



Inspectierapport

Stichting BSO KidsArt (BSO)

Joris Ivensplein 112
1087 BP Amsterdam

Registratienummer: 754005185

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	18-04-2019
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	concept
Datum vaststellen inspectierapport	:	

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Registratie, wijzigingen en administratie

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 18 april 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

De toezichthouder heeft afgezien van de mogelijkheid om de houder een herstelaanbod te doen.

Tegelijk met dit onderzoek is een nader onderzoek uitgevoerd. Het nader onderzoek is beschreven in een apart rapport. Om die reden zijn enkele kwaliteitseisen met betrekking tot het Personenregister Kinderopvang, de beroepskracht-kindratio, de stabiliteitseisen voor de opvang van kinderen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid in dit onderzoek niet beoordeeld.

Beschouwing

De organisatie - Stichting BSO KidsArt

Stichting BSO KidsArt is een buitenschoolse opvang van Stichting BSO KidsArt. Deze houder exploiteert nog een andere buitenschoolse opvang: Sport BSO KidsArt. Een groot deel van de kinderen is geplaatst op beide bso's.

De stichting wordt bestuurd door twee bestuurders en twee gevolmachtigden. Deze gevolmachtigden werken beiden ook als beroepskracht en zijn samen verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding (directie) van beide locaties.

Er is geen vertrouwenspersoon voor ouders en personeel beschikbaar. De directieleden vervullen zelf de functie van klachtencoördinator.

De locatie - Stichting BSO KidsArt

Buitenschoolse opvang KidsArt vangt sinds 1 januari 2017 maximaal veertig kinderen op in een pand aan het Joris Ivensplein 112. De opvang vindt plaats in twee basisgroepen van twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. In de praktijk zitten de jongste kinderen samen in een basisgroep (boven) en de oudste kinderen samen in een basisgroep (beneden). De buitenschoolse opvang heeft geen eigen buitenspeelruimte maar maakt gebruik van het openbare grasveld en de speeltuin op het Joris Ivensplein tegenover het pand. Op de locatie werken vier vaste beroepskrachten.

KidsArt profileert zich als een creatieve buitenschoolse opvang. Er wordt een breed aanbod aan kunstzinnige en creatieve activiteiten aangeboden.

Twee-wekelijks vindt een werkoverleg en dagelijks vóór aanvang van de opvang een kort overleg plaats.

Sinds de opening op 1 januari 2017 zijn er jaarlijks overtredingen geconstateerd, waarvan herhaaldelijk binnen de domeinen 'stabiliteit voor de opvang van kinderen' en 'veiligheid en gezondheid'. Ook tijdens het gelijktijdig uitgevoerde nader onderzoek en dit jaarlijks onderzoek voldoet de houder niet aan alle kwaliteitseisen. In dit onderzoek zijn de volgende overtredingen geconstateerd: de beschrijving van verantwoorde buitenschoolse opvang in het pedagogisch beleidsplan, de beroepskwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker, de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker, het plan van aanpak van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de beschrijving waar het veiligheids- en gezondheidsbeleid kan worden ingezien. De houder is vanwege de herhaaldelijke overtredingen niet in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn de overtredingen te herstellen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden

conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

De kinderen die zowel opvang afnemen bij bso KidsArt als bij de sport bso van dezelfde houder, hebben voor iedere vestiging een aparte plaatsingsovereenkomst waarin de uren die het kind op de desbetreffende vestiging afneemt, zijn opgenomen.

Wel blijkt dat de schriftelijke overeenkomst tot onduidelijkheden kan leiden, omdat deze niet voorzien is van een KvK-nummer waaruit kan worden opgemaakt dat de overeenkomst met de houder is aangegaan. Dit is geen overtreding van de Wet kinderopvang, maar mogelijk wel in strijd met andere wet- en regelgeving.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met een directielid, op 18 april 2019
- Plaatsingsovereenkomsten, ontvangen op 24 april 2019
- Telefoongesprekken met een directielid, op 2 en 6 mei 2019

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het pedagogisch beleidsplan is in te zien via de website van de houder. Tijdens de teamvergaderingen besteedt de directie aandacht aan de implementatie en evaluatie van het pedagogisch beleid. Zij zijn tevens aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerkers en werken op de groepen, waarbij zij beroepskrachten kunnen ondersteunen bij de uitvoering van het pedagogisch beleid. In de praktijk wordt voldoende gehandeld volgens het pedagogisch beleid van de houder. Zo werken de groepen met thema's en wordt in de praktijk uitvoering gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het pedagogisch beleid beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang. Het beleid gaat in op de vier basisdoelen, te weten: het waarborgen van emotionele veiligheid, de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden. Het beleid geeft enkele voorbeelden hoe beroepskrachten handelen in de praktijk, maar beschrijft dit voornamelijk in grote lijnen waardoor de concrete beschrijving matig is.

