



Inspectierapport

Stichting BSO KidsArt (BSO)

Joris Ivensplein 112

1087 BP Amsterdam

Registratienummer: 754005185

Toezi chthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 08-11-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 08-01-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 8 november 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is op het huidige adres in exploitatie vanaf 1 januari 2017. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de directie in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 27 november en 10, 11, 12 en 14 december 2018 en beoordeeld onder de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

De organisatie - Stichting BSO KidsArt

Stichting BSO KidsArt is een buitenschoolse opvang van Stichting BSO KidsArt. Deze houder exploiteert nog een andere buitenschoolse opvang: Sport BSO KidsArt. De stichting wordt bestuurd door twee bestuurders en twee gevolmachtigden. Deze gevolmachtigden werken beiden ook als beroepskracht en zijn samen verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding (directie) van beide locaties.

Er is geen vertrouwenspersoon voor ouders en personeel beschikbaar. De directieleden vervullen zelf de functie van klachtencoördinator.

De locatie - Stichting BSO KidsArt

Buitenschoolse opvang KidsArt vangt sinds 1 januari 2017 maximaal veertig kinderen op in een pand aan het Joris Ivensplein 112. De opvang vindt plaats in één basisgroep van maximaal twintig kinderen tussen 6 en 12 jaar op de begane grond en in één basisgroep van maximaal 20 kinderen tussen 4 en 6 jaar op de grote vide in dezelfde ruimte. De buitenschoolse opvang heeft geen eigen buitenspeelruimte maar maakt gebruik van het openbare grasveld en de speeltuin op het Joris Ivensplein tegenover het pand. Er zijn vier vaste beroepskrachten werkzaam op de locatie.

KidsArt afficheert zich als een creatieve buitenschoolse opvang. Er wordt een breed aanbod aan kunstzinnige en creatieve activiteiten aangeboden.

Twee-wekelijks vindt er een werkoverleg plaats en dagelijks vóór aanvang van de opvang een kort overleg.

Tijdens het jaarlijkse inspectiebezoek zijn de volgende overtredingen geconstateerd: Eén vaste beroepskracht was bij aanvang van de werkzaamheden in het Personenregister kinderopvang nog niet gekoppeld aan de houder. Op drie dagen in de onderzochte periode zijn onvoldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal opgevangen kinderen, en op de dag van het inspectiebezoek wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio zonder dat er een tweede volwassene aanwezig is. In de onderzochte periode zijn op diverse dagen kinderen in een tweede basisgroep opgevangen zonder dat ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven. Tevens is in de onderzochte periode gedurende de openingstijden niet te allen tijde ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig geweest. Tot slot ontbreekt in het beleidsplan veiligheid en gezondheid een beschrijving van de wijze waarop de achterwacht geregeld is indien er bij afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

Oudercommissie

De toezichthouder heeft geprobeerd in contact te komen met de oudercommissie, maar dit is binnen de onderzoekstermijn niet gelukt.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor beide locaties van KidsArt een apart pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de voorwaarde 'Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepsruimte kunnen verlaten' nog concreter in het pedagogisch beleidsplan beschreven kon worden. Hetzelfde gold voor de beschrijving van de wijze waarop de persoonlijke competenties van de kinderen worden gestimuleerd en de taken en begeleiding van stagiaires. De directie is in de gelegenheid gesteld om het pedagogisch beleidsplan aan te passen en heeft hier ook gebruik van gemaakt. Op 10 december 2018 heeft de toezichthouder een aangepast pedagogisch beleidsplan ontvangen. Hierin wordt de aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of stamgroepsruimte kunnen verlaten voldoende concreet beschreven, evenals de wijze waarop de persoonlijke competenties van kinderen worden gestimuleerd en de taken en begeleiding van stagiaires.

Het pedagogisch beleid van Stichting BSO KidsArt bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het beleidsplan.

