



## Inspectierapport

### **BSO KidsArt B.V. (BSO)**

Diemerparklaan 65  
1087 GN Amsterdam

Registratienummer: 121031330

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 18-02-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 07-08-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 18 februari 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 1 oktober 2019. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld, is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de gestelde termijn ontvangen en mee laten wegen in de beoordeling.

## Beschouwing

### Organisatie

BSO KidsArt B.V. (hierna: BSO KidsArt) is de eerste locatie van de houder en is gehuisvest in een nieuw pand. Twee locaties van een andere houder (Stichting KidsArt BSO) zijn verhuisd naar deze nieuwe locatie. Het personeel van Stichting KidsArt is bij BSO KidsArt in dienst getreden en de plaatsingsovereenkomsten zijn omgezet.

De directie bestaat uit twee leden die vrijwel dezelfde taken en verantwoordelijkheden hebben (de een zal zich meer richten op het schrijven van beleid). Beide directieleden werken tevens als beroepskracht op de groepen. Met betrekking tot de coaching van beroepskrachten heeft de houder een extern coachingsbureau ingehuurd. Tevens zullen zij ondersteuning bieden op beleidsniveau.

### Locatie

BSO KidsArt is gevestigd in een multifunctioneel pand op de eerste verdieping, waar het beschikt over drie grote groepsruimtes. De inrichting heeft een industrieel karakter. De ruimtes zijn gekoppeld aan activiteiten. De bso kenmerkt zich door de dagelijkse creatieve en sportieve activiteiten die de kinderen met hun basisgroep uitvoeren.

De locatie maakt gebruik van een grote openbare speeltuin die achter het pand ligt. Hier verzamelen de kinderen zich ook wanneer zij uit school op de bso aankomen.

Sinds het vorige inspectieonderzoek na aanvraag is één nieuwe beroepskracht in dienst getreden. Het team van BSO KidsArt bestaat naast de twee directeuren uit nog vier vaste beroepskrachten, een vaste invalkracht en vrijwilligers. Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn drie BOL-stagiaires werkzaam op de locatie.

### Onderzoek na aanvraag d.d. 11 juli 2019 en Nader onderzoek d.d. 3 september 2019

Tijdens het onderzoek na aanvraag bij BSO KidsArt was beoordeeld dat redelijkerwijs niet aan alle kwaliteitseisen zou worden voldaan met betrekking tot: de administratie, het pedagogisch beleid, verklaringen omtrent het gedrag, Personenregister Kinderopvang, het aantal beroepskrachten en de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Naar aanleiding van het voornemen tot afwijzen van de aanvraag voor BSO KidsArt heeft de houder zich ingezet om aan de kwaliteitseisen te voldoen. Uit het onderzoek blijkt dat de houder het beleid heeft gewijzigd.

### Huidig onderzoek

Uit huidig inspectieonderzoek blijkt opnieuw dat niet aan alle kwaliteitseisen is voldaan met betrekking tot de koppeling in het Personenregister kinderopvang en de stabiliteit van de opvang voor de kinderen. Middels een herstelaanbod is de houder in de gelegenheid gesteld de overtredingen binnen de onderzoekstermijn te herstellen. Hier heeft de houder gebruik van gemaakt waarna de betreffende overtredingen zijn hersteld.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde geconstateerde overtredingen wel een boete opleggen, afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De houder draagt er middels werkoverleggen en coaching zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Tevens werken de directieleden als beroepskracht op de groepen waardoor zij zorg kunnen dragen voor de uitvoering van het beleid.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet op welke wijze verantwoorde buitenschoolse opvang wordt aangeboden. Hierbij is rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich bevinden. Zo is onder andere beschreven dat de emotionele ontwikkeling wordt gewaarborgd doordat de kinderen met elkaar en samen met een vaste en sensitieve beroepskracht eten. Het pedagogisch beleidsplan bevat tevens een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Zo is beschreven dat een vrijwilliger creatieve lessen aanbiedt en dat het mogelijk is dat vrijwilligers zelfstandig kinderen bij school ophalen. Hier gaat een inwerkprocedure aan vooraf en de begeleiding van de vrijwilligers is de verantwoordelijkheid van de directie, die met de vrijwilligers vergadert over hun inzet.

