



## Inspectierapport

### **Stichting BSO KidsArt (BSO)**

Joris Ivensplein 112

1087 BP Amsterdam

Registratienummer: 754005185

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 30-03-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 24-05-2017

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 30 maart 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is op dit adres in exploitatie vanaf 1 januari 2017. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld, is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

Tijdens het inspectiebezoek kunnen niet alle benodigde documenten worden getoond. De leidinggevende is na het bezoek in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn deze documenten aan te leveren. Deze documenten zijn beoordeeld in dit onderzoek.

## Beschouwing

### De organisatie - Stichting BSO KidsArt

De stichting bestaat uit twee bestuurders en twee gevolmachtigden. Deze gevolmachtigden zijn beide ook zelf werkzaam op de groep als beroepskracht en verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding (directie). Daarnaast zijn er nog drie andere beroepskrachten in dienst en twee vrijwilligers. Tevens zijn er vier BOL-stagiaires werkzaam.

Er is geen vertrouwenspersoon voor ouders en personeel beschikbaar. De directieleden vervullen zelf de functie van klachtencoördinator.

### De locatie - Stichting BSO KidsArt

Buitenschoolse opvang KidsArt is verhuisd van Kiekstraat 22 24 naar Joris Ivensplein 112 en tevens uitgebreid van 30 naar 40 kindplaatsen per 1 januari 2017. In het nieuwe pand is één basisgroep van maximaal 20 kinderen tussen 6 en 12 jaar op de begane grond gevormd en één basisgroep van maximaal 20 kinderen tussen 4 en 6 jaar op de grote vide in dezelfde ruimte. De buitenschoolse opvang heeft geen eigen buitenspeelruimte maar maakt gebruik van het openbare grasveld en de speeltuin op het Joris Ivensplein tegenover het pand.

KidsArt manifesteert zich als een creatieve buitenschoolse opvang. Er wordt een breed aanbod aan kunstzinnige en creatieve activiteiten aangeboden. Dagelijks wordt er door een vrijwilliger een verse vegetarische warme maaltijd voor de kinderen bereid.

Twee-wekelijks vindt er een werkoverleg plaats en dagelijks een kort overleg vóór aanvang van de opvang.

Tijdens het jaarlijkse inspectiebezoek zijn de volgende overtredingen geconstateerd: het pedagogisch beleidsplan wordt onvoldoende uitgevoerd, de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen worden onvoldoende gestimuleerd, de maatregelen uit het gezondheidsbeleid met betrekking tot het bereiden en opwarmen van de warme maaltijd zijn onvoldoende om de risico's te reduceren en in de informatie aan ouders ontbreekt informatie over de beroepskracht-kind-ratio.

### Ondeugdelijke administratie

De huidige administratie is onoverzichtelijk; er wordt gewerkt met een absentielijst, een ophaallijst voor de scholen en een zogenaamde buitenspeellijst. Er ontbreekt een presentielijst waarop in één oogopslag kan worden gezien welke kinderen op dat moment daadwerkelijk aanwezig zijn wat bijvoorbeeld in het geval van een evacuatie veiligheidsrisico's met zich kan meebrengen. De toezichthouder heeft de directieleden gewezen op het belang van een deugdelijke aanwezigheidsadministratie.

### Oudercommissie

De toezichthouder heeft op 4 mei 2017 telefonisch contact gehad met de voorzitter van de oudercommissie. Zij laat weten zeer tevreden te zijn over de opvang. Volgens de voorzitter is de locatie altijd schoon en opgeruimd. Vooral de buitenspeelruimte is een vooruitgang ten opzichte van de oude locatie; deze is zeer overzichtelijk en er is veel meer ruimte.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Ten tijde van het inspectiebezoek staat op de website van BSO KidsArt een oude versie van het pedagogisch beleid. Deze versie voldoet niet aan alle voorwaarden. De toezichthouder heeft voor de beoordeling in dit onderzoek gebruikgemaakt van de meest recente versie van het pedagogisch beleid dat reeds in bezit was van de toezichthouder en heeft de directie gewezen op het verouderde en onvolledige beleid op de website. De directie heeft op 8 mei 2017 het meest recente beleid op de website geplaatst.

### Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de locatie.

