



Inspectierapport

BSO KidsArt B.V. (BSO)

Diemerparklaan 65
1087 GN Amsterdam

Registratienummer: 121031330

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	24-11-2022
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	02-01-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 24 november 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

BSO KidsArt B.V. (hierna: BSO KidsArt) is sinds 2019 gevestigd in een nieuw pand. De directie bestaat uit 2 leden die ook als beroepskracht op de groepen werken. 1 beroepskracht is vestigingsmanager van de bso. Zij houdt zich ook bezig met diverse administratieve taken. De houder heeft een extern bureau ingehuurd, voor coaching en invoeren van het pedagogisch beleid.

BSO KidsArt is gevestigd in een multifunctioneel pand op de 1e verdieping, waar het 3 grote groepsruimtes gebruikt. De inrichting heeft een industrieel karakter. De ruimtes zijn gekoppeld aan activiteiten. De bso kenmerkt zich door de dagelijkse creatieve en sportieve activiteiten. De locatie maakt gebruik van een grote openbare speeltuin die achter het pand ligt. Ook worden regelmatig uitstapjes gemaakt, bijvoorbeeld naar het strand Blijburg.

Na het vorige inspectieonderzoek is 1 nieuwe beroepskracht in dienst getreden. Het team van BSO KidsArt bestaat naast de 2 directeuren uit nog 2 vaste beroepskrachten, een beroepskracht in opleiding die formatief wordt ingezet en een vrijwilliger. Op het moment van het inspectieonderzoek werken 2 bol-stagiairs en 1 bbl-student op de locatie.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de bso is een pedagogisch beleidsplan geschreven.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door onder andere het vaste team en de vaste groepen waarin kinderen worden opgevangen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door activiteiten zoals koken en knutselen aan te bieden. Deze activiteiten worden in grote en kleine groepen gedaan. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door te leren op elkaar te wachten en excuses aan te bieden.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan wordt tijdens het teamoverleg besproken en door de pedagogisch coach worden de beroepskrachten in de praktijk ondersteund.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eten en een activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Als de kinderen uit school komen, mogen ze eerst vrij spelen tot alle kinderen er zijn. Dan gaan de kinderen aan tafel eten in hun basisgroep. Daarna volgt een activiteit. De beroepskrachten bedenken voor iedere maand een thema en maken een programma dat past bij het thema. Ze bieden activiteiten aan, en kijken naar de behoefte en vragen van de kinderen. Volgens het pedagogisch beleidsplan zijn dit vooral creatieve, kunstzinnige en sportieve activiteiten. De activiteiten worden dan per leeftijdsgroep uitgewerkt. Kinderen kunnen na het eten meedoen met een activiteit die ook buiten gedaan kan worden. Op de dag van het inspectiebezoek gaat een groep kinderen naar het Diemerstrand om, onder begeleiding van beroepskrachten, sportieve activiteiten te doen zoals fitness en hardlopen. Na de activiteit wordt een opendeurenbeleid gevoerd en is er weer ruimte voor vrij spelen totdat de kinderen worden opgehaald. Een directielid legt uit dat de kinderen op deze bso gewend zijn om activiteiten te doen. Samen met de pedagogisch coach is aandacht besteed aan hoe moest worden omgegaan met kinderen die hier moeite mee hadden, omdat deelnemen aan 1 van de activiteiten verplicht is.

Sociale vaardigheden

Uit school gaan de kinderen eerst eten en drinken. Een beroepskracht vraagt wie een appel wil, wie yoghurt wil en wie rijstwafels of ontbijtkoek wil. Daarna helpen kinderen mee met het uitdelen van het eten. De kinderen die iets willen, steken eerst hun hand op en stellen daarna een vraag. Onder het eten wordt gezellig gepraat over allerlei onderwerpen. Dit bevordert de sociale vaardigheden. Als bijna alle kinderen klaar zijn met eten, kondigt een beroepskracht aan welke activiteiten er die middag zijn en waar de kinderen aan mee kunnen doen. Er wordt die middag geknutseld voor Kerst, gewerkt aan een thematafel (wintertafereel) en (sportieve) activiteiten buiten. Zo weten de kinderen waar ze aan toe zijn. Op het moment van het inspectiebezoek is Sinterklaas al gearriveerd in het land en regelmatig onderwerp van gesprek. 1 ouder kind zegt hardop: 'Ik geloof niet in Sinterklaas'. Een beroepskracht hoort dit en zegt tegen het kind dat het er liever niet zo over moet praten omdat er jonge kinderen bij zijn. 'Dat doe je maar als je bij je eigen vriendjes bent. Dat snap je toch wel'. Zo laat ze zien dat ze begrip heeft voor het uitdagende pre-pubere gedrag maar geeft ze ook de grenzen aan en leert ze het kind rekening te houden

met anderen.