In het beleid is beschreven dat elk kind een mentor heeft. Tijdens het intakegesprek met de ouders en het kind, wordt verteld wie de mentor van het kind is en wat het mentorschap inhoudt. Ouders en mentor bespreken de ontwikkeling van het kind tijdens het ophalen. Om een uitgebreide overdracht aan ouders te kunnen geven, vraagt de beroepskracht die het kind ophaalt aan de leerkracht en aan het kind hoe de schooldag is verlopen. Tevens is een beschrijving opgenomen in het beleid van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen en een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

In het beleid is opgenomen dat tijdens vakanties mogelijk tussen 8.30 en 10.00 uur en tussen 17.00 en 18.30 uur wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Het beleid kan worden ingezien in een map op de locatie en via de website. De toezichthouder merkt op dat tijdens het inspectiebezoek in de map op locatie een verouderd pedagogisch beleidsplan aanwezig is. Tevens komt tijdens teamoverleg het beleid aan de orde.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De toezichthouder heeft in beide groepen geobserveerd tijdens de middag. Gedurende deze observaties wordt verantwoorde dagopvang geboden. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

De kinderen worden op de dag van het inspectiebezoek door de beroepskrachten die hen uit school halen gebracht naar het speelterrein tegenover de buitenschoolse opvang. Daar mogen zij buitenspelen totdat alle kinderen en beroepskrachten aanwezig zijn. Tijdens het buitenspelen loopt de aanwezige beroepskracht rond. Wanneer zij een kind alleen ziet staan, loopt ze naar het kind en vraagt of er iets aan de hand is. Het kind wil ook graag op de schommel, maar deze is reeds bezet. De beroepskracht loopt samen met het kind naar de schommel en helpt het kind om te vragen of zij ook even op de schommel mag. Wanneer alle beroepskrachten en kinderen aanwezig zijn wordt er nog even buiten gespeeld. De beroepskrachten lopen rond, voeren gesprekjes met kinderen, helpen waar nodig en spelen mee. Zij gaan door de knieën om op ooghoogte met de kinderen te kunnen praten.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij het speelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting. Er wordt gewerkt met thema's en een activiteitenplanning. Zowel boven als beneden is een thematafel en themawand ingericht. Het huidige thema is 'Het Universum'. Aan de themawanden hangen knutselwerkjes en kleurplaten die de kinderen hebben gemaakt in het kader van het thema. Op de thematafels staan ook 'kunst-' en knutselwerken van de kinderen en boeken over onder meer sterrenkijken en de maan. Zowel boven als beneden is veel divers speelmateriaal beschikbaar voor de kinderen. Zo staan beneden open kasten met muziekinstrumenten, heel veel knutselmateriaal, spellen, kapla, lego en stripboeken. Boven, waar de jongste kinderen worden opgevangen, is een poppenhoek en een speelkeuken ingericht. Ook hier staan grote open kasten met knutselmateriaal en boeken. Er is een legotafel en er zijn veel verkleedkleden aanwezig. In de

groep beneden gaan de kinderen verder werken aan hun kijkdoos. Vorige keer hebben de kinderen de buitenkant geverfd, nu is de binnenkant aan de beurt. De kinderen maken per groepje één kijkdoos. De beroepskracht vertelt dat dit een bewuste keuze is om de kinderen te laten samenwerken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan BSO KidsArt, versie september 2018 (ingezien op de website op 8 november 2018)
- Pedagogisch beleidsplan BSO KidsArt, versie december 2018 (ontvangen op 10 december 2018)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observatie in de groepen gedurende de middag
- Inspectieonderzoek
- Jaarplanning teamoverleggen (ontvangen op 27 november 2018)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel. De steekproef betreft de directieleden, de vaste beroepskrachten en de stagiair die zijn ingezet in de drie maanden voorafgaand aan het inspectiebezoek. Eén vaste beroepskracht was bij aanvang van de werkzaamheden nog niet gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beroepskracht is 23 juli 2018 aangevangen met de werkzaamheden en op 2 september 2018 gekoppeld aan de houder in het PRK.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De vaste beroepskrachten die zijn ingezet in de drie maanden voorafgaand aan het inspectiebezoek beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Stagiairs worden op de locatie boven de formatie ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep boven, met de jongste kinderen worden namelijk negentien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de groep beneden met de oudere kinderen vijftien kinderen door twee beroepskrachten.