In het beleid is geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen, terwijl er kinderen van 4 tot 13 jaar worden opgevangen en het pedagogisch handelen met betrekking tot een 4- of een 12-jarige wezenlijk verschilt.

Werkwijze, wennen en activiteiten

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen staat beschreven. Er zijn twee open groepen waarin maximaal twintig kinderen van 4 tot 13 worden opgevangen. De groepen werken met thema's en activiteiten worden afgestemd op de aanwezige leeftijden.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. En over het afnemen van extra opvangdagen staat beschreven dat dit alleen kan plaatsvinden in de eigen basisgroep van het kind. Ook staan de aard en organisatie van activiteiten die buiten de basisgroep plaatsvinden beschreven. Zo kunnen de kinderen een activiteit ondernemen in een andere basisgroep of buiten spelen op het plein voor de bso.

In het beleid is opgenomen dat tijdens vakanties mogelijk tussen 8.30 en 10.00 uur en tussen 17.00 en 18.30 uur wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Hoe de beroepskrachten aandacht besteden aan de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen is summier beschreven. Het beleid beschrijft dat tijdens het buiten spelen in vakanties de eigen beroepskracht van de groep meegaat en dat de kinderen op de hoogte gebracht worden bij welke beroepskracht zij horen. Hoe de beroepskracht concreet invulling geeft aan het waarborgen van de emotionele veiligheid en of deze werkwijze ook in andere situaties geldt, is niet duidelijk. Deze beschrijving heeft nog aandacht.

Mentorschap, observeren en signaleren

In het beleid is beschreven dat elk kind een mentor heeft. Tijdens het intakegesprek met de ouders en het kind, wordt verteld wie de mentor van het kind is en wat het mentorschap inhoudt. De mentor ziet het kind dagelijks en observeert het kind minimaal twee keer per jaar. Ouders en mentor bespreken de ontwikkeling van het kind tijdens het ophalen. Wanneer de mentor bijzonderheden signaleert in de ontwikkeling, dan gaat de mentor met de ouder in gesprek en wordt een plan van aanpak opgesteld. De mentor zal indien noodzakelijk de ouder doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Conclusie

In de beschrijving hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang is geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich bevinden, terwijl op de opvang wel kinderen tussen de 4 en 13 jaar worden opgevangen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is aan de hand van observaties het pedagogisch klimaat beoordeeld. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde buitenschoolse opvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Hierna volgen enkele voorbeelden waarop dit oordeel gebaseerd is.

Het is een zonnige, warme dag en de beroepskrachten hebben eerder in de week besloten om op de dag van het inspectiebezoek de hele dag samen met de kinderen van de Sport bso naar de speeltuin te gaan. De basisscholen zijn net uit en de kinderen verzamelen voor de deur van de bso. De beroepskrachten begroeten de kinderen bij binnenkomst en geven complimenten over hun gemaakte paasknutsels. Een kind is als eerste aanwezig en gaat naar binnen. Een beroepskracht wijst het kind erop buiten te moeten wachten omdat hij niet alleen binnen mag zijn. Het kind reageert verbaasd en vraagt waarom. De beroepskracht geeft antwoord, maar lijkt zelf ook niet helemaal te weten waarom deze regel er is. Hierdoor is de uitleg onduidelijk.