#### *Organisatie van de opvang*

Dagelijks wordt per basisgroep een sportieve of creatieve activiteit aangeboden, gekoppeld aan een specifieke ruimte. Bij de start van de middag gaan de kinderen gezamenlijk eten waarna de bso een opendeurenbeleid hanteert waarin kinderen hun basisgroep verlaten. Van 16.00 uur tot 17.00 doen de kinderen activiteiten in en met hun eigen basisgroep. Na deze gezamenlijke activiteit kunnen kinderen weer vrij in de gekozen ruimte spelen.

Naast het opendeurenbeleid kunnen kinderen hun basisgroep ook verlaten tijdens uitstapjes of buiten spelen. De eigen beroepskracht van de basisgroep gaat tijdens het buiten spelen mee naar buiten. Tijdens schoolvrije dagen is de locatie geopend van 8.30 uur tot 18.30 uur. De tijden waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio is tussen 8.30 en 10.00 uur en tussen 17.00 en 18.30 uur. Tijdens reguliere schooldagen kan er tussen 14.15 en 15.30 een half uur worden afgeweken.

#### *Extra dag(deel) of ruildag en wennen*

Ouders kunnen twee weken van te voren een schriftelijke aanvraag doen voor de afname van een extra opvangdag of een ruildag. In het beleid staat beschreven dat een extra of ruildag alleen mogelijk is op de eigen groep of op een basisgroep van dezelfde leeftijdsgroep. Middels een voorbeeld is deze werkwijze concreet beschreven. Het pedagogisch beleidsplan bevat tevens een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. Het wennen vindt plaats na overeenkomst van plaatsing.

#### *Mentorschap, observeren en doorverwijzen*

De mentor wordt tijdens de intake aan de ouder en het kind bekendgemaakt. De mentor observeert het kind minimaal twee keer per jaar. De mentor kan de bevindingen in teamoverleg bespreken om een compleet beeld van het kind te krijgen. Bijzonder gedrag wordt vastgelegd in het dossier van het kind om later met ouders en eventueel derden te bespreken. Bij bijzonderheden in het gedrag van het kind bespreekt de mentor dit met de ouder, waarna een plan van aanpak wordt opgesteld. Indien nodig en met toestemming van ouders verwijst de beroepskracht door naar passende ondersteuning. Indien een beroepskracht op vakantie is, zullen de taken en verantwoordelijkheden tijdelijk worden overgedragen aan een andere mentor. De ouder wordt hier per e-mail over geïnformeerd.

#### *Werkwijze*

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen staat in het pedagogisch beleidsplan beschreven. De bso telt momenteel drie basisgroepen: basisgroep 1 waarin 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 10 jaar worden opgevangen en basisgroep 2 en 3 waarin 22 kinderen in de leeftijd van 6 tot

13 jaar worden opgevangen. Basisgroep 3 heeft een sportief karakter en is momenteel op woensdag en vrijdag gesloten.

## **Pedagogische praktijk**

Uit observaties van de pedagogische praktijk blijkt dat gedurende het inspectieonderzoek verantwoorde dagopvang wordt geboden. Ter illustratie van dit oordeel volgt hierna een aantal voorbeelden.

De kinderen en de beroepskrachten hebben eerder op de dag gezamenlijk een cake gebakken, die ze tijdens het inspectiebezoek opeten. De kinderen en beroepskrachten zitten met elkaar aan tafel en genieten van de cake. De sfeer tijdens het eten is gemoedelijk, de beroepskrachten en kinderen hebben diverse gesprekken, waarbij de beroepskrachten aandacht hebben voor de signalen van de kinderen. Als een kind naar de beroepskracht toe komt en zegt dat het niet meer wil drinken, ziet de beroepskracht dat het kind zich niet lekker voelt. Ze vraagt aan het kind hoe het gaat en aait zacht over zijn hoofd.

Na het eten worden diverse activiteiten opgestart, in verschillende hoeken van de groepsruimte. Een aantal kinderen gaat met een beroepskracht naar de activiteitenruimte, waar ze met elkaar voetballen. Er doen kinderen van verschillende leeftijden mee aan het spel en door de begeleiding van de beroepskracht kunnen alle kinderen goed deelnemen. Zowel de beroepskrachten als de kinderen hebben zichtbaar plezier met elkaar. Ook in de overige hoeken zijn de kinderen betrokken bij de activiteiten en is de sfeer prettig.