Invalpool

KidsArt heeft één invalkracht voor beide locaties van de houder. De directieleden verklaren dat ziekte of verlof ook onderling wordt opgelost (andere vaste beroepskrachten van de houder of beide directieleden). Het ontbreken van een voldoende grote invalpool maakt de locatie kwetsbaar in geval van ziekte, vakantie en verlof. De directie dient het personeelsbestand zo spoedig mogelijk uit te breiden om verantwoorde kinderopvang te kunnen blijven bieden.

Wanneer een beroepskracht volgens de beroepskracht-kindratio alleen op de groep aanwezig is, is er een achterwachting; twee personen die in de nabije omgeving van de locatie wonen, zijn gedurende de opvang beschikbaar in geval van een calamiteit. De achterwacht kan binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig zijn. De achterwachting hangt op een prikbord op de locatie. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachting.

Administratie

Ten tijde van het inspectiebezoek wordt de aanwezigheid van de beroepskrachten niet per dag bijgehouden. De inzet van beroepskrachten wordt alleen per maand genoteerd. Het belang van een volledige en overzichtelijke aanwezigheidsadministratie is al eerder door de toezichthouder benadrukt in inspectieonderzoeken van de andere locatie van de houder. Tevens blijkt uit de aangeleverde administratie voor de onderzochte periode van 8 augustus tot en met 31 oktober 2018 niet welke beroepskrachten op welke groep zijn ingezet.

De beroepskrachten hebben tijdens schooldagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de volgende werktijden: 12.15-18.30 uur, 12.30-18.30, 13.30-18.30, 14.00-18.30 en 14.15-18.00 uur. Op woensdag werken zij van 11.30 tot 18.30 uur en van 11.45 tot 18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren niet.

Tijdens schoolvakanties of op schoolvrije dagen is de opvang 8.30 tot 18.30 uur geopend. De beroepskrachten werken dan in verschillende diensten en pauzeren niet. In het pedagogisch beleid is opgenomen dat in de vakanties mogelijk tussen 8.30 en 10.00 uur en 17.00 en 18.30 uur wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. De breng- en haaltijden van de kinderen worden niet bijgehouden op de presentielijsten. Uitgaande van de werktijden van de beroepskrachten zoals vermeld op de werkroosters wordt redelijkerwijs voldaan aan de eisen omtrent het afwijken van de beroepskracht-kindratio met inachtneming van de tijden zoals beschreven in de pedagogisch beleid. De toezichthouder merkt op dat het niet-houden van pauzes mogelijk in strijd is met andere wet- en regelgeving.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 8 augustus tot en met 7 november 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode op de drie dagen onvoldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet. Op 27 en 30 augustus 2018 zijn in de groep beneden vijftien kinderen aanwezig en in de groep boven elf kinderen. Op 22 oktober 2018 zijn in de groep beneden elf kinderen en in de groep boven zestien kinderen. Voor elke groep dienen twee beroepskrachten te worden ingezet. Er zijn die dagen echter in totaal drie beroepskrachten aanwezig. Het is

onduidelijk welke beroepskrachten bij welke groep horen. De directie verklaart dat tijdens de zomervakantie per dag is bekeken of de beide groepen werden samengevoegd tot één groep of niet. Bij totaal twintig of minder kinderen werden beide groepen samengevoegd, bij meer dan twintig kinderen werden de kinderen in hun eigen basisgroep opgevangen. Dit betekent dat op alle de drie genoemde dagen de groepen afzonderlijk werden opgevangen omdat er in totaal meer dan twintig kinderen aanwezig waren. Omdat er per groep meer dan tien kinderen aanwezig waren dienen voor elke groep twee beroepskrachten ingezet te worden.