De kinderen moeten nog even wachten. De beroepskrachten hebben korte gesprekken met de kinderen, terwijl ze de groep gereedmaken voor vertrek. Er is wat onduidelijkheid of de spullen van de kinderen wel of niet mee moeten, maar uiteindelijk vertellen zij dat de kinderen toch alles mee moeten nemen. Wanneer de groep net wil lopen, blijkt dat een van de kinderen alsnog zijn tas vergeten is mee te nemen. De beroepskracht reageert door het kind erop te wijzen dat hij wel vaker dingen vergeet en dat hij wel moet luisteren als er iets gezegd wordt. Tijdens deze interactie is de steun voor het kind minimaal, terwijl de beroepskrachten over de hele dag gezien wel op een ondersteunende manier reageren op de kinderen. Zo valt het een beroepskracht op dat een kind wel heel stil is vandaag, en zoeken de beroepskrachten contact op met kinderen die alleen zitten of niet tot spel komen.

De beroepskrachten waarborgen de overdracht van normen en waarden door onder andere het maken van (groeps-)regels en de kinderen helpen zich hieraan te houden. Zo worden groepsregels herhaald voordat de kinderen naar de speeltuin lopen. In de speeltuin zijn er ook regels. Deze worden niet klassikaal herhaald, maar de kinderen blijken deze al te kennen. Wanneer twee kinderen op eigen houtje een deel van de speeltuin bezoeken, wat niet de afspraak is, vraagt de beroepskracht of de kinderen het nog weten en helpt hen hierbij.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en een directielid
- Telefoongesprek met een directielid, op 2 mei 2019
- Observatie: tijdens het verzamelen op de bso en tijdens het buiten spelen in de speeltuin
- Pedagogisch beleidsplan bso KidsArt (versie: februari 2019), ontvangen op 24 april 2019
- Inspectierapport Stichting bso KidsArt d.d. 8 november 2018

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring waarmee zij staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het nader onderzoek d.d. 18 april 2019 is de voorwaarde beoordeeld of alle werkzame personen voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven en gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Sinds het laatste jaarlijks inspectieonderzoek is een nieuwe beroepskracht in dienst gekomen.

Op de locatie worden ten tijde van het inspectieonderzoek geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet.

Beide directieleden zijn tevens de pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch beleidsmedewerkers zijn volgens de arbeidsovereenkomst op 8 februari 2019 aangesteld in deze functie. Beide pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken (nog) niet over een passende beroepskwalificatie. Ze beschikken namelijk beiden over een hbo-diploma dat voldoet om in de buitenschoolse opvang te mogen werken, maar hebben nog geen aanvullende scholing op het gebied van coaching en pedagogiek afgerond. Hier zijn zij beiden wel mee gestart en het vooruitzicht is dat deze scholing in juni 2019 is afgerond. Omdat zij beiden na 1 januari 2019 zijn aangesteld in de functie van pedagogisch beleidsmedewerker geldt hier geen overgangsregeling.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling wet kinderopvang; art 15 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Aantal beroepskrachten

In het nader onderzoek d.d. 18 april 2019 zijn de voorwaarden of in het kindercentrum voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen zijn ingezet, en of wanneer tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio één beroepskracht wordt ingezet, ter ondersteuning een tweede volwassene aanwezig is in het kindercentrum, beoordeeld.

Tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens het ophalen van de kinderen uit school wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Het komt voor dat tijdens het ophalen van de kinderen een beroepskracht alleen aanwezig is in het kindercentrum, of alleen buiten is totdat de andere beroepskrachten terug zijn. De houder heeft een achterwachting ingesteld, bestaande uit twee personen, die binnen tien minuten op de locatie aanwezig kunnen zijn. De achterwachting staat beschreven in het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerkers ontwikkelen pedagogisch beleid en coachen de beroepskrachten. De directieleden die deze functie bekleden hebben een aanhangsel aan hun arbeidsovereenkomst, waarin staat dat zij in totaal 141 uur aan coaching en beleidsontwikkeling zullen besteden. Hiervoor is gebruikgemaakt van de wettelijke rekenformule.

Een arbeidsovereenkomst is niet inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. Daarbij is geen verdeling gemaakt in de uren op beide vestigingen van de houder. Ook is de verdeling niet zodanig vormgegeven dat blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In het nader onderzoek d.d. 18 april 2019 is de voorwaarde beoordeeld met betrekking tot de opvang in basisgroepen.