In een gesprek vertellen de beroepskrachten later dat zij het vooral belangrijk vinden dat de kinderen zich veilig voelen, het fijn hebben en plezier maken. Ook vertellen ze dat ze zeker op lange dagen, zoals vakantie- en studiedagen, aandacht besteden aan het welbevinden van de kinderen. Dit is ook terug te zien in de praktijk.

## **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan KidsArt (versie: december 2019), ontvangen op 25 februari 2020
- Pedagogisch beleidsplan KidsArt (versie: februari 2020), gedownload op 16 juni 2020 via <http://bsokidsart.nl/kwaliteit/>
- Observaties tijdens inspectiebezoek op 18 februari 2020
- Videogesprek met leidinggevendenden op 16 juni 2020

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Niet alle personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het onderzoek na aanvraag op 11 juli 2019 in dienst is getreden.

Van oktober 2019 tot en met februari 2020 is een vrijwilliger ingezet om kinderen van school op te halen en naar de bso te brengen. Zij is niet in het bezit van een verklaring omtrent gedrag en staat niet ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

#### *Herstelaanbod*

Hiervoor is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. In een begeleidend schrijven verklaart de houder dat de vrijwilliger vanaf eind februari 2020 geen werkzaamheden uitvoert en daar er genoeg pedagogen en stagiaires zijn, er besloten is om de vrijwilliger niet meer in te zetten. De houder was in de veronderstelling dat bij personen die niet op de locatie aanwezig zijn, geen verklaring omtrent gedrag en inschrijving en koppeling in het Personenregister kinderopvang nodig was. Mocht de vrijwilliger in de toekomst toch werkzaamheden verrichten, dan zal eerst een verklaring omtrent gedrag aangevraagd worden en inschrijving en koppeling in het Personenregister kinderopvang plaatsvinden. Hiermee is de overtreding hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

### Opleidingseisen

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang cao Sociaal Werk is opgenomen.

Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het onderzoek na aanvraag op 11 juli 2019 in dienst is getreden.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en

## **stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen. In groep Rood worden namelijk 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. In groep Groen worden 20 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Tijdens dit onderzoek is de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

Op de locatie werken ten tijde van het inspectiebezoek drie stagiaires die conform de cao worden ingezet.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft voor 2020 het (verplichte) minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, berekend.

Tevens is er voor kalenderjaar 2020 een coachplan opgesteld waarin de werkwijze van de urenverdeling in de praktijk schriftelijk is vastgelegd. De wijze waarop de uren verdeeld zijn, is inzichtelijk voor de beroepskrachten en ouders via het pedagogisch beleidsplan. Ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over de inhoud van het scholings- en coachingsbeleid.

In het jaarlijks inspectieonderzoek van 2021 zal onderzocht worden of iedere beroepskracht van BSO KidsArt in 2020 coaching heeft ontvangen.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De bso bestaat uit drie basisgroepen:

- basisgroep 1 (Blauw en Rood) waarin maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar worden opgevangen;
- basisgroep 2 (Groen) waarin maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar worden opgevangen;
- basisgroep 3 (Geel) waarin maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar worden opgevangen;

Aan ieder kind is een mentor toegewezen die jaarlijks de ontwikkeling van het kind met ouders bespreekt.

Op woensdag en vrijdag is basisgroep 3 gesloten. Aangezien basisgroep 3 een specifiek, sportief karakter heeft kunnen kinderen in meerdere basisgroepen geplaatst worden. Dit is in de plaatsingsovereenkomst opgenomen. Het gebeurt echter ook dat kinderen op een andere groep worden opgevangen. Dit is alleen zo bij de afname van extra dagen. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders nodig voor de tijdelijke opvang in de andere groep.

Uit een steekproef van de presentielijsten van 1 januari tot en met 18 februari blijkt dat in de betreffende periode 3 kinderen gebruik hebben gemaakt van 3 verschillende basisgroepen. Ouders hebben hier echter wel schriftelijk toestemming voor gegeven.