Bij aankomst van de toezichthouder bij het kindercentrum om 14.40 uur spelen de kinderen tegenover de locatie buiten op het openbare speelterrein aan het Joris Ivensplein. Op dat moment is er één beroepskracht aanwezig van BSO KidsArt. De twee directieleden en drie overige beroepskrachten halen kinderen van de scholen op en brengen ze lopend of met de auto naar de buitenspeelruimte. Ook de kinderen van de andere locatie van de houder (Sport BSO KidsArt) worden door de beroepskracht opgevangen op het speelterrein. Tussen het moment van aankomst van de toezichthouder en de aankomst van de twee overige beroepskrachten (van 14.40 tot 14.55 uur) is de beroepskracht alleen aanwezig met meer dan tien kinderen. Er wordt op dat moment afgeweken van de beroepskracht-kindratio zonder dat er een tweede volwassene aanwezig is. Dit is niet toegestaan.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d Wet kinderopvang; art 12 lid 3 sub a art 16 lid 1 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft twee basisgroepen: een basisgroep van maximaal twintig kinderen tussen 4 en 6 jaar en een basisgroep van maximaal twintig kinderen tussen 6 en 12 jaar.

De beroepskrachten verklaren dat de kinderen tijdens het eten na binnenkomst op de opvang in de eigen groep zitten. Op de overige momenten wordt een opendeuren-beleid gevoerd; de kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten of vrij spelen.

Tijdens de zomervakantie en de herfstvakantie is het voorgekomen dat beide groepen worden samengevoegd tot één groep. De directie verklaart dat zowel tijdens de zomervakantie als tijdens de herfstvakantie per dag is bekeken of de beide groepen werden samengevoegd tot één groep of niet. Bij totaal twintig of minder aanwezige kinderen werden beide groepen samengevoegd, bij meer dan twintig kinderen werden de kinderen in hun eigen basisgroep opgevangen. Voor opvang in een tweede basisgroep op de betreffende dagen (8, 9, 10, 20, 21, 22, 24, 29 en 31 augustus en 23, 24, 25 en 26 oktober 2018) tijdens de zomer- en herfstvakantie hebben ouders echter niet vooraf schriftelijk toestemming gegeven.

Tevens is één kind tijdens de onderzochte periode gedurende schooldagen in twee basisgroepen geplaatst en opgevangen. De directie verklaart dat dit op verzoek van het kind zelf was en dat dit mondeling besproken is met de ouder. Ook hier is echter geen schriftelijke toestemming van de ouders waarin de overeengekomen periode voor opvang in de andere basisgroep is opgenomen beschikbaar. De directie heeft tijdens de onderzoeksfase toestemmingsformulieren gemaakt en aan de toezichthouder gestuurd. Zij verklaart voortaan met deze formulieren te zullen werken.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Personenregisterkinderopvang.duo.nl, geraadpleegd op 10 december 2018
- Pedagogisch beleidsplan BSO KidsArt, versie december 2018 (ontvangen op 10 december 2018)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observatie in de groepen gedurende de middag
- Inspectieonderzoek
- Presentielijsten 8 augustus tot en met 8 november 2018 (ontvangen op 27 november 2018)
- Overzicht inzet beroepskrachten 8 augustus tot en met 8 november 2018 (ontvangen op 27 november 2018)
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties (ontvangen op 27 november 2018)
- Mentorverdeling (ontvangen op 27 november 2018)
- E-mailberichten van de directie d.d. 11, 12 en 13 december 2018
- 'Toestemmingsformulier opvang in een andere stamgroep' (ontvangen op 13 december 2018)
- Telefoongesprek met de directie

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor deze locatie is een locatiespecifiek veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierin wordt verwezen naar verschillende protocollen en huisregels waarin is vastgelegd welke maatregelen genomen dienen te worden om veiligheids- en gezondheidsrisico's te voorkomen. Deze protocollen en huisregels vormen het 'Plan van Aanpak'. De gelijknamige map is digitaal beschikbaar voor de beroepskrachten. Beroepskrachten worden tijdens het werkoverleg op de hoogte gehouden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het locatiespecifieke beleid is onder andere opgenomen wat wordt verstaan onder grote risico's en kleine risico's. Bij de risico's worden preventieve maatregelen beschreven en wordt een koppeling met de protocollen of huisregels gemaakt.