Op de buitenschoolse opvang heeft ieder kind een mentor. De mentor onderhoudt het contact met de ouder en bespreekt de ontwikkeling van het kind met hen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten spreken Nederlands met de kinderen gedurende de opvang.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en directielid, op 18 april 2019
- Telefoongesprek met de directrice op 23 en 24 april en 2 mei 2019
- Presentielijsten met werkrooster personeel van groepen Beneden en Boven van 18 maart tot en met 18 april 2019, ingezien op de locatie en ontvangen op 24 april 2019
- Foto's presentielijsten Sport bso april 2019, gemaakt op de locatie
- Plaatsingslijsten van groepen Beneden en Boven van maart en april 2019, ontvangen op 24 april 2019
- Overzicht koppelingen Personenregister Kinderopvang bso KidsArt, ontvangen op 24 april 2019
- Werkrooster maart 2019, ontvangen op 24 april 2019
- Personeelsoverzicht, ontvangen op 24 april 2019
- Ophaalschema april 2019, ontvangen op 24 april 2019
- Afschriften aanhangsel arbeidsovereenkomsten, ontvangen op 24 april 2019
- Afschriften beroepskwalificaties, reeds in bezit van de GGD en ontvangen op 24 en 25 april 2019
- Pedagogisch beleidsplan bso KidsArt (versie: februari 2019), ontvangen op 24 april 2019
- Inspectierapport Stichting BSO KidsArt (bso) d.d. 8 november 2018

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor deze locatie is een locatiespecifiek veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierin wordt verwezen naar verschillende protocollen en huisregels waarin is vastgelegd welke maatregelen genomen dienen te worden om veiligheids- en gezondheidsrisico's te voorkomen. Deze protocollen en huisregels vormen het 'Plan van Aanpak'. Beroepskrachten worden tijdens het werkoverleg op de hoogte gehouden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het locatiespecifieke beleid is onder andere opgenomen wat wordt verstaan onder grote risico's en kleine risico's. Bij de risico's worden preventieve maatregelen beschreven en wordt een koppeling met de protocollen of huisregels gemaakt.

Beleidscyclus

Over het proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid is vermeld dat de houder de beleidscyclus is gestart met het maken van een risico-inventarisatie. Vervolgens zijn de bestaande maatregelen om deze risico's te verkleinen gecontroleerd met de beroepskrachten. Het beleid wordt tijdens werkoverleg geëvalueerd en zo nodig aangepast of bijgesteld. Minimaal jaarlijks wordt een risico-inventarisatie gemaakt door de beroepskracht(en) om te kijken waar verbeteringen ten aanzien van veiligheid en gezondheid nodig zijn en zal, indien nodig het 'Plan van aanpak' aangepast worden.

Inzien veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan ingezien kan worden door de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders niet volledig. Zo staat beschreven dat het beleid voor het personeel op een herkenbare plek ligt. Dit geeft niet weer waar en op welke wijze zij het beleid kunnen raadplegen. Het directielid vertelt dat een protocollenmap aanwezig is op de locatie. Hoe ouders het beleid kunnen raadplegen staat niet beschreven. Ouders ontvangen alleen een nieuwsbrief over de voortgang van de beleidscyclus.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk

De kennis en naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Hierbij is aandacht besteed aan het ophalen van kinderen uit school en activiteiten die kinderen zelfstandig mogen uitvoeren.

Uitstapjes en vermissing kind

De houder heeft in het pedagogisch beleid het 'Protocol bij vermissing' opgenomen. Het protocol gaat in op welke maatregelen genomen worden om het risico op vermissing in te beperken, en welke maatregelen genomen moeten worden wanneer het risico zich voordoet. Hierbij is aandacht besteed aan vermissing buiten de locatie, tijdens het ophalen of wanneer kinderen zelfstandig naar de bso komen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid verwijst bij het risico vermissing naar het 'Protocol kinderen ophalen'. In dit protocol staan echter onvoldoende maatregelen om de risico's te beperken. De houder dient er zorg voor te dragen dat naar de juiste protocollen wordt verwezen.

De beroepskrachten zijn grotendeels op de hoogte van het beleid. Zo weten zij de maatregelen ter voorkoming van en de eerste stappen wanneer zij ontdekken dat een kind vermist wordt. Niet alle beroepskrachten weten welke stappen genomen moeten worden wanneer een kind niet gevonden wordt. Het behoeft aandacht dat het beleid op korte termijn nogmaals besproken wordt.