In het pedagogisch beleidsplan staan in duidelijke en observeerbare termen de volgende onderwerpen beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om tot ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competenties te komen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. Met betrekking tot de emotionele veiligheid wordt onder meer vermeld dat een vaste structuur van de opvangmiddag met vaste rituelen wordt gehanteerd. Het ontwikkelen van de persoonlijke competenties wordt gestimuleerd door het werken met thema's waarbij zoveel mogelijk materiaal dat aansluit bij het thema wordt verzameld. Per thema worden verschillende activiteiten aangeboden.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het beleidsplan.

De beroepskrachten kunnen worden ondersteund door stagiairs, vrijwilligers en docenten die worden ingehuurd voor bepaalde activiteiten. De werkzaamheden van deze personen zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties in de groepen gedurende de middag. Uit de observaties is gebleken dat er onvoldoende invulling wordt gegeven aan het pedagogische basisdoel de persoonlijke competenties te stimuleren en dat onvoldoende uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid.

### Emotionele veiligheid

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. De kinderen zijn zichtbaar vertrouwd met de beroepskrachten en de andere kinderen. De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt. Zo geeft één van de beroepskrachten bij het voorbereiden van een activiteit een kind een aantal taken. Het betreffende kind mag de beroepskracht assisteren. De beroepskracht vertelt dat hij dit bewust doet om het kind meer bij de activiteit te betrekken.

### Persoonlijke competentie

De inrichting van de ruimte sluit aan op de behoeften van de kinderen. Zij kunnen zich terugtrekken voor ontspanning of actief bezig zijn met knutselactiviteiten. De ruimte is aantrekkelijk en uitnodigend ingericht. Zo is er zeer veel en divers knutselmateriaal aanwezig, is er een legotafel, een boekenkast en banken, een poppenhuis en een huishoek. Er zijn tevens verkleedkleren, muziekinstrumenten en divers buitenspel materiaal. Dagelijks worden er activiteiten aangeboden aan de kinderen. Hiervoor wordt wekelijks een activiteitenplanning gemaakt. Per dag worden er twee activiteiten aangeboden: één voor de oudere kinderen en één voor de jongere kinderen. Op de dag van het inspectiebezoek kunnen de jongere kinderen buiten muziek maken en zingen en maken de oudere kinderen binnen tassen.

In het pedagogisch beleid wordt met betrekking tot het stimuleren van de persoonlijke competenties onder meer vermeld: *'De PMer stimuleert een kind door grenzen te ontdekken en te verleggen van wat een kind kan, wil of durft. De leidster maakt het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten van het kind, speelt in op grapjes, humor en "gek doen". Ingaan op initiatieven van het kind, belonen, prijzen en complimenteren zijn positieve wijzen van bevestigen van een kind'*. Tijdens het inspectiebezoek wordt één kind door twee verschillende medewerkers echter op een negatieve wijze benaderd, in plaats van op een positieve wijze bevestigd. Eén van de beroepskrachten zegt tegen het kind: 'Luisteren vandaag hè!'. Even later zegt een andere medewerker tegen hetzelfde kind: 'Heb je weer straf?'.

De toezichthouder constateert tevens tijdens het inspectiebezoek dat bij de buitenactiviteit de nadruk vooral ligt op het corrigeren van de kinderen, waardoor de ontwikkeling van de persoonlijke competenties onvoldoende wordt gestimuleerd. Eén beroepskracht 'leidt' de activiteit waarbij de kinderen een muziekinstrument krijgen en samen met de beroepskracht in een kring op de grond zitten. Drie stagiaires en één beroepskracht staan om de kring heen en houden toezicht op de kinderen. Zij corrigeren kinderen, bijvoorbeeld wanneer een kind niet goed zit. In plaats van dat de stagiaires en de beroepskracht 'boven' en buiten de kring staan, zouden zij ook een actieve rol kunnen innemen bij de activiteit en bijvoorbeeld in de kring tussen de kinderen kunnen gaan zitten.

In het pedagogisch beleid wordt met betrekking tot het stimuleren van de persoonlijke competenties onder meer vermeld: *'De groepsleiding laat ruimte aan het kind voor eigen initiatief en eigen ideeën met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Hierbij worden kansen geboden voor het ontdekken van eigen persoonlijkheidskenmerken zoals zelfvertrouwen, initiatief en interesse maar ook voor zelfoverwinning en zelfredzaamheid'*. Telkens vóórdat ze beginnen met het spelen van een lied, telt de beroepskracht af. Wanneer een keer een van de kinderen begint met aftellen, zegt de beroepskracht: 'Nee, ik mag dat zeggen' in plaats van dat er, conform het pedagogisch beleid, wordt ingegaan op het initiatief van het kind en het kind de gelegenheid krijgt om een keer af te tellen. Al met al ligt de nadruk bij deze activiteit vooral op het strak organiseren en orde houden, in plaats van op een enthousiaste deelname van de kinderen met ruimte voor eigen initiatief.