Beleidscyclus

Over het proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid is vermeld dat de houder de beleidscyclus is gestart met het maken van een risico-inventarisatie. Vervolgens zijn de bestaande maatregelen om deze risico's te verkleinen gecontroleerd met de beroepskrachten. Het beleid wordt tijdens werkoverleg geëvalueerd en zo nodig aangepast of bijgesteld. Minimaal jaarlijks wordt een risico-inventarisatie gemaakt door de beroepskracht(en) om te kijken waar verbeteringen ten aanzien van veiligheid en gezondheid nodig zijn en zal, indien nodig het 'Plan van aanpak' aangepast worden.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat tevens een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er volgens de beroepskracht-kindratio slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. Hierbij ontbreekt echter een beschrijving van de wijze waarop is geregeld dat indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet een tweede volwassene aanwezig is.

Uitvoering beleid

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Zo is aandacht besteed aan handhygiëne en het ophalen van de kinderen.

Ophalen van de kinderen

De beroepskrachten zijn op de hoogte van en werken conform het beleid. Het ophalen van de kinderen gebeurde voorheen met Stints. Sinds het verbod op het gebruik van de Stint halen de beroepskrachten de kinderen lopend uit school. De beide directieleden halen kinderen met de auto uit school. Tijdens het inspectiebezoek worden de kinderen vanuit school door de beroepskrachten en directie naar de openbare buitenspeelruimte gebracht. Zowel de beroepskrachten als de kinderen dragen veiligheidshesjes. De toezichthouder merkt op dat de twee kinderen van de andere locatie van de houder op dat moment geen veiligheidshesje dragen. De directieleden parkeren hun auto naast het grasveld en begeleiden de kinderen naar de beroepskracht. De kinderen die lopend worden opgehaald lopen in een lange rij twee-aan-twee voor de beroepskracht. Oudere kinderen mogen met toestemming van de ouders zelfstandig naar de locatie fietsen. Ten tijde van het inspectiebezoek is nog geen beleid opgesteld voor het alternatieve vervoer van de kinderen sinds het verbod op het gebruik van de Stint. Er zijn wel veiligheidsafspraken die in de praktijk worden gehanteerd. De directie heeft tijdens de onderzoeksfase deze afspraken in een protocol opgenomen en aan de toezichthouder gestuurd. Dit protocol zal nog ter advies moeten worden voorgelegd aan de oudercommissie.

Handhygiëne

Tijdens het inspectiebezoek zijn in de sanitaire ruimte zeep en stoffen handdoeken aanwezig. De kinderen wassen bij binnenkomst hun handen alvorens ze aan tafel gaan voor het eten en drinken. De beroepskrachten attenderen de kinderen hierop en vragen sommige kinderen of zij hun handen hebben gewassen. Wanneer een kind naar het toilet gaat herinnert de beroepskracht het kind eraan na afloop de handen te wassen. De beroepskrachten werken conform het beleid van de organisatie.

EHBO

In de periode tussen 8 augustus en 8 november 2018 is gedurende de openingstijden niet te allen tijde ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig geweest. Op 8, 9 en 10 augustus waren enkel beroepskrachten aanwezig van wie het EHBO-certificaat per 13 juli 2018 verlopen was. Op 23, 24, 27, 28, 30 en 31 augustus 2018 was niet te allen tijde ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig. Op de woensdagen in september en oktober 2018 was er tussen 18.00 en 18.30 uur geen volwassene aanwezig met een geldig EHBO-certificaat. Ook in de herfstvakantie is gedurende de openingstijden niet te allen tijde ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig geweest.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 13 lid 3 sub f art 16 lid 5 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in mei 2018 een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken in de teamvergaderingen. De meldcode is voor de beroepskrachten beschikbaar in een map op de locatie. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de inhoud van de meldcode. De beroepskrachten weten welke stappen zij dienen te volgen in het geval van een vermoeden van kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan BSO KidsArt, versie december 2018 (ontvangen op 10 december 2018)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observatie in de groepen gedurende de middag
- Inspectieonderzoek
- Protocol Buiten spelen, 21 februari 2018 (ontvangen op 27 november 2018)
- Protocol Handen wassen, versie mei 2018 (ontvangen op 27 november 2018)
- Jaarplanning vergaderingen BSO KidsArt 2018 (ontvangen op 27 november 2018)
- Beleid Veiligheid en Gezondheid, versie januari 2018 (ontvangen op 27 november 2018)
- Noodplan Ophaalservice KidsArt, versie 2 oktober 2018 (ontvangen op 27 november 2018)
- Afschriften EHBO-certificaten (ontvangen op 27 november 2018)
- 'Protocol Veiligheidsrisico's ophaalschema', ontvangen op 14 december 2018
- E-mailberichten van de directie d.d. 13 en 14 december 2018