De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek dat zijn alleen naar speelgelegenheden in de buurt een uitstapje maken. Uit de gesprekken met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende handelen conform het beleid van de houder. De houder heeft in het protocol 'Buiten spelen KidsArt' maatregelen opgenomen om aanwezige risico's wanneer kinderen buiten spelen op het Joris Ivensplein in te perken. Zo maken de beroepskrachten afspraken met de kinderen waar zij wel en niet mogen spelen, draagt iedereen een hesje van de organisatie en nemen de beroepskrachten onder andere de presentielijsten en telefoon mee. Ook in het pedagogisch beleidsplan zijn maatregelen opgesteld om aanwezige risico's tijdens een uitstapje in te

perken. Het gehele beleid is voldoende, alleen dient de houder de informatie uit het pedagogisch beleid onderdeel te maken van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Omgang met allergieën

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid verwijst naar het voedingsbeleid, waarin maatregelen beschreven staan om de risico's met betrekking tot allergieën bij kinderen te beperken. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van deze maatregelen en uit de gesprekken blijkt dat zij hiernaar handelen. In het voedingsbeleid staat alleen dat tijdens de intake allergieën besproken worden, in de praktijk een vervangend voedingsmiddel zal worden aangeboden en dat er een lijst hangt welk kind waarvoor allergisch is. Deze maatregelen beperken onvoldoende de aanwezige risico's en het beleid beschrijft niet welke maatregelen genomen moeten worden wanneer het risico zich voordoet.

Conclusie

Het beleid omtrent de omgang met allergieën beperkt onvoldoende de risico's en beschrijft niet welke maatregelen genomen moeten worden wanneer dit risico zich voordoet. Het plan van aanpak is hierdoor onvoldoende concreet beschreven. Ook voldoet de beschrijving over het inzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet aan de gestelde eisen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 3 sub e Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld op 16 januari 2019. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie: juni 2018). De houder heeft de sociale kaart ingevuld, alleen staat hierin verouderde informatie. Zo wordt het AMK (advies- en meldpunt kindermishandeling) genoemd, maar sinds 2014 heet het meldpunt 'Veilig Thuis'.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het tijdens de teamvergaderingen te bespreken. Een van de directieleden vertelt dat aandacht is besteed aan de nieuwe meldcode en dat de beroepskrachten deze hebben moeten lezen. De beroepskrachten zijn redelijk op de hoogte van de meldcode. Zij weten de eerste stappen en kunnen enkele signalen van kindermishandeling noemen. Niet iedereen is bekend met het aanwezige afwegingskader. De houder dient de meldcode nogmaals met de beroepskrachtent te behandelen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en een directielid, op 18 april 2019
- Telefoongesprek met een directielid, op 2 mei 2019
- Beleid Veiligheid en Gezondheid (versie januari 2019), ontvangen op 24 april 2019
- Protocol Buiten spelen KidsArt (versie januari 2019), ontvangen op 24 april 2019
- Protocol Kinderen ophalen (versie januari 2019), ontvangen op 24 april 2019
- Voedingsbeleid KidsArt (versie: januari 2019), ontvangen op 1 mei 2019
- Allergielijst februari 2019, ontvangen op 1 mei 2019
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend, bso KidsArt en Sport bso gedrag', ontvangen op 25 april 2019

- Pedagogisch beleidsplan bso KidsArt (versie: februari 2019), ontvangen op 23 april 2019
- Inspectierapport Stichting bso KidsArt d.d. 8 november 2018

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Het kindercentrum beschikt over één grote open ruimte met daarin een grote vide. De vide heeft een oppervlakte van 73 m². De begane grond heeft een oppervlakte van 75 m². In totaal is er voldoende oppervlakte voor de opvang van veertig kinderen. De toiletten voor de kinderen bevinden zich op de vide en de keuken bevindt zich op de begane grond.