De toezichthouder merkt op dat tijdens het inspectiebezoek de manier van benaderen van de kinderen door de beroepskrachten bij de binnen-activiteit heel anders is. Hier heerst een ontspannen sfeer waarbij de beroepskracht de kinderen complimenten geeft en een praatje met hen maakt.

### **Samenvattend**

De toezichthouder constateert dat tijdens het inspectiebezoek bij de buitenactiviteit en in de benadering van één specifiek kind er onvoldoende wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid van de houder en dat de ontwikkeling van de persoonlijke competenties onvoldoende wordt gestimuleerd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en een directielid
- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleidsplan, versie november 2016 (ontvangen op 1 december 2016)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De drie vaste beroepskrachten en beide directieleden beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Ook de stagiaires en vrijwilligers beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

### Passende beroepskwalificatie

Alle vaste beroepskrachten en de directieleden (die ook als beroepskrachten worden ingezet) beschikken over een passende beroepskwalificatie.

### Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang heeft twee basisgroepen: een basisgroep van maximaal twintig kinderen tussen 4 en 6 jaar en een basisgroep van maximaal twintig kinderen tussen 6 en 12 jaar.

De kinderen zijn geplaatst in één van de basisgroepen en worden hier dagelijks in opgevangen. De beroepskrachten verklaren dat de kinderen tijdens het eten na binnenkomst op de opvang en tijdens de warme maaltijd in de eigen groep zitten. Op de overige momenten wordt een opendeuren-beleid gevoerd; de kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten of vrij spelen. Tijdens vakanties en schoolvrije dagen kan het voorkomen dat de groepen worden samengevoegd tot één groep.

Eén van de directieleden verklaart dat het nog niet is voorgekomen dat een kind bij afname van een extra dag in een tweede basisgroep is opgevangen.

### Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden twee beroepskrachten ingezet voor negentien kinderen van de jongste groep en één beroepskracht voor negen kinderen van de oudste groep, dit is voldoende. Ten tijde van het inspectiebezoek wordt alleen genoteerd welke kinderen afwezig zijn. De daadwerkelijke aanwezigheid wordt echter niet genoteerd. Uit de planningslijsten blijkt dat er voor de groep oudere kinderen op maandag, dinsdag en donderdag twee beroepskrachten worden ingezet en op woensdag en vrijdag één beroepskracht. Voor de groep jongere kinderen wordt alleen op woensdag één beroepskracht ingezet en op de overige dagen twee beroepskrachten. Tevens blijkt uit deze lijsten dat er op de dagen dat er maximaal tien kinderen worden opgevangen één beroepskracht wordt ingezet en op de dagen dat er meer dan tien kinderen worden opgevangen twee beroepskrachten worden ingezet. Met deze aantallen wordt redelijkerwijs voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio.

De huidige administratie is onoverzichtelijk; er wordt gewerkt met een absentielijst, een ophaallijst voor de scholen en een zogenaamde buitenspeellijst. Een presentielijst waarop in één oogopslag kan worden gezien welke kinderen op dat moment daadwerkelijk aanwezig zijn, wat in het geval van een evacuatie veiligheidsrisico's met zich mee kan brengen, ontbreekt echter. De toezichthouder heeft de directieleden gewezen op het belang van een deugdelijke aanwezigheidsadministratie. De directie heeft verklaard voortaan de aanwezigheid van de kinderen op presentielijsten te zullen bijhouden en deze te bewaren. Op 8 april 2017 heeft de directie een format voor de nieuwe presentielijsten aan de toezichthouder gestuurd.