Eisen aan ruimtes

Het kindercentrum beschikt over één grote open ruimte met daarin een grote vide. De vide heeft een oppervlakte van 73 m². De begane grond heeft een oppervlakte van 75 m². In totaal is er voldoende oppervlakte voor de opvang van veertig kinderen. De toiletten voor de kinderen bevinden zich op de vide en de keuken bevindt zich op de begane grond.

De ruimte is aantrekkelijk en uitnodigend ingericht voor de kinderen. Er zijn verschillende kasten met zeer veel en divers knutselmateriaal, er is een poppenhuis, een legotafel, een bouwhoek, een speelkeuken en een loungehoek. Er zijn diverse boeken, verkleedkleden, spellen en muziekinstrumenten. Zowel op de vide als op de begane grond staan lange tafels op wielen waaraan geknutseld en gegeten kan worden. Het grootste gedeelte van de inrichting van de ruimte is gericht op creativiteit en kunst.

De toezichthouder merkt tijdens het inspectiebezoek op dat de akoestiek in de ruimte slecht is. De directie beaamt dit en verklaart bezig te zijn met het zoeken naar een manier om de akoestiek te verbeteren.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang beschikt niet over een aangrenzende buitenruimte, maar maakt gebruik van de openbare buitenspeelruimte aan de overkant van de straat. Dit is het grasveld en de speeltuin op het Joris Ivensplein. Deze buitenspeelruimte is toegankelijk en heeft voldoende oppervlakte voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De buitenruimte is gedurende de opvangtijden altijd beschikbaar voor de kinderen. Er is voldoende los buitenspeelmateriaal beschikbaar, waaronder ballen en hockeysticks.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek
- Plattegronden ontvangen op 22 november 2016
- E-mailbericht van de directie d.d. 27 november 2018

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van het intakegesprek en het pedagogisch beleid dat door ouders op de website kan worden ingezien. In dit pedagogisch beleid is ook vermeld dat er een klachtenreglement is en dat BSO KidsArt is aangesloten bij de geschillencommissie. Tevens heeft de houder het inspectierapport geplaatst op de website. De tijden waarop kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio zijn opgenomen in het pedagogisch beleid. De directie verklaart dat deze tijden tevens tijdens het intakegesprek met de ouders besproken worden.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld waarin drie leden zitting hebben.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld. In de interne klachtenprocedure is onder andere opgenomen dat de behandelaar laat weten welke maatregelen genomen worden om een klacht op te lossen, de termijn waarbinnen dit gebeurt en dat de afhandeling van een klacht maximaal zes weken mag duren. Dit reglement voldoet aan de huidige voorwaarden.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek
- Klachtenregeling KidsArt, reeds in bezit van de toezichthouder
- Pedagogisch beleidsplan BSO KidsArt, versie december 2018 (ontvangen op 10 december 2018)
- Website www.bsokidsart.nl, geraadpleegd op 13 december 2018
- Overzicht leden oudercommissie (ontvangen op 27 november 2018)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;
 De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg

voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de

houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting BSO KidsArt
KvK-vestigingsnummer : 000025410512
Website : <http://www.bsokidsart.nl>
Aantal kindplaatsen : 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting KidsArt BSO
Adres houder : Joris Ivensplein 112
Postcode en plaats : 1087 BP Amsterdam
KvK-nummer : 54928397

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 08-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 18-12-2018
Zienswijze houder : 08-01-2019
Vaststellen inspectierapport : 08-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 08-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-01-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

8 januari 2019

Hierbij stuur ik u onze zienswijze na u telefonisch gesproken te hebben op donderdag 3 januari 2018.