De ruimte is aantrekkelijk en uitnodigend ingericht voor de kinderen. Er zijn verschillende kasten met zeer veel en divers knutselmateriaal, er is een poppenhuis, een legotafel, een bouwhoek, een speelkeuken en een loungehoek. Er zijn diverse boeken, verkleedkleden, spellen en muziekinstrumenten. Zowel op de vide als op de begane grond staan lange tafels op wielen waaraan geknutseld en gegeten kan worden. Het grootste gedeelte van de inrichting van de ruimte is gericht op creativiteit en kunst.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang beschikt niet over een aangrenzende buitenruimte, maar maakt gebruik van de openbare buitenspeelruimte aan de overkant van de straat. Dit is het grasveld en de speeltuin op het Joris Ivensplein. Deze buitenspeelruimte is toegankelijk en heeft voldoende oppervlakte voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De buitenruimte is gedurende de opvangtijden altijd beschikbaar voor de kinderen. Er is voldoende los buitenspeelmateriaal beschikbaar, waaronder ballen en hockeysticks

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Inspectierapport Stichting bso KidsArt d.d. 8 november 2018

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van het intakegesprek en het pedagogisch beleid dat door ouders op de website kan worden ingezien. In dit pedagogisch beleid is ook vermeld dat er een klachtenreglement is en dat BSO KidsArt is aangesloten bij de geschillencommissie. De tijden waarop kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio zijn opgenomen in het pedagogisch beleid. De directie heeft in het laatste jaarlijks inspectieonderzoek verklaard dat deze tijden tevens tijdens het intakegesprek met de ouders besproken worden.

Op 18 april 2019 constateert de toezichthouder dat de houder een inspectierapport van bso Kidsart op de website heeft geplaatst, alleen is dit niet de recentste versie. Het betreft het inspectierapport van de datum 30 maart 2017, terwijl op 8 november 2018 het laatste inspectieonderzoek heeft plaatsgevonden. Op 28 mei 2019 constateert de toezichthouder dat de directie uit eigen beweging de recentste versie op de website heeft geplaatst.

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissiereglement vastgesteld in september 2018. In het reglement zijn de regels omtrent het aantal leden, de zittingsduur en de wijze waarop leden gekozen worden beschreven. De oudercommissie bepaalt volgens het reglement haar eigen werkwijze en bestaat alleen uit ouders waarvan kinderen deelnemen aan de opvang en niet uit personeelsleden.

Buitenschoolse opvang KidsArt heeft een oudercommissie die bestaat uit twee leden. In de oudercommissiereglement is opgenomen dat de oudercommissie dient te bestaan uit minimaal drie leden en maximaal zeven leden. De houder dient er voor zorg te dragen dat de praktijk en het reglement met elkaar overeenkomen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders vastgesteld. De houder heeft een klachtenregeling opgenomen in het pedagogisch beleid en een aparte klachtreglement. De regelingen voldoen aan de gestelde voorwaarden, zoals dat de ouder de klacht schriftelijk moet indienen en dat de klacht binnen zes weken wordt afgehandeld. Het klachtreglement bevat een concretere weergave van de regeling. Het klachtreglement is alleen voor ouders niet vindbaar op de website en in het pedagogisch beleid is niet beschreven waar het klachtreglement te vinden is. Desalniettemin is de beschrijving in het pedagogisch beleid beperkt, maar voldoende.

Het directielid verklaart dat er in het afgelopen jaar geen interne of externe klachten zijn ontvangen.

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang sinds 3 december 2015.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met een directielid, op 18 april 2019
- Telefoongesprek met een directielid, op 2 mei 2019
- www.bsokidsart.nl, geraadpleegd op 18 en 30 april en 28 mei 2019
- Pedagogisch beleid bso KidsArt (versie: februari 2019), ontvangen op 24 april 2019
- Oudercommissiereglement bso Kidsart (september 2018), ontvangen op 24 april 2019
- Klachtenreglement, ontvangen op 24 april 2019
- Landelijk Register Kinderopvang, geraadpleegd op 30 april 2019
- Inspectierapport Stichting bso KidsArt d.d. 8 november 2018

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met

anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Stichting BSO KidsArt
KvK-vestigingsnummer	:	000025410512
Website	:	http://www.bsokidsart.nl
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting KidsArt BSO
Adres houder	:	Joris Ivensplein 112
postcode en plaats	:	1087 BP Amsterdam
KvK-nummer	:	54928397

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S. Colenbrander

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	18-04-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	29-05-2019
Zienswijze houder	:	
Vaststellen inspectierapport	:	
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.
p.m.*