De beroepskrachten hebben tijdens schooldagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de volgende werktijden: 12.15-18.30 uur, 13.30-18.30, 13.30-18.00 en 14.00-18.30 uur. Op woensdag werken zij van 11.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren niet. Tijdens schoolvakanties of op schoolvrije dagen is er opvang van 8.30 tot 18.30 uur. De directie verklaart dat het gedurende deze dagen voor kan komen dat beide groepen worden samengevoegd. De beroepskrachten werken dan in verschillende diensten en één van beide directieleden is de hele dag aanwezig als beroepskracht. Met deze werktijden wordt redelijkerwijs voldaan aan de eisen omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

In het geval van ziekte of verlof wordt dit onderling opgelost met de vaste beroepskrachten en directieleden. Er zijn geen vaste invulkrachten beschikbaar.

Het komt in principe niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd minimaal twee beroepskrachten aanwezig zijn of één beroepskracht en een stagiaire. Mocht het toch voorkomen dat er maar één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is er een achterwachtregeling. De achterwacht is een bestuurslid en/of een lid van de oudercommissie.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en een directielid
- Inspectieonderzoek
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag

- Steekproef afschriften beroepskwalificaties
- 'Scholen ophaallijsten' januari, februari, maart en april 2017
- Stamgroeplijsten (planning) inclusief inzet beroepskrachten januari, februari, maart en april 2017
- Absentielijsten januari, februari, maart en april 2017
- Nieuwe presentielijst stamgroepen, ontvangen op 8 april 2017
- Pedagogisch beleidsplan, versie november 2016 (ontvangen op 1 december 2016)

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

In november 2016 is een risico-inventarisatie veiligheid (die is aangevuld op 6 december 2016) en in oktober 2016 een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. In de risico-inventarisatie veiligheid zijn voor alle ruimtes waarvan gebruik wordt gemaakt de veiligheidsrisico's geïnventariseerd. In de risico-inventarisatie gezondheid heeft de houder de gezondheidsrisico's met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen, het binnen- en buitenmilieu alsmede het (uitblijven van) medisch handelen geïnventariseerd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven in huisregels voor ouders en in leefregels en werkafspraken voor personeel. De houder heeft tevens diverse protocollen zoals een 'Protocol Hygiëne' en een 'Protocol Buitenspelen' opgesteld. De werkwijze met betrekking tot het ophalen van de kinderen wordt beschreven in het protocol 'Ophalen van kinderen bij de scholen'.

Dagelijks bereidt een kok (een vrijwilliger) voorafgaand aan de opvang een verse warme vegetarische maaltijd voor de kinderen. De beroepskrachten warmen deze maaltijd vervolgens op, waarna de kinderen en beroepskrachten om 17.00 uur samen eten. Er is een protocol 'Bereiden en opwarmen van de warme maaltijd' opgesteld. De maatregelen die in dit protocol zijn vermeld, zijn onvoldoende om de gezondheidsrisico's te reduceren. Er zijn meer maatregelen nodig om de risico's te verkleinen. Zo zijn er geen maatregelen opgenomen met betrekking tot de beheersing van de temperatuur of het weggooien van restjes van de opgewarmde maaltijd. Er is bijvoorbeeld niet opgenomen dat rauwe ingrediënten tot minimaal 75° C in de kern dienen te worden verhit en dat gekoelde producten onder de 7° C dienen te worden bewaard. Ten tijde van het inspectiebezoek is er geen voedselthermometer aanwezig op de locatie.

Op de locatie is een map met het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschikbaar voor de beroepskrachten. Beroepskrachten worden twee-wekelijks tijdens het werkoverleg op de hoogte gehouden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dagelijks vindt er vóór aanvang van de opvang een kort overleg plaats. De directie verklaart dat zowel de beroepskrachten als de stagiaires het beleid moeten lezen.

De beroepskrachten verklaren dat zich het afgelopen jaar geen ongevallen hebben voorgedaan.

De toezichthouder heeft de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid op een aantal speerpunten beoordeeld. Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat er met betrekking tot het buiten spelen en het schoonmaken van de locatie voldoende kennis is van de gezondheidsrisico's en er wordt gehandeld volgens het opgestelde beleid.

### Veiligheid

De toezichthouder heeft beoordeeld dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de afspraken met betrekking tot het buiten spelen en handelen conform het beleid. Er wordt gebruikgemaakt van de openbare buitenspeelruimte aan de overkant van de straat. Dit is het grasveld en de speeltuin op het Joris Ivensplein. De buitenspeelruimte wordt eerst gecontroleerd op zwerfafval. De kinderen mogen alleen op het grasveld spelen en zowel de kinderen als de beroepskrachten dragen veiligheidshesjes van KidsArt tijdens het buiten spelen. De oudere kinderen mogen zelfstandig naar het toilet, de jongere kinderen worden naar binnen begeleid door een stagiaire.