- 1 vaste beroepskracht was bij aanvang van de werkzaamheden in het Personen register kinderopvang nog niet gekoppeld aan de houder.
- Dit klopt. We willen echter wel melden dat de directie van KidsArt meerdere malen met de beroepskracht achter de computer heeft gezeten van 15 juli t/m 21 juli om deze beroepskracht te koppelen. Er was constant storing bij deze instantie waar de koppeling plaats vond. De directie heeft ook meerdere malen gebeld naar hen om te vragen waarom het niet lukte en zij meldden dat er idd een storing was ivm de (te) vele aanmeldingen. We hebben het bewijs dat we de start vd koppeling gedaan hebben en ook dat de betaling hiervoor gedaan was. Door een miscommunicatie met de beroepskracht kwamen we te laat achter dat zij zich nog niet volledig had aangemeld/gekoppeld (het proces afgerond) en ons niets had gemeld. De directie lid was op dat moment op vakantie en kwam bij terugkomst hierachter en heeft het toen meteen afgerond. We melden u dit om aan te geven dat wij wel de goede intentie hadden en het proces in gang hadden gezet, maar dat door miscommunicatie de registratie niet goed afgerond was.
- Op de dag van het inspectiebezoek wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio zonder dat een tweede volwassene aanwezig was.
- KidsArt heeft begrepen dat er tijdens het afwijken van het beroepskracht-kindratio, op dat moment met 1 beroepskracht gestaan mag worden. De inspectie heeft ons gemeld dat er altijd " een tweede volwassene" met VOG en gekoppeld in de PR erbij moet staan. Dit hebben we meteen aangepast op de dagen dat het nodig is.
- In de onderzochte periode zijn op diverse dagen kinderen in een tweede basisgroep opgevangen zonder dat de ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.
- Dit klopt. Echter is er zeker wel toestemming gegeven door de ouders maar mondeling met hen. Daarbij plaatsen wij nooit een kind in een tweede basisgroep zonder overleg met de ouders EN het kind. Vanaf het inspectie bezoek heeft KidsArt meteen de toestemmingsformulieren gebruikt.
- Tevens is in de onderzochte periode gedurende de openingstijden niet te allen tijde ten minste 1 volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig geweest.
- We waren erg verbaasd dit waar te nemen na aanleiding van het rapport en hebben meteen gebeld naar het bedrijf van MBO Muis bedrijfsopleidingen die ons deze cursussen verzorgt, om te vragen of dit klopte? Ten eerste is er 1 beroepskracht geweest die een geldige EHBO/BHV diploma heeft binnen het team (geldig t/m 30 mei 2019). Een tweede collega heeft deze 2 november 2018 ook behaald. De andere 4 beroepskrachten hebben natuurlijk ook deze cursussen gevolgd (al meer dan 20 jaar doen we dit bij onze werkgevers) en behaald alleen gingen wij ervan uit dat deze 2 jaar geldig waren net als de BHV diploma's. We willen hierbij melden dat dit niet bewuste opzet is geweest, want er is geen reden om het niet te doen. We hebben daarom meteen met het bedrijf van Koos Muis een herhalingscursus voor de overige 4 beroepskrachten gepland voor 28 januari 2019.
- Tot slot ontbreekt in het beleidsplan veiligheid en gezondheid een beschrijving van de wijze waarop de achterwacht geregeld is indien er bij afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts 1 beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- In ons Pedagogisch beleidsplan en in het Beleidsplan veiligheid en gezondheid staat duidelijk wie onze achterwacht is (2 personen) en dat deze ter aller tijde gebeld kunnen worden. Hun telefoonnummers staan erbij en dat zij binnen 10 minuten op locatie aanwezig kunnen zijn. Wij dachten dat dit duidelijk genoeg was. Na aanleiding van het rapport vd inspectie hebben we het nog wat uitgebreider uitgewerkt. Hopende dat de beschrijving nu voldoet.