1 beroepskracht noemt de namen van de kinderen die mee naar buiten gaan. 1 kind spreekt (nog) geen Nederlands en de beroepskracht herhaalt wat ze zegt met gebaren erbij. Het kind begrijpt vervolgens wat er wordt gezegd. Dit bevordert de taalontwikkeling.

Creatieve vaardigheden

1 beroepskracht bespreekt eerst met de kinderen wat ze gaan doen; ze gaan een wintertafel maken. Op die wintertafel kan Sinterklaas gezet worden, maar ook pinguïns, de Kerstman, rendieren, alles wat met de winter te maken heeft. Vervolgens vraagt de beroepskracht welke kleur kleed de kinderen willen neerleggen op de tafel; de kleur moet wel met de winter te maken hebben. Als de beroepskracht donkerblauw voorstelt, krijgt ze geen reactie. Vervolgens stelt ze paars voor. Dat vinden de kinderen een goede kleur, want dat lijkt op roze. Maar de beroepskracht stelt ook een combinatie van donkerblauw en wit voor; dat vinden de kinderen nog een beter idee. 1 kind stelt voor om ook glitters te gebruiken. Dat vindt iedereen een goed idee; de glitters kunnen op het kleed worden gestrooid. Op deze manier stimuleren de beroepskrachten de creatieve vaardigheden van de kinderen.

Ook in een andere activiteitengroep gaan de kinderen knutselen. 1 beroepskracht legt uit wat ze gaan doen; ze gaan sneeuwpoppen maken met behulp van plastic flesjes en watjes. Het plakken met lijm is best lastig dus de beroepskracht legt goed uit hoe ze dit kunnen doen. Op tafel staat een voorbeeld van een sneeuwpop maar de beroepskracht legt duidelijk uit dat ze deze niet precies hoeven namaken; ook hier kunnen de kinderen hun eigen creativiteit gebruiken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan versie september 2022, via website www.bsokidsart.nl
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met 1 directeur op 25 november 2022

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel (beroepskracht, beroepskracht in opleiding en stagiair) dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 24 november 2021 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 24 november 2021 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Blauw worden namelijk 22 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten, in groep Geel 7 kinderen door 1 beroepskracht en in groep Groen 22 kinderen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de periode 10 tot en met 24 november 2022 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

Uit de toegestuurde roosters is niet zichtbaar welke beroepskrachten werken op welke groep. Het totaal aantal beroepskrachten dat dagelijks wordt ingezet is voldoende, zo blijkt uit de roosters. Dit is besproken met een directielid. Tijdens het inspectiebezoek worden de kinderen na het eten in hun basisgroep, onderverdeeld in activiteitsgroepen, die niet dezelfde zijn als de basisgroepen. Het totale aantal beroepskrachten blijft gelijk tijdens de activiteiten.

Sommige kinderen zitten in 2 basisgroepen. Dit is vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst.

Op de buitenschoolse opvang zijn 2 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen en 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

BSO Kidsart heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2022. Beroepskrachten kunnen het coachplan inzien op locatie. Ouders ontvangen aan het begin van het jaar een informatieve nieuwsbrief waarin staat hoeveel uren de pedagogisch coach wordt ingezet en ook een kort informatief stukje over welke activiteiten er gedurende het jaar gedaan worden, waardoor ouders in ieder geval op de hoogte zijn van de belangrijkste informatie. De ouders kunnen het hele coachplan altijd inzien op aanvraag bij de vestigingsmanager.

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2021 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 4 basisgroepen:

- in groep Groen worden maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 opgevangen door 2 beroepskrachten,
- in groep Blauw worden maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 opgevangen door 2 beroepskrachten,
- in groep Geel worden ook maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in de 4e groep worden maximaal 4 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen; deze groep is op het moment van het inspectiebezoek gesloten.

Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen; dit staat in de plaatsingsovereenkomst. Wanneer bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 2 december 2022
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 1 december 2022
- Kopie diploma, ontvangen op 1 december 2022
- Kopie diploma pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan versie september 2022, via website www.bsokidsart.nl
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 10 tot en met 24 november 2022, ontvangen op 1 december 2022
- Werkrooster, periode 10 tot en met 24 november 2022, ontvangen op 1 december 2022
- BPV overeenkomsten stagiaires en beroepskracht in opleiding, ontvangen op 1 december 2022
- Arbeidsovereenkomst beroepskracht in opleiding, ontvangen op 1 december 2022
- Pedagogisch coachplan 2022, ontvangen op 1 december 2022
- Telefoongesprek met 1 directeur op 25 november 2022

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. 1 directielid verklaart dat alle beroepskrachten EHBO gecertificeerd zijn; de (bij)scholing is in de zomer van 2022 gegeven.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het uitvoeren van de beleidscyclus.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Maandelijks worden met de medewerkers de afspraken die in het beleid zijn opgenomen besproken en geëvalueerd. Als het nodig is worden afspraken aangepast en die worden in het volgende overleg opnieuw besproken. De toezichthouder heeft een jaarplanning bespreking protocollen voor 2022 ontvangen. Hierin staat per maand vermeld welke protocollen en thema's besproken worden in het teamoverleg. Deze planning wordt gemaakt door de vestigingsmanager. Aan het einde van het jaar is een evaluatie ingepland. Uit verklaringen van de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat deze cyclus zo wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met 1 directielid op 25 november 2022
- Werkrooster personeel, periode 10 tot en met 24 november 2022, ontvangen op 2 december 2022
- Planning protocollen teamoverleg 2022, ontvangen op 1 december 2022
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie augustus 2021, al in bezit van de GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang is op de 1e verdieping van een pand waarin ook een fitnessschool en een autismecentrum gevestigd zijn. De buitenschoolse opvang heeft 3 ruime lokalen, waarin verschillende hoeken zijn gemaakt. In 1 groepsruimte is een keuken met aanrechtblok en koelkast. In de groepsruimtes staan grote kasten met opvallend veel materiaal om mee te knutselen, waaronder papier, lijm, spuitbussen, verf, textiel, potloden, kralen, vilt en ander materiaal. In 1 kast staan naaimachines, die ook gebruikt kunnen worden door de kinderen. Ook is er een huishoek met poppenbedden, constructiemateriaal, verkleedkleden en een kinderkeuken. Verder zijn er leesboeken en gezelschapsspellen. In de ruimtes staan grote tafels met banken en krukken waaraan de kinderen kunnen zitten en spelen. Ook is er een gymzaal met matten, ballen, ringen, bokshandschoenen en ander materiaal voor sportieve activiteiten. De bso kan ook gebruikmaken van de gang naast de groepsruimtes; hier wordt bijvoorbeeld de thematafel opgebouwd. De binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang heeft geen eigen buitenruimte. De kinderen spelen buiten in het Ed Pelsterpark dat achter het pand ligt. In het park zijn klimtoestellen, speelhuisjes en een glijbaan. Ook heeft het park een groot voetbalveld. De speeltuin is omheind en ook het park is grotendeels omheind. Het park is gemakkelijk lopend bereikbaar vanaf de buitenschoolse opvang. Ook spelen de kinderen buiten op het IJburgstrand, waar ze met de bso-bussen naar toe kunnen gaan.

Akoestiek

De akoestiek in de groepsruimtes is niet prettig; het geluid galmt door de ruimtes en kan worden ervaren als herrie. Dit kan lastig zijn voor kinderen die snel overprikkelbaar zijn. Een directeur vertelt dat dit is onderkend. De groepsruimtes hebben hoge plafonds en zijn tamelijk leeg; er liggen ook geen kleden op de grond. De directeur vertelt dat houten panelen aan het plafond met geluiddempend schuim zijn gemaakt. Daarna is de akoestiek verbeterd. Verder zijn er gedragsregels op de groep zoals niet schreeuwen en niet hard praten. Tot slot heeft de bso 8 geluiddempende koptelefoons, die kinderen kunnen pakken als zij last hebben van het geluid. Kinderen gebruiken deze koptelefoons bijvoorbeeld als ze even rustig willen lezen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Telefoongesprek met directeur op 25 november 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum

kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO KidsArt B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000042110076
Website	:	http://www.bsokidsart.nl
Aantal kindplaatsen	:	70
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	BSO KidsArt B.V.
Adres houder	:	Diemparklaan 65
postcode en plaats	:	1087 GN Amsterdam
KvK-nummer	:	74128116

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W.M.A.H. Koolen, BEd BSW

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	24-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	23-12-2022
Zienswijze houder	:	02-01-2023
Vaststellen inspectierapport	:	02-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	06-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	06-01-2023
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van het indienen van een zienswijze.