### Gezondheid

De beroepskrachten en de directieleden maken zelf dagelijks het kindercentrum schoon voorafgaand aan of na afloop van de opvang. Hiervoor is per dag een takenlijst per medewerker opgesteld. Bij het toilet wordt gebruikgemaakt van stoffen handdoeken. Deze handdoeken worden dagelijks vervangen.

### Samenvattend:

De maatregelen uit het gezondheidsbeleid met betrekking tot het bereiden en opwarmen van de warme maaltijd zijn onvoldoende om de bijbehorende gezondheidsrisico's te reduceren. Er worden enkele maatregelen genoemd, maar er ontbreken essentiële maatregelen die nodig zijn om de risico's te reduceren. Tevens is er ten tijde van het inspectiebezoek geen voedselthermometer aanwezig op de locatie.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld in januari 2014. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze minimaal jaarlijks te bespreken.



**Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en een directielid
- Inspectieonderzoek
- Risico-inventarisatie veiligheid, d.d. 23 november en 6 december 2016
- Risico-inventarisatie gezondheid, versie oktober 2016
- Protocol 'Bereiden en opwarmen van de warme maaltijd' (geen versienummer), ontvangen op 8 april 2017
- Protocol 'Buitenspelen' versie 4 april 2017, ontvangen op 8 april 2017
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van KidsArt, vastgesteld januari 2014
- Pedagogisch beleidsplan, versie november 2016 (ontvangen op 1 december 2016)

## Accommodatie en inrichting

### **Binnenspeelruimte**

Het kindercentrum beschikt over één grote open ruimte met daarin een grote vide. De vide heeft een oppervlakte van 73 m<sup>2</sup>. De begane grond heeft een oppervlakte van 75 m<sup>2</sup>. In totaal is er voldoende oppervlakte voor de opvang van veertig kinderen. De toiletten voor de kinderen bevinden zich op de vide en de keuken bevindt zich op de begane grond.

De ruimte is aantrekkelijk en uitnodigend ingericht voor de kinderen. Er zijn verschillende kasten met zeer veel en divers knutselmateriaal, er is een poppenhuis, een bouwhoek en een loungehoek. Zowel op de vide als op de begane grond staan lange tafels op wielen waaraan geknutseld en gegeten kan worden. Het grootste gedeelte van de inrichting van de ruimte is gericht op creativiteit en kunst.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenschoolse opvang beschikt niet over een aangrenzende buitenruimte, maar maakt gebruik van de openbare buitenspeelruimte aan de overkant van de straat. Dit is het grasveld en de speeltuin op het Joris Ivensplein. Deze buitenspeelruimte is toegankelijk en heeft voldoende oppervlakte voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De buitenruimte is gedurende de opvangtijden altijd beschikbaar voor de kinderen. Er is voldoende los buitenspeelmateriaal beschikbaar, waaronder ballen en hockeysticks.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en een directielid
- Pedagogisch beleidsplan, versie november 2016 (ontvangen op 1 december 2016)
- Plattegronden ontvangen op 22 november 2016

### Informatie

De houder heeft het inspectierapport na aanvraag geplaatst op de website.

De klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie worden via het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van de ouders gebracht. Op de website wordt echter tevens vermeld dat KidsArt is aangesloten bij de SKK (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang), deze stichting bestaat niet meer. De directie dient deze informatie nog aan te passen.

De houder informeert de ouders door middel van intakegesprekken en de website [www.bsokidsart.nl](http://www.bsokidsart.nl). Ouders kunnen via de website het pedagogisch beleidsplan downloaden. In de informatie ontbreekt de beroepskracht-kind-ratio. De toezichthouder heeft dit reeds eerder vermeld in het inspectierapport na aanvraag d.d. 22 november 2016.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

### Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld waarin twee leden zitting hebben. Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld op 10 november 2013. De toezichthouder merkt op dat in het reglement wordt vermeld dat de oudercommissie uit minimaal drie leden bestaat.

### Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld. In de interne klachtenprocedure is onder andere opgenomen dat de behandelaar laat weten welke maatregelen genomen zijn of worden om een klacht op te lossen, de termijn waarop dit gebeurt en dat de afhandeling van een klacht maximaal zes weken mag duren. Dit reglement voldoet aan de huidige voorwaarden.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

### Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie van KidsArt, d.d. 10 november 2013
- Overzicht leden van de oudercommissie
- Gesprek met de voorzitter van de oudercommissie, d.d. 4 mei 2017
- Website [www.bsokidsart.nl](http://www.bsokidsart.nl) geraadpleegd op 9 mei 2017
- 'Klachtreglement KidsArt', ontvangen op 7 december 2016
- Gesprekken met de beroepskrachten en een directielid
- Pedagogisch beleidsplan, versie november 2016 (ontvangen op 1 december 2016)

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten.
- Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

### Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in basisgroepen.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
Of  
B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

### Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
  - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de

rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

OF

B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Of

B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
  - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
  - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
  - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie en inrichting**

### **Binnenspeelruimte**

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Buitenspeelruimte**

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

- De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.

## Ouderrecht

### Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.  
OF  
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

### Klachten en geschillen per 1 januari 2016

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a) geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting BSO KidsArt  
KvK-vestigingsnummer : 000025410512  
Website : <http://www.bsokidsart.nl>  
Aantal kindplaatsen : 40  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting KidsArt BSO  
Adres houder : Kiekstraat 22  
Postcode en plaats : 1087 JD Amsterdam  
KvK-nummer : 54928397  
Website : [www.kidsarts.nl](http://www.kidsarts.nl)

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. K. Meijerse

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 30-03-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 11-05-2017  
Zienswijze houder : 21-05-2017  
Vaststellen inspectierapport : 24-05-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 31-05-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-05-2017  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

21 mei 2017

Bij deze dienen wij een zienswijze in betreft het vastgestelde rapport.

Pedagogisch klimaat;

Na aanleiding van het bezoek en een telefonisch gesprek met de inspecteur zijn wij niet eens met haar bevinding.

Op het moment dat de inspecteur aan het observeren was bij een activiteit zaten de kinderen in een kring en kregen zij instructies over de activiteit die zou komen buiten.

Aangezien de kinderen nogal enthousiast zijn tijdens het buiten spelen voordat dit start de regels met de kinderen besproken. Ons beleid is dat wij tijdens het buiten spelen wat strenger zijn dan normaal omdat buiten een andere omgeving is en openbaar is voor iedereen en staat veiligheid op dat moment centraal.

Ook hebben wij de reden betreft het kindje dat eromheen loopt en niet mee doet uitgelegd dat dit de afspraak is die gemaakt is met zijn school en ouders dit zou de inspecteur ook aanpassen in het rapport.

Hieronder uitleg van de pedagoog in kwestie die graag wil uitleggen waarom hij juist zo reageerde tijdens de start van de activiteit.

Een kind wilde ook tellen. Ik heb dat op dat moment dat niet toegelaten, omdat ik de kinderen een ritme wilde aanleren. Dat doe ik door het aftellen op een bepaalde manier te doen, zodat zij dit specifieke ritme kunnen overnemen en aanleren. Je wilt namelijk als pedagoog ook kennis overdragen. In dit geval muzikale kennis. Kinderen mogen natuurlijk op allerlei manieren participeren. Dat is het leuke van muziek maken. Ze waren allemaal aan het trommelen en er werd ook meegezongen. Zij besloten welke liedjes we gingen spelen. Ik had een stuk of twintig liedjes van tevoren uitgezocht op akkoorden, en vroeg per liedje of ze het liedje kende, en of ze het liedje wilde spelen. Vaak wilde ze geen liedje spelen die ze niet kende, want dan is meedoen ook minder leuk.

Veiligheid en gezondheid

We hadden tijdens de inspectie wel degelijk een koelkast thermometer hangen deze is tijdens het vorige bezoek aangeschaft. Inmiddels heb ik hier al contact over gehad met de inspecteur en zou zij deze bevinding aanpassen in het rapport.

Inmiddels hebben wij een voedsel thermometer die wij dagelijks zullen toepassen tijdens het bereiden van de maaltijden ook hebben wij onze protocol hiervoor aangepast.

ouderrecht

deze informatie waren wij door alle drukte helaas vergeten te vervangen deze zijn inmiddels al aangepast en vervangen.

Alle bevindingen zijn inmiddels aangepast en gecorrigeerd en een aantal punten nemen wij mee in onze team overleg met het personeel zodat dit ook direct wordt opgepakt.