### *Herstelaanbod*

Hiervoor is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. In een begeleidend schrijven verklaart de houder dat kinderen in hun eigen basisgroep zullen worden opgevangen en daar waar kinderen in een andere basisgroep worden geplaatst, het kind in totaal van niet meer dan 2 verschillende basisgroepen gebruik zal maken. Tevens zal dit, conform de huidige werkwijze, altijd met toestemming van de ouders zijn.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende het inspectiebezoek wordt er uitsluitend Nederlands gesproken.



### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan KidsArt (versie: december 2019), ontvangen op 25 februari 2020
- Pedagogisch beleidsplan KidsArt (versie: februari 2020), gedownload op 16 juni 2020 via <http://bsokidsart.nl/kwaliteit/>
- Videogesprek met leidinggevenden op 16 juni 2020
- Nieuwsbrief pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen op 25 februari 2020
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 14 mei 2020
- Presentielijsten groepen rood, groen, geel en blauw van 1 januari tot en met 18 februari 2020, ontvangen op 25 februari 2020
- Afschriften toestemmingsformulieren, ontvangen op 25 februari 2020
- Observaties tijdens inspectiebezoek op 18 februari 2020
- Inspectierapport onderzoek na aanvraag bso KidsArt d.d. 11 juli 2019
- Document 'inspectie herstelaanbod juni 2020', ontvangen op 26 juni 2020

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een locatiespecifiek veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierin wordt verwezen naar verschillende protocollen en huisregels waarin is vastgelegd welke maatregelen genomen dienen te worden om veiligheids- en gezondheidsrisico's te voorkomen en naar de maatregelen wanneer risico's zich verwezenlijken. Deze protocollen en huisregels vormen het 'Plan van Aanpak'. Het beleid is geschreven door de directie en tot stand gekomen door het uitvoeren van een risico-inventarisatie, waarna de (voornaamste) risico's en maatregelen zijn beschreven. Tijdens werkoverleg worden onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken, geëvalueerd en indien nodig aangepast.

#### *Continu proces en uitvoering van het beleid in de praktijk*

De beleidscyclus bestaat uit een jaarlijkse risico-inventarisatie, een groot overleg en om de week een teamoverleg. In het groot overleg in december bespreekt het team verschillende beleidsplannen en de risico-inventarisatie voor het volgende jaar. Om het beleid verder te implementeren en evalueren gedurende het jaar vindt iedere twee weken een overleg plaats. Aan de hand van een overlegplanning worden de verschillende thema's besproken. Beroepskrachten bereiden zich hierop voor door het betreffende beleidsstuk te lezen. Na het overleg worden actiepunten genoteerd en indien nodig het beleid aangepast.

Het beleid is ter inzage aanwezig op het kantoor, is digitaal in te zien en op te vragen voor zowel het personeel als de ouders. Nieuwe medewerkers dienen het beleid gedurende hun inwerkperiode door te nemen en te bespreken met de directie. In het beleid staat dat beroepskrachten elkaar erop dienen te wijzen wanneer het beleid onvoldoende wordt uitgevoerd. Doordat de directieleden als beroepskrachten worden ingezet, kunnen zij de beleidscyclus en de uitvoering van het beleid in de praktijk monitoren en beroepskrachten hierin begeleiden. De beroepskrachten hebben dagelijks een kort overleg om mededelingen door te nemen. Dit gebeurt via een groepsapp.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een overzicht van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid van kinderen. Jaarlijks zijn alle beroepskrachten betrokken bij de risico-inventarisatie waar huidige en eventueel nieuwe risico's in kaart worden gebracht. Ook is er aandacht voor het risico op grensoverschrijdend gedrag door verschillende personen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt verwezen naar protocollen en huisregels waar de maatregelen die worden genomen om de risico's te verkleinen uitgebreid staan beschreven.

Alle vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een EHBO-certificaat. In de onderzochte periode van 1 januari tot en met 18 februari 2020 is dan ook te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### Kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is in de praktijk beoordeeld, waarbij aandacht is besteed aan grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

#### *Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen*

Tijdens het inspectieonderzoek geven de beroepskrachten te kennen op de hoogte te zijn van het risico op grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen. De beroepskrachten geven aan dagelijks met collega's te overleggen en dat het onderwerp bespreekbaar blijft. In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij hier uitvoering aan geven. Middels een voorbeeld tonen de beroepskrachten aan uitvoering te geven aan het beleid en uit het gesprek blijkt dat de beroepskrachten het belangrijk vinden dat hierover, indien nodig met ouders, met kinderen gesproken wordt.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld op 28 juni 2019.

Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie september 2018). De directeuren zijn aangesteld als aandachtsfunctionarissen. Zij hebben hiervoor niet de training van aandachtsfunctionaris gevolgd, maar wel (in het verleden) verschillende trainingen gedaan over het signaleren van opvallend gedrag en over signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld.

De houder zal de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen door dit tijdens overleg te bespreken. Uit afschriften van bewijs van deelname blijkt dat op 5 november 2019 alle vaste beroepskrachten hebben deelgenomen aan een 2,5 uur durende training over het gebruik van de meldcode.

### **Gebruikte bronnen:**

- Beleid Veiligheid en Gezondheid (versie: juli 2019), reeds in bezit GGD
- Gesprekken met beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag BSo KidsArt (versie: 28 juni 2019), reeds in bezit GGD
- Protocol geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen (versie: juni 2019), ontvangen op 25 februari 2020
- Afschriften deelname training 'aan de slag met de meldcode', ontvangen op 25 februari 2020
- Videogesprek met leidinggevenden op 16 juni 2020

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenruimte*

De buitenschoolse opvang is op de eerste verdieping van een multifunctioneel pand. In het pand is onder andere een fitnessschool en een autismecentrum gevestigd. De buitenschoolse opvang beschikt over drie ruime lokalen, waarin verschillende hoeken zijn gecreëerd. De hoeken zijn ruim voorzien van diverse spelmaterialen, die geschikt zijn voor verschillende leeftijdsgroepen en interesses van kinderen.

#### *Buitenruimte*

De vestiging heeft geen eigen buitenruimte. De bso maakt gebruik van het Ed Pelsterpark dat gelegen is achter het pand. Deze externe buitenspeelplaats is veilig, toegankelijk en passend ingericht en zichtbaar voldoende groot voor de opvang van 70 kinderen. In het park is een uitdagende speeltuin met meerdere klimtoestellen, speelhuisjes en een glijbaan. Ook heeft het park een groot voetbalveld. De speeltuin is omheind en ook het park is grotendeels omheind. De kinderen zullen het park bereiken door de stoep langs het pand te volgen.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectierapport onderzoek na aanvraag bso KidsArt d.d. 11 juli 2019
- Observatie tijdens inspectiebezoek

### **Informatie**

De houder verklaart in een e-mail dat de ouders via de nieuwsbrief en tijdens de intake worden geïnformeerd over het beleid en worden doorverwezen naar de website waar het pedagogisch beleidsplan beschikbaar is voor inzage. Ook de informatie over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist wordt tijdens de intake en middels het pedagogisch beleidsplan met ouders gedeeld.

In het pedagogisch beleid is ook de klachtenregeling opgenomen en dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Tevens heeft de houder een link op de website geplaatst die uitkomt op het laatste inspectierapport van BSO KidsArt.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders vastgesteld en deze voldoet aan de daaraan gestelde eisen. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang. Deze regeling is zowel digitaal als fysiek op te vragen bij personeel en directie.

De houder is sinds 29 mei 2019 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en volgens de locatiemanager zijn er sinds het vorige inspectiebezoek geen interne klachten binnengekomen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Landelijk Register Kinderopvang, geraadpleegd op 13 mei 2020
- E-mail van houder naar toezichthouder d.d. 25 februari 2020
- Website: <http://bsokidsart.nl/kwaliteit/>, geraadpleegd op 14 mei 2020

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert,

de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs,



vrijwilligers en ouders.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO KidsArt B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000042110076
Website	:	<a href="http://www.bsokidsart.nl">http://www.bsokidsart.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	70
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	BSO KidsArt B.V.
Adres houder	:	Diemerparklaan 65
postcode en plaats	:	1087 GN Amsterdam
KvK-nummer	:	74128116

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	mw. R. Spikker, MSc.

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	18-02-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	31-07-2020
Zienswijze houder	:	07-08-2020
Vaststellen inspectierapport	:	07-08-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	07-08-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	07-08-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.