V. is legally liable.
4. BSO KidsArt B.V. does not exclude liability to the extent that such exclusion is prohibited by mandatory law.

Article 14 - Combining groups

1. BSO KidsArt B.V. may combine groups where necessary due to occupancy, staffing, operational requirements or other circumstances, insofar as permitted by applicable laws and regulations.
2. In the event of emergencies and/or unforeseen circumstances, a change or combination of groups may take effect immediately where necessary.

Article 15 - Emergencies and force majeure

1. In the event of emergencies, force majeure or other circumstances beyond the reasonable control of BSO KidsArt B.V., BSO KidsArt B.V. may be required to temporarily alter, restrict or close childcare.
2. BSO KidsArt B.V. will inform the parent(s) and/or guardian(s) as soon as possible.
3. Any financial consequences will be determined on the basis of the circumstances, the agreement and applicable laws and regulations.

Article 16 - Privacy, personal data and images

1. BSO KidsArt B.V. processes personal data of children and parent(s) and/or guardian(s) insofar as necessary for performance of the childcare agreement, administration, communication, operations and statutory obligations.
2. Personal data is processed in accordance with applicable privacy legislation.
3. BSO KidsArt B.V. handles personal data carefully and confidentially.
4. The use and publication of photographs and other images will be handled in accordance with BSO KidsArt B.V.'s privacy policy and applicable privacy legislation.
5. Further information about the processing of personal data and images is set out in the privacy statement of BSO KidsArt B.V.

Article 17 - Termination by BSO KidsArt B.V.

1. BSO KidsArt B.V. may terminate the agreement where there is a sufficiently compelling reason and termination is permitted under applicable law.
2. This may include: (a) one or both parent(s) and/or guardian(s) losing parental authority where this affects the agreement; (b) a serious and structural breakdown in the relationship such that BSO KidsArt B.V. cannot reasonably be expected to continue childcare; (c) serious or continuing payment arrears after sufficient opportunity to remedy them; (d) serious risk to the safety or well-being of children or staff; or (e) compelling circumstances making BSO KidsArt B.V. reasonably unable to continue providing the agreed childcare.
3. BSO KidsArt B.V. will inform the parent(s) and/or guardian(s) in writing of the termination and, insofar as possible and permitted, the reason for it.

Article 18 - Complaints and disputes

1. If the parent(s) and/or guardian(s) are dissatisfied with the childcare or services, they may raise this with BSO KidsArt B.V.
2. BSO KidsArt B.V. handles complaints in accordance with its complaints procedure and applicable laws and regulations.
3. Parents will be informed about how to submit a formal complaint and about the applicable external complaints and dispute procedure.
4. The parties will, where possible, first attempt to resolve a dispute through consultation.
5. The statutory rights of parent(s) and/or guardian(s) remain unaffected.

Article 19 - Amendment of the agreement and General Terms and Conditions

1. Amendments to the individual childcare agreement will be agreed in writing between BSO KidsArt B.V. and the parent(s) and/or guardian(s), unless the agreement or law expressly permits a unilateral amendment.
2. BSO KidsArt B.V. may propose amendments to these General Terms and Conditions where necessary or desirable due, for example, to changes in laws and regulations, operations or services.
3. Where consent of the parent(s) and/or guardian(s) is required for an amendment, the amendment will only apply after such consent has been obtained.
4. Where BSO KidsArt B.V. is entitled under the agreement or law to implement an amendment unilaterally, the parent(s) and/or guardian(s) will be informed in good time in writing or by email.

5. The amended General Terms and Conditions will be made available to the parent(s) and/or guardian(s) before their effective date.
6. Rate changes are governed separately by Article 6.

Article 20 - Replacement of previous General Terms and Conditions

1. These General Terms and Conditions enter into force on 1 December 2025.
2. With effect from 1 December 2025, these General Terms and Conditions replace the previous own general terms and conditions used by BSO KidsArt B.V., insofar as such replacement has been validly agreed with or notified to the parent(s) and/or guardian(s).
3. If any provision of these General Terms and Conditions is void, voidable or otherwise unenforceable, the remaining provisions will remain in force as far as possible.
4. The agreement is governed by Dutch law, without prejudice to any mandatory consumer protection rights.

BSO KidsArt B.V.

Email: bsokidsartbv@gmail.com

Version: 1 December 2025

Effective date: 1 